# OFFRE D'EMPLOI

**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA GASCOGNE TOULOUSAINE**

**RECHERCHE UN(E ) CHEF(FE) DE SERVICE FINANCES - COMPTABILITE**

## DESCRIPTION DU POSTE

Placé sous l'autorité de la DGA, l'agent sera en charge de l'encadrement du service finances/comptabilité, assurera la préparation du budget, le suivi de la dette, du patrimoine, de la fiscalité et des ressources. Le.a chef.fe de service réalisera des analyses ou études financières et proposera des stratégies d'optimisation des dépenses. Il.Elle devra élaborer et alimenter les tableaux de bord financiers.

### Missions financières

- Piloter la prospective financière (estimation de la fiscalité directe locale, des dotations, …), de la préparation du R.O.B. en lien avec la DGA
- Assurer la préparation budgétaire, la planification pluriannuelle des investissements
- Collaborer avec le service RH sur le suivi et l'analyse de l'évolution de la masse salariale, élaborer les maquettes en lien avec la responsable comptabilité, …
- Assurer le suivi de l'inventaire et de la dette (gestion active de la dette, gestion patrimoniale),
- Alimenter les différents tableaux de bord,
- Animer les commissions Finances, réunions de la CLECT,

### Missions comptables

- Gestion des mandats et titres de régularisation (Débits d'Office, P503), opérations comptables spécifiques (écritures d'ordre, opérations de fin d'année…)

- Suivi de l'exécution budgétaire : taux de réalisation, anticiper et proposer les décisions modificatives en lien avec la responsable comptabilité,
- Apporter une assistance comptable auprès des services (passage M57) : rappel du cadre budgétaire (règles de la comptabilité publique, notion d'engagement, …) et accompagnement des services dans la procédure comptable en lien avec la responsable comptabilité,

**Encadrement et animation des services**

- Encadrer et coordonner le service finances/comptabilité (2 agents)
- Elaborer les actes administratifs (délibérations, décisions, arrêtés) et notes diverses en rapport avec les finances,
- Animer les réunions de service, favoriser les échanges au sein de l'équipe,

**Activités secondaires et / ou ponctuelles : collaborer à la cellule « contrôle interne » en partenariat avec le responsable du service commande publique / affaires juridiques**

- Aider au pilotage interne et au contrôle externe des satellites (EPIC/CIAS),
- Evaluer et concevoir des procédures,
- Élaborer des procédures d'optimisation pertinentes,
- Élaborer des indicateurs d'activité et tableaux de bord,

## COMPETENCES REQUISES POUR CE POSTE

- Expérience exigée en comptabilité publique,
- Expérience souhaitée en encadrement d'équipe
- Bonne connaissance de la nomenclature comptable M57, M22
- Maîtrise des outils informatiques : logiciels bureautique, E-SEDIT Gestion Financière, SALVIA, REGARDS, FITER-TF,
- Facultés d'analyse et de synthèse,
- Facilité relationnelle, faculté à communiquer
- Autonomie, rigueur, réactivité et stabilité face aux urgences,
- Confidentialité et sens de la discrétion.

## RENSEIGNEMENTS LIES AU POSTE

Cadre d'emplois envisagé : Attaché ou rédacteur territorial

Durée hebdomadaire : 37h20 (sur 4.5 jours), génère 13 RTT

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + action sociale

Télétravail : poste éligible au télétravail 1j / semaine + 1j mobile par mois

Lieu de travail : ZA Pont Peyrin, 32600 L'ISLE JOURDAIN

## CANDIDATURES

Modalités : Adresser une lettre de motivation, un CV actualisé à :

*Monsieur le Président*
*Communauté de Communes de la Gascogne Toulousaine*
*Service Ressources humaines*
*Rue Louis Aygobère*
*Hôtel d'entreprises - ZA du Pont Peyrin*
*32600 l'ISLE JOURDAIN*

Ou par courriel à : service.rh@ccgascognetoulousaine.com

Date limite de dépôt des candidatures : 15/03/2024

Pour tout renseignement, contactez Madame SOUKRI-CARAYOL au 05.62.07.71.92