

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA GASCOGNE TOULOUSAINE

RECHERCHE

UN.E CONSEILLER.E EN SEJOUR EN OFFICE DE TOURISME

La Communauté de Communes de la Gascogne Toulousaine, située dans le Gers à une trentaine de kilomètres de Toulouse, compte aujourd'hui 13 communes et environ 17 000 habitants. Elle a pour objectif constant l'amélioration de la vie quotidienne de ses habitants et de tous les acteurs qui l'animent et la font vivre. Son territoire bénéficie à la fois d'un cadre de vie authentique et d'espaces urbains dynamiques grâce à l'implantation et au développement d'entreprises, de commerces, de services et d'un riche tissu associatif sur son territoire.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du directeur de l'office du tourisme, l'agent est en charge des missions suivantes :

- Conseil en séjour : accueil de la clientèle, traitement des demandes d'information, gestion de l'espace d'accueil
- Gestion de l'information : collecte, mise à jour et mise en valeur des informations pour diffusion auprès du grand public
- Animation et gestion de la taxe de séjour : accompagnement et suivi des socio-professionnels dans la collecte de la taxe, suivi du tableau de bord des déclarations et versements en collaboration avec la collectivité
- Saisie des flux touristiques : comptage journalier de la fréquentation touristique
- Administration :
 - Secrétariat, gestion du courrier
 - Gestion des bases de données informatiques (APIDAE - Ajaris)
 - Gestion et mise à jour du site Internet
 - Animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram) et de la Newsletter.
- Animations diverses :
 - Gestion du parc de Vélos de Pays (promotion - contact clientèle – gestion des réservations – contrats).

Missions secondaires sous la responsabilité du régisseur :

Gestion des infrastructures municipales (gîtes du Hameau du lac – salle d'animation – halte des pèlerins sur le chemin vers Saint-Jacques-de-Compostelle)

PROFIL SOUHAITE

Vous possédez :

- Bonne connaissance du territoire, du département et bonne culture générale : être en mesure de répondre à un panel large de questions concernant le patrimoine, la gastronomie, l'artisanat, les activités de loisirs, les hébergements
- Autonomie, rigueur, initiative
- Bonne capacité d'expression écrite et orale
- Connaissance des collectivités locales et de leur environnement
- Qualité d'analyse et de synthèse, sens de la communication et esprit d'initiative
- 1 langue étrangère : anglais (voir 2 – espagnol)
- Permis B, véhicule personnel souhaité

RENSEIGNEMENTS LIES AU POSTE

Cadre d'emplois envisagé : Adjoint administratif

Diplôme souhaité : Bac ou BTS Tourisme

Expérience similaire : souhaitée

Durée hebdomadaire : 35h00 (service annualisé) – Travail le samedi (selon planning fixé, généralement 1 samedi sur 3)

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + action sociale

Lieu de travail : Office de Tourisme de la Gascogne Toulousaine, avenue du bataillon de l'Armagnac – 32600 L'Isle-Jourdain + déplacements sur les marchés et évènements dans les communes du territoire.

CANDIDATURES

Modalités : Adresser une lettre de motivation, un CV actualisé à :

*Monsieur le Président
Communauté de Communes de la Gascogne Toulousaine
Service Ressources Humaines
Rue Louis Aygobère
Hôtel d'entreprises - ZA du Pont Peyrin
32600 L'ISLE JOURDAIN*

Ou par courriel à : service.rh@ccqt.fr

Poste à pourvoir : 29/09/2025

Date limite de candidature : 08/08/2025