

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA GASCOGNE TOULOUSAINE

RECHERCHE

UN.E CONSEILLER.E EN SEJOUR EN OFFICE DE TOURISME

CDD temps complet remplacement 3 mois - renouvelable

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du directeur de l'office du tourisme, l'agent est en charge des missions suivantes :

- Conseil en séjour : accueil de la clientèle, traitement des demandes d'information, gestion de l'espace d'accueil
- Gestion de l'information : collecte, mise à jour et mise en valeur des informations pour diffusion auprès du grand public
- Saisie des flux touristiques : comptage journalier de la fréquentation touristique
- Administration :
 - Secrétariat, gestion du courrier
 - Gestion des bases de données informatiques (AGIT 32 - Ajarys)
 - Gestion et mise à jour du site Internet
 - Animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram) et de la Newsletter.
- Animation et gestion de la taxe de séjour : accompagnement et suivi des socio-professionnels dans la collecte de la taxe, suivi du tableau de bord des déclarations et versements en collaboration avec la collectivité
- Animations diverses :
 - Gestion du parc de Vélos de Pays (promotion - contact clientèle – gestion des réservations – contrats).

Missions secondaires sous la responsabilité du régisseur :

Gestion des infrastructures municipales (gîtes du Hameau du lac – salle d'animation – halte des pèlerins sur le chemin vers Saint-Jacques-de-Compostelle)

Apprentissage et animation d'un escape game en plein air.

PROFIL SOUHAITE

Vous possédez :

- Bonne connaissance du territoire, du département et bonne culture générale : être en mesure de répondre à un panel large de questions concernant le patrimoine, la gastronomie, l'artisanat, les activités de loisirs, les hébergements
- Autonomie, rigueur, initiative
- Bonne capacité d'expression écrite et orale
- Connaissance des collectivités locales et de leur environnement
- Qualité d'analyse et de synthèse, sens de la communication et esprit d'initiative
- 1 langue étrangère : anglais (voir 2 – espagnol)
- Permis B, véhicule personnel souhaité

RENSEIGNEMENTS LIES AU POSTE

Cadre d'emplois envisagé : Adjoint administratif

Diplôme souhaité : Bac ou BTS Tourisme

Expérience similaire : souhaitée

Durée hebdomadaire : 35h00 lissé sur la durée du contrat (service annualisé) – Travail le samedi (selon planning fixé, généralement 1 samedi sur 3)

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Lieu de travail : Office de Tourisme de la Gascogne Toulousaine, avenue du bataillon de l'Armagnac – 32600 L'Isle-Jourdain + déplacements sur les marchés et événements dans les communes du territoire.

CANDIDATURES

Modalités : Adresser une lettre de motivation, un CV actualisé à :

*Monsieur le Président
Communauté de Communes de la Gascogne Toulousaine
Service Ressources Humaines
Rue Louis Aygobère
Hôtel d'entreprises - ZA du Pont Peyrin
32600 L'ISLE JOURDAIN*

Ou par courriel à : service.rh@ccgascognetoulousaine.com

Poste à pourvoir dès que possible