

OFFRE D'EMPLOI

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA GASCOGNE TOULOUSAINE

RECHERCHE

UN.E DIRECTEUR.RICE DE CRECHE FAMILIALE

La Communauté de Communes de la Gascogne Toulousaine, située dans le département du Gers, à une trentaine de kilomètres de Toulouse, regroupe 13 communes et environ 17 000 habitants.

Dynamique et attractive, la collectivité œuvre au quotidien pour améliorer la qualité de vie des habitants, soutenir le développement du territoire et accompagner les familles à travers des services publics de proximité.

Son territoire bénéficie à la fois d'un cadre de vie authentique et préservé et d'un tissu économique et associatif dynamique, marqué par l'implantation d'entreprises, de commerces et de nombreux services.

Dans ce cadre, la Communauté de Communes recrute un(e) directeur(trice) pour sa crèche familiale.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services, vous assurez la direction et le bon fonctionnement de la crèche familiale, composée de 8 assistantes maternelles et d'une directrice adjointe.

Vous veillez à la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles, au respect des normes réglementaires et au bon fonctionnement administratif, pédagogique et financier de la structure.

Vous contribuez à favoriser l'éveil, l'épanouissement et la sécurité des enfants accueillis, tout en accompagnant les professionnels dans leurs pratiques.

MISSIONS ET ACTIVITES :

- Assurer la direction et le management de la crèche familiale :
 - Encadrer, animer et accompagner l'équipe composée de 8 assistantes maternelles et d'une directrice adjointe
 - Organiser et animer les réunions d'équipe
 - Conduire les entretiens professionnels et accompagner la montée en compétences des agents
 - Assurer les entretiens avec les familles (rendez-vous d'inscription, suivi des accueils, accompagnement)
 - Organiser les visites au domicile des assistantes maternelles dans le cadre du suivi professionnel et de l'accompagnement pédagogique
 - Veiller au respect des normes de sécurité, d'hygiène et de réglementation liées à l'accueil du jeune enfant
 - Organiser et participer aux ateliers d'éveil et temps collectifs

- Assurer la gestion financière et comptable de la crèche familiale :
 - Réaliser la facturation aux familles
 - Assurer la saisie des pointages sur le logiciel métier et préparer les états d'éléments variables de paye
 - Participer à la préparation et au suivi budgétaire de la structure
 - Gérer les commandes de matériel et de fournitures
 - Assurer la gestion des stocks et le renouvellement du matériel de puériculture et pédagogique
 - Préparer et transmettre les déclarations d'activités auprès de la CAF

- Elaborer et actualiser les documents cadre de gestion :
 - Elaborer et suivre les contrats d'accueil avec les familles
 - Mettre à jour le règlement de fonctionnement
 - Piloter et faire évoluer le projet pédagogique
 - Actualiser le livret d'accueil
 - Rédiger le rapport annuel d'activité de la structure

- Participer à la communication et aux actions du service :
 - Préparer, en lien avec le service communication, les différents supports de communication et de promotion de la crèche
 - Participer à la valorisation du service petite enfance
 - Organiser et animer des évènements et temps d'échanges en lien avec les familles et les partenaires

- Assurer la mission de référent santé accueil inclusif :
 - Veiller à la mise en œuvre des protocoles sanitaires
 - Participer à la prévention et à la promotion de la santé
 - Accompagner l'accueil des enfants à besoins spécifiques ou en situation de handicap
 - Conseiller les professionnels et les familles sur les questions de santé et d'inclusion

PROFIL RECHERCHE :

- Diplôme d'Etat d'Infirmière ou de Puéricultrice exigé
- Expérience sur un poste similaire souhaitée ou en direction de structure petite enfance exigée
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales appréciée
- Maîtrise des outils informatique courants, la connaissance du logiciel ICAP serait un plus
- Bonne capacité rédactionnelle et relationnelle
- Autonome, sens de l'organisation, de l'observation et des responsabilités
- Qualité d'analyse et de synthèse, sens de la communication et esprit d'initiative

RENSEIGNEMENTS LIES AU POSTE :

- Cadres d'emplois envisagés : Puéricultrice territoriale ou Infirmière en soins généraux (Catégorie A)
- Poste à temps complet – 37h20 min hebdo (cycle de 4.5j hebdomadaires ou 5j / 4j sur 2 semaines) générant un volume de 40 jours à poser par an
- Poste identifié avec des missions télétravaillables
- Déplacements à prévoir sur le territoire de la Communauté de Communes de la Gascogne Toulousaine, véhicule et permis B nécessaires

- Rémunération statutaire et régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité, titres restaurant et participation employeur au contrats labellisés santé et prévoyance (20€ chacune)

CANDIDATURES :

Modalités : Adresser une lettre de motivation et un CV actualisé à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes de la Gascogne Toulousaine
Service Ressources Humaines
Rue Louis Aygobère
ZA du Pont Peyrin
32600 L'ISLE JOURDAIN

Ou par courriel à l'adresse suivante : service.rh@ccgt.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 15/04/2026

Date prévue de recrutement : 24/08/2026