



**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU  
6 AVRIL 2023**



# FEUILLET DE CLÔTURE

## SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION du 6 avril 2023

| N° délibération  | Objet de la délibération  | Sens du vote            |
|------------------|---|-------------------------|
| DELCIAS-2023-008 | Vote du budget primitif 2023 du budget principal CIAS               | Approuvée à l'unanimité |
| DELCIAS-2023-009 | Vote du budget primitif 2023 du budget annexe SAAD                  | Approuvée à l'unanimité |
| DELCIAS-2023-010 | Modification du tableau des emplois                                 | Approuvée à l'unanimité |
| DELCIAS-2023-011 | Validation du plan de formation mutualisé CCGT/CIAS 2023            | Approuvée à l'unanimité |
| DELCIAS-2023-012 | Validation de la mise à jour du document unique mutualisé CCGT/CIAS | Approuvée à l'unanimité |

Fait à l'ISLE-JOURDAIN, le 18 avril 2023  
Le Président

Francis IDRAC



## CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA GASCOGNE TOULOUSAINE

### EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Nombre de conseillers :   | 13 |
| Conseillers en exercice : | 13 |
| Quorum                    | 7  |
| Présents :                | 7  |
| Excusés                   | 3  |
| Absents                   | 3  |
| Procuration :             | 2  |
| Vote                      |    |
| Favorables :              | 9  |
| Défavorables :            | 0  |
| Abstentions :             | 0  |
| Non votants :             | 0  |

n° DELCIAS-2023-008

**Objet :**

**FINANCES**

Vote du budget primitif 2023  
du budget principal CIAS

L'an deux mille vingt-trois, le 6 avril à 17 h 00, le conseil d'administration dûment convoqué, s'est réuni, en session ordinaire dans à la salle du conseil municipal de la commune de l'ISLE-JOURDAIN, sous la présidence de Monsieur Francis IDRAC, Président.

Date d'envoi de la convocation : 30 mars 2023

Présents : Georges BELOU, Denis DARAN, Jean-Claude DAROLLES, Martine DISPANS, Francis IDRAC, Régine SAINTE-LIVRADE, Jean-Claude TOR

Procurations :

- Marion ARTUS a donné procuration à Georges BELOU
- Delphine COLLIN a donné procuration à Francis IDRAC

Excusés : Marion ARTUS, Marc CASSAGNE, Delphine COLLIN

Absents : Muriel ABADIE, Mohammed EL HAMMOUMI, Elisabeth RENAULT

Secrétaire de séance : Georges BELOU

M. le président présente à l'assemblée le budget primitif de l'exercice 2023, dont les balances s'équilibrent comme suit :

**Section de fonctionnement**

**Dépenses :** 4 650,00 €

**Recettes :** 4 650,00 €

**Section d'investissement**

**Dépenses :** 2 569,87 €

**Recettes :** 2 569,87 €

**Le Conseil d'administration, ouï l'exposé du Président et après en avoir délibéré, décide à l'unanimité d'adopter le budget primitif 2023 du budget principal du CIAS présenté en annexe.**

La présente délibération a été signée le 18 avril 2023  
Certifiée et rendue exécutoire par le Président le 18 avril 2023  
Expédiée à la Préfecture le 18 avril 2023  
Affichée le 18 avril 2023

**Le Président,**



**Francis IDRAC**

**REPUBLIQUE FRANÇAISE**

SLO

**CCAS - CIAS (1)**

**AGREGE AU BUDGET PRINCIPAL DE (2)**

Numéro SIRET : 20009122100016

POSTE COMPTABLE : SERVICE DE GESTION COMPTABLE D AUCH

**M. 14**

**Budget primitif**

**voté par nature**

**BUDGET : BUDGET PRINCIPAL (3)**

**ANNEE 2023**

(1) Indiquer la nature juridique et le nom de la collectivité ou de l'établissement (commune, CCAS, EPCI, syndicat mixte, etc).

(2) A renseigner uniquement pour les budgets annexes.

(3) Indiquer le budget concerné : budget principal ou libellé du budget annexe.

# Sommaire

|   |            |
|---|------------|
| <b>I - Informations générales (6)</b>   |            |
| A - Informations statistiques, fiscales et financières  | 4          |
| B - Modalités de vote du budget   | 5          |
| <b>II - Présentation générale du budget</b>   |            |
| A1 - Vue d'ensemble - Sections  | 6          |
| A2 - Vue d'ensemble - Section de fonctionnement - Chapitres   | 7          |
| A3 - Vue d'ensemble - Section d'investissement - Chapitres  | 9          |
| B1 - Balance générale du budget - Dépenses  | 11         |
| B2 - Balance générale du budget - Recettes  | 13         |
| <b>III - Vote du budget</b>   |            |
| A1 - Section de fonctionnement - Détail des dépenses  | 15         |
| A2 - Section de fonctionnement - Détail des recettes  | 16         |
| B1 - Section d'investissement - Détail des dépenses   | 17         |
| B2 - Section d'investissement - Détail des recettes   | 18         |
| B3 - Opérations d'équipement - Détail des chapitres et articles                                     | 19         |
| <b>IV - Annexes (7)</b>   |            |
| <b>A - Eléments du bilan</b>  |            |
| A1 - Présentation croisée par fonction (1)  | 20         |
| A1.1 - Présentation croisée par fonction - Détail fonctionnement                                    | Sans Objet |
| A1.2 - Présentation croisée par fonction - Détail investissement                                    | Sans Objet |
| A2.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie  | Sans Objet |
| A2.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette   | Sans Objet |
| A2.3 - Etat de la dette - Répartition des emprunts par structure de taux                            | Sans Objet |
| A2.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours                                  | Sans Objet |
| A2.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture                                       | Sans Objet |
| A2.6 - Etat de la dette - Dette pour financer l'emprunt d'un autre organisme                        | Sans Objet |
| A2.7 - Etat de la dette - Autres dettes   | Sans Objet |
| A3 - Méthodes utilisées pour les amortissements   | 23         |
| A4 - Etat des provisions  | Sans Objet |
| A5 - Etalement des provisions   | Sans Objet |
| A6.1 - Equilibre des opérations financières - Dépenses  | 24         |
| A6.2 - Equilibre des opérations financières - Recettes  | 25         |
| A7.1.1 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Fonctionnement (2) | Sans Objet |
| A7.1.2 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Investissement (2) | Sans Objet |
| A7.2.1 - Etats de la répartition de la TEOM - Fonctionnement (3)                                    | Sans Objet |
| A7.2.2 - Etats de la répartition de la TEOM - Investissement (3)                                    | Sans Objet |
| A8 - Etat des charges transférées   | Sans Objet |
| A9 - Détail des opérations pour le compte de tiers  | Sans Objet |
| <b>B - Engagements hors bilan</b>   |            |
| B1.1 - Etat des emprunts garantis par la commune ou l'établissement (4)                             | Sans Objet |
| B1.2 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux garanties d'emprunt                                | Sans Objet |
| B1.3 - Etat des contrats de crédit-bail   | Sans Objet |
| B1.4 - Etat des contrats de partenariat public-privé  | Sans Objet |
| B1.5 - Etat des autres engagements donnés   | Sans Objet |
| B1.6 - Etat des engagements reçus   | Sans Objet |
| B1.7 - Subventions versées dans le cadre du vote du budget (5)                                      | Sans Objet |
| B2.1 - Etat des autorisations de programme et des crédits de paiement afférents                     | Sans Objet |
| B2.2 - Etat des autorisations d'engagement et des crédits de paiement afférents                     | Sans Objet |
| B3 - Emploi des recettes grevées d'une affectation spéciale   | Sans Objet |
| <b>C - Autres éléments d'informations</b>   |            |
| C1 - Etat du personnel  | Sans Objet |
| C2 - Liste des organismes dans lesquels a été pris un engagement financier (4)                      | Sans Objet |
| C3.1 - Liste des organismes de regroupement auxquels adhère la commune ou l'établissement           | Sans Objet |
| C3.2 - Liste des établissements publics créés   | Sans Objet |
| C3.3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe                                      | 26         |
| C3.4 - Liste des services assujettis à la TVA et non érigés en budget annexe                        | Sans Objet |
| <b>D - Décision en matière de taux de contributions directes - Arrêté et signatures</b>             |            |
| D1 - Décision en matière de taux de contributions directes  | Sans Objet |
| D2 - Arrêté et signatures   | 27         |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
Reçu en préfecture le 18/04/2023  
Publié le 18/04/2023  
ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_08-DE

(1) Cette présentation est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus (art. L. 2312-3 du CGCT), les groupements com (art. R. 5211-14 du CGCT) et leurs établissements publics. Elle n'a cependant pas à être produite par les services et activité unid autres communes et établissements peuvent les présenter de manière facultative.

(2) Cet état ne peut être produit que par les communes dont la population est inférieure à 500 habitants et qui gèrent les services de distribution de l'eau potable et d'assainissement sous forme de régie simple sans budget annexe (art. L. 2221-11 du CGCT).

(3) Cet état est obligatoirement produit par les communes et groupements de communes de 10 000 habitants et plus ayant institué la TEOM et assurant au moins la collecte des déchets ménagers (art. L. 2313-1 du CGCT).

(4) Ces états ne sont obligatoires que pour les communes de 3 500 habitants et plus (art. L. 2313-1 du CGCT), les groupements comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus (art. L. 5211-36 du CGCT, art. L. 5711-1 du CGCT) et leurs établissements publics.

(5) Si la commune ou l'établissement décide d'attribuer des subventions dans le cadre du budget dans les conditions décrites à l'article L. 2311-7 du CGCT.

(6) Les associations syndicales autorisées doivent utiliser leur état particulier « Informations générales » annexé à l'arrêté n° NOR : INTB1237402A, relatif au cadre budgétaire et comptable applicable aux associations syndicales autorisées.

(7) Les associations syndicales autorisées remplissent et joignent uniquement les états qui les concernent au titre de l'exercice et au titre du détail des comptes de bilan.

Préciser, pour chaque annexe, si l'état est sans objet le cas échéant.

|                   |                                  |  |
|-------------------|----------------------------------|--|
| <b>Code INSEE</b> | <b>CIAS<br/>BUDGET PRINCIPAL</b> |  |
|-------------------|----------------------------------|--|

|   |          |
|---|----------|
| <b>I – INFORMATIONS GENERALES</b>                         | <b>I</b> |
| <b>INFORMATIONS STATISTIQUES, FISCALES ET FINANCIERES</b> | <b>A</b> |

| Informations statistiques  | Valeurs |
|--|---------|
| Population totale (colonne h du recensement INSEE) :                   |         |
| Nombre de résidences secondaires (article R. 2313-1 <i>in fine</i> ) : |         |
| Nom de l'EPCI à fiscalité propre auquel la commune adhère :            |         |

| Potentiel fiscal et financier (1) |           | Valeurs par hab.<br>(population DGF) | Moyennes nationales du<br>potentiel financier par<br>habitants de la strate |
|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------|---|
| Fiscal                            | Financier |                                      |   |
|                                   |           |                                      |   |

| Informations financières – ratios (2) |   | Valeurs | Moyennes nationales de<br>la strate (3) |
|---------------------------------------|---|---------|---|
| 1                                     | Dépenses réelles de fonctionnement/population                               |         |   |
| 2                                     | Produit des impositions directes/population                                 |         |   |
| 3                                     | Recettes réelles de fonctionnement/population                               |         |   |
| 4                                     | Dépenses d'équipement brut/population                                       |         |   |
| 5                                     | Encours de dette/population   |         |   |
| 6                                     | DGF/population  |         |   |
| 7                                     | Dépenses de personnel/dépenses réelles de fonctionnement (2)                |         |   |
| 8                                     | Dépenses de fonct. et remb. dette en capital/recettes réelles de fonct. (2) |         |   |
| 9                                     | Dépenses d'équipement brut/recettes réelles de fonctionnement (2)           |         |   |
| 10                                    | Encours de la dette/recettes réelles de fonctionnement (2)                  |         |   |

Dans l'ensemble des tableaux, les cases grisées ne doivent pas être remplies.

(1) Il s'agit du potentiel fiscal et du potentiel financier définis à l'article L. 2334-4 du code général des collectivités territoriales qui figurent sur la fiche de répartition de la DGF de l'exercice N-1 établie sur la base des informations N-2 (transmise par les services préfectoraux).

(2) Les ratios 1 à 6 sont obligatoires pour les communes de 3 500 habitants et plus et leurs établissements publics administratifs ainsi que pour les EPCI dotés d'une fiscalité propre comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus.

Les ratios 7 à 10 sont obligatoires pour les communes de 10 000 habitants et plus et leurs établissements publics administratifs ainsi que pour les EPCI dotés d'une fiscalité propre comprenant au moins une commune de 10 000 habitants et plus (cf. articles L. 2313-1, L. 2313-2, R. 2313-1, R. 2313-2 et R. 5211-15 du CGCT). Pour les caisses des écoles, les EPCI non dotés d'une fiscalité propre et les syndicats mixtes associant exclusivement des communes et des EPCI, il conviendra d'appliquer les ratios prévus respectivement par les articles R. 2313-7, R. 5211-15 et R. 5711-3 du CGCT.

(3) Il convient d'indiquer les moyennes de la catégorie de l'organisme en cause (commune, communauté urbaine, communauté d'agglomération, ...) et les sources d'où sont tirées les informations (statistiques de la direction générale des collectivités locales ou de la direction générale de la comptabilité publique). Il s'agit des moyennes de la dernière année connue.

**I – INFORMATIONS GENERALES**  
**MODALITES DE VOTE DU BUDGET**

I – L'assemblée délibérante a voté le présent budget par nature :

- au niveau (1) du chapitre pour la section de fonctionnement,
- au niveau (1) du chapitre pour la section d'investissement.
  - sans (2) les chapitres « opérations d'équipement » de l'état III B 3.
  - avec (3) vote formel sur chacun des chapitres.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

II – En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense « opération d'équipement ».

III – Les provisions sont (4) semi-budgétaires (pas d'inscriptions en recettes de la section d'investissement) .

IV – La comparaison avec le budget précédent (cf. colonne « Pour mémoire ») s'effectue par rapport à la colonne du budget (5) primitif de l'exercice précédent.

V – Le présent budget a été voté (6) avec reprise des résultats de l'exercice N-1 après le vote du compte administratif N-1.

(1) A compléter par « du chapitre » ou « de l'article ».

(2) Indiquer « avec » ou « sans » les chapitres opérations d'équipement.

(3) Indiquer « avec » ou « sans » vote formel.

(4) A compléter par un seul des deux choix suivants :

- semi-budgétaires (pas d'inscription en recette de la section d'investissement),
- budgétaires (délibération n° ..... du .....).

(5) Indiquer « primitif de l'exercice précédent » ou « cumulé de l'exercice précédent ».

(6) A compléter par un seul des trois choix suivants :

- sans reprise des résultats de l'exercice N-1,
- avec reprise des résultats de l'exercice N-1 après le vote du compte administratif N-1,
- avec reprise anticipée des résultats de l'exercice N-1.

## II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET VUE D'ENSEMBLE

### FONCTIONNEMENT

|  |   | DEPENSES DE LA SECTION DE<br>FONCTIONNEMENT | RECETTES DE LA SECTION DE<br>FONCTIONNEMENT |
|--|---|---|---|
| <b>V<br/>O<br/>T<br/>E</b>                           | <b>CREDITS DE FONCTIONNEMENT VOTES<br/>AU TITRE DU PRESENT BUDGET (1)</b> | 4 650,00                                    | 4 650,00                                    |
| +  |   | +   | +   |
| <b>R<br/>E<br/>P<br/>O<br/>R<br/>T<br/>S</b>         | <b>RESTES A REALISER (R.A.R) DE<br/>L'EXERCICE PRECEDENT (2)</b>          | 0,00  | 0,00  |
|  | <b>002 RESULTAT DE FONCTIONNEMENT<br/>REPORTE (2)</b>                     | (si déficit)<br>0,00                        | (si excédent)<br>0,00                       |
| =  |   | =   | =   |
| <b>TOTAL DE LA SECTION DE<br/>FONCTIONNEMENT (3)</b> |   | <b>4 650,00</b>                             | <b>4 650,00</b>                             |

### INVESTISSEMENT

|   |   | DEPENSES DE LA SECTION<br>D'INVESTISSEMENT | RECETTES DE LA SECTION<br>D'INVESTISSEMENT |
|---|---|--|--|
| <b>V<br/>O<br/>T<br/>E</b>                          | <b>CREDITS D'INVESTISSEMENT (1) VOTES<br/>AU TITRE DU PRESENT BUDGET (y<br/>compris le compte 1068)</b> | 2 569,87                                   | 1 200,00                                   |
| +   |   | +  | +  |
| <b>R<br/>E<br/>P<br/>O<br/>R<br/>T<br/>S</b>        | <b>RESTES A REALISER (R.A.R) DE<br/>L'EXERCICE PRECEDENT (2)</b>  | 0,00                                       | 0,00                                       |
|   | <b>001 SOLDE D'EXECUTION DE LA<br/>SECTION D'INVESTISSEMENT REPORTE<br/>(2)</b>                         | (si solde négatif)<br>0,00                 | (si solde positif)<br>1 369,87             |
| =   |   | =  | =  |
| <b>TOTAL DE LA SECTION<br/>D'INVESTISSEMENT (3)</b> |   | <b>2 569,87</b>                            | <b>2 569,87</b>                            |
| <b>TOTAL</b>  |   |  |  |
| <b>TOTAL DU BUDGET (3)</b>                          |   | <b>7 219,87</b>                            | <b>7 219,87</b>                            |

(1) Au budget primitif, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de cette étape budgétaire. De même, pour les décisions modificatives et le budget supplémentaire, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de l'étape budgétaire sans sommation avec ceux antérieurement votés lors du même exercice.

(2) A servir uniquement en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent, soit après le vote du compte administratif, soit en cas de reprise anticipée des résultats.

Les restes à réaliser de la section de fonctionnement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées et non rattachées telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et en recettes, aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre et non rattachées (R. 2311-11 du CGCT).

Les restes à réaliser de la section d'investissement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent (R. 2311-11 du CGCT).

(3) Total de la section de fonctionnement = RAR + résultat reporté + crédits de fonctionnement votés.

Total de la section d'investissement = RAR + solde d'exécution reporté + crédits d'investissement votés.

Total du budget = Total de la section de fonctionnement + Total de la section d'investissement.

**II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET**  
**SECTION DE FONCTIONNEMENT – CHAPITRES**

**DEPENSES DE FONCTIONNEMENT**

| Chap.   | Libellé                                    | Pour mémoire budget précédent (1) | Restes à réaliser N-1 (2) | Propositions nouvelles | VOTE (3)        | TOTAL (= RAR + vote) |
|---|--|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------|----------------------|
| 011   | Charges à caractère général                | 3 000,00                          | 0,00                      | 3 450,00               | 3 450,00        | 3 450,00             |
| 012   | Charges de personnel, frais assimilés      | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 014   | Atténuations de produits                   | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 65  | Autres charges de gestion courante         | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 656   | Frais de fonctionnement des groupes d'él   | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| <b>Total des dépenses de gestion courante</b>       |  | <b>3 000,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>3 450,00</b>        | <b>3 450,00</b> | <b>3 450,00</b>      |
| 66  | Charges financières                        | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 67  | Charges exceptionnelles                    | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 68  | Dotations provisions semi-budgétaires (4)  | 0,00                              |                           | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 022   | Dépenses imprévues                         | 0,00                              |                           | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| <b>Total des dépenses réelles de fonctionnement</b> |  | <b>3 000,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>3 450,00</b>        | <b>3 450,00</b> | <b>3 450,00</b>      |
| 023   | Virement à la section d'investissement (5) | 300,00                            |                           | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 042   | Opérat° ordre transfert entre sections (5) | 1 022,00                          |                           | 1 200,00               | 1 200,00        | 1 200,00             |
| 043   | Opérat° ordre intérieur de la section (5)  | 0,00                              |                           | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| <b>Total des dépenses d'ordre de fonctionnement</b> |  | <b>1 322,00</b>                   |                           | <b>1 200,00</b>        | <b>1 200,00</b> | <b>1 200,00</b>      |
| <b>TOTAL</b>  |  | <b>4 322,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>4 650,00</b>        | <b>4 650,00</b> | <b>4 650,00</b>      |

+

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| <b>D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2)</b> |  | <b>0,00</b> |
|---|--|-------------|

=

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| <b>TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES</b> |  | <b>4 650,00</b> |
|--|--|-----------------|

**RECETTES DE FONCTIONNEMENT**

| Chap.   | Libellé                                    | Pour mémoire budget précédent (1) | Restes à réaliser N-1 (2) | Propositions nouvelles | VOTE (3)        | TOTAL (= RAR + vote) |
|---|--|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------|----------------------|
| 013   | Atténuations de charges                    | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 70  | Produits services, domaine et ventes div   | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 73  | Impôts et taxes                            | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 74  | Dotations et participations                | 4 322,00                          | 0,00                      | 4 650,00               | 4 650,00        | 4 650,00             |
| 75  | Autres produits de gestion courante        | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| <b>Total des recettes de gestion courante</b>       |  | <b>4 322,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>4 650,00</b>        | <b>4 650,00</b> | <b>4 650,00</b>      |
| 76  | Produits financiers                        | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 77  | Produits exceptionnels                     | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 78  | Reprises provisions semi-budgétaires (4)   | 0,00                              |                           | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| <b>Total des recettes réelles de fonctionnement</b> |  | <b>4 322,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>4 650,00</b>        | <b>4 650,00</b> | <b>4 650,00</b>      |
| 042   | Opérat° ordre transfert entre sections (5) | 0,00                              |                           | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 043   | Opérat° ordre intérieur de la section (5)  | 0,00                              |                           | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| <b>Total des recettes d'ordre de fonctionnement</b> |  | <b>0,00</b>                       |                           | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>          |
| <b>TOTAL</b>  |  | <b>4 322,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>4 650,00</b>        | <b>4 650,00</b> | <b>4 650,00</b>      |

+

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| <b>R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2)</b> |  | <b>0,00</b> |
|---|--|-------------|

=

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| <b>TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES</b> |  | <b>4 650,00</b> |
|--|--|-----------------|

**Pour information :**

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DÉGAGÉ AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT (6)</b> | <b>1 200,00</b> |
|---|-----------------|

Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'excédent des recettes réelles de fonctionnement sur les dépenses réelles de fonctionnement. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la commune ou de l'établissement.

(1) Cf. Modalités de vote I-B.

(2) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif) ou si reprise anticipée des résultats.

(3) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

**CIAS - BUDGET PRINCIPAL - BP - 2023**

(4) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions semi-budgétaires.

(5)  $DF\ 023 = RI\ 021$  ;  $DI\ 040 = RF\ 042$  ;  $RI\ 040 = DF\ 042$  ;  $DI\ 041 = RI\ 041$  ;  $DF\ 043 = RF\ 043$ .

(6) Solde de l'opération  $DF\ 023 + DF\ 042 - RF\ 042$  ou solde de l'opération  $RI\ 021 + RI\ 040 - DI\ 040$ .

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_08-DE

SLO

## II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET

### SECTION D'INVESTISSEMENT – CHAPITRES

#### DEPENSES D'INVESTISSEMENT

| Chap. | Libellé  | Pour mémoire budget précédent (1) | Restes à réaliser N-1 (2) | Propositions nouvelles | VOTE (3)        | TOTAL (= RAR + vote) |
|-------|--|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------|----------------------|
| 010   | Stocks (5)   | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 20    | Immobilisations incorporelles (sauf 204)           | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 204   | Subventions d'équipement versées                   | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 21    | Immobilisations corporelles                        | 3 319,87                          | 0,00                      | 2 569,87               | 2 569,87        | 2 569,87             |
| 22    | Immobilisations reçues en affectation (6)          | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 23    | Immobilisations en cours                           | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
|       | Total des opérations d'équipement                  | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
|       | <b>Total des dépenses d'équipement</b>             | <b>3 319,87</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>2 569,87</b>        | <b>2 569,87</b> | <b>2 569,87</b>      |
| 10    | Dotations, fonds divers et réserves                | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 13    | Subventions d'investissement                       | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 16    | Emprunts et dettes assimilées                      | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 18    | Compte de liaison : affectat° BA (7)               | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 26    | Participat° et créances rattachées                 | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 27    | Autres immobilisations financières                 | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 020   | Dépenses imprévues                                 | 0,00                              |                           | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
|       | <b>Total des dépenses financières</b>              | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>          |
| 45... | <b>Total des opé. pour compte de tiers (8)</b>     | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>          |
|       | <b>Total des dépenses réelles d'investissement</b> | <b>3 319,87</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>2 569,87</b>        | <b>2 569,87</b> | <b>2 569,87</b>      |
| 040   | Opérat° ordre transfert entre sections (4)         | 0,00                              |                           | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 041   | Opérations patrimoniales (4)                       | 0,00                              |                           | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
|       | <b>Total des dépenses d'ordre d'investissement</b> | <b>0,00</b>                       |                           | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>          |
|       | <b>TOTAL</b>                                       | <b>3 319,87</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>2 569,87</b>        | <b>2 569,87</b> | <b>2 569,87</b>      |

+

|  |             |
|--|-------------|
| <b>D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE (2)</b> | <b>0,00</b> |
|--|-------------|

=

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b> | <b>2 569,87</b> |
|---|-----------------|

#### RECETTES D'INVESTISSEMENT

| Chap. | Libellé  | Pour mémoire budget précédent (1) | Restes à réaliser N-1 (2) | Propositions nouvelles | VOTE (3)        | TOTAL (= RAR + vote) |
|-------|--|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------|----------------------|
| 010   | Stocks (5)   | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 13    | Subventions d'investissement (hors 138)            | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 16    | Emprunts et dettes assimilées (hors 165)           | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 20    | Immobilisations incorporelles (sauf 204)           | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 204   | Subventions d'équipement versées                   | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 21    | Immobilisations corporelles                        | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 22    | Immobilisations reçues en affectation (6)          | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 23    | Immobilisations en cours                           | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
|       | <b>Total des recettes d'équipement</b>             | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>          |
| 10    | Dotations, fonds divers et réserves (hors 1068)    | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 1068  | Excédents de fonctionnement capitalisés (9)        | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 138   | Autres subvent° invest. non transf.                | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 165   | Dépôts et cautionnements reçus                     | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 18    | Compte de liaison : affectat° BA (7)               | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 26    | Participat° et créances rattachées                 | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 27    | Autres immobilisations financières                 | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 024   | Produits des cessions d'immo.                      | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
|       | <b>Total des recettes financières</b>              | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>          |
| 45... | <b>Total des opé. pour le compte de tiers (8)</b>  | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>          |
|       | <b>Total des recettes réelles d'investissement</b> | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>          |
| 021   | Virement de la sect° de fonctionnement (4)         | 300,00                            |                           | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
| 040   | Opérat° ordre transfert entre sections (4)         | 1 022,00                          |                           | 1 200,00               | 1 200,00        | 1 200,00             |
| 041   | Opérations patrimoniales (4)                       | 0,00                              |                           | 0,00                   | 0,00            | 0,00                 |
|       | <b>Total des recettes d'ordre d'investissement</b> | <b>1 322,00</b>                   |                           | <b>1 200,00</b>        | <b>1 200,00</b> | <b>1 200,00</b>      |

**CIAS - BUDGET PRINCIPAL - BP - 2023**

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
 Reçu en préfecture le 18/04/2023  
 Publié le VOTE (3)  
 ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_08-DE

| Chap.        | Libellé | Pour mémoire budget précédent (1) | Restes à réaliser N-1 (2) | Proposé nouveau | Publié le | VOTE (3) |
|--------------|---------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------|----------|
| <b>TOTAL</b> |         | 1 322,00                          | 0,00                      | 1 200,00        |           | 1 200,00 |

+

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| <b>R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE (2)</b> |  | <b>1 369,87</b> |
|--|--|-----------------|

=

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| <b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b> |  | <b>2 569,87</b> |
|---|--|-----------------|

**Pour information :**

Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'excédent des recettes réelles de fonctionnement sur les dépenses réelles de fonctionnement. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la commune ou de l'établissement.

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DÉGAGÉ PAR LA SECTION DE FONCTIONNEMENT (10)</b> | <b>1 200,00</b> |
|--|-----------------|

(1) Cf. Modalités de vote I-B.

(2) Inscire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif) ou si reprise anticipée des résultats.

(3) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(4) *DF 023 = RI 021 ; DI 040 = RF 042 ; RI 040 = DF 042 ; DI 041 = RI 041 ; DF 043 = RF 043.*

(5) A servir uniquement dans le cadre d'un suivi des stocks selon la méthode de l'inventaire permanent simplifié autorisée pour les seules opérations d'aménagements (lotissement, ZAC...) par ailleurs retracées dans le cadre de budgets annexes.

(6) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

(7) A servir uniquement lorsque la commune ou l'établissement effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle ou qu'il crée.

(8) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A9).

(9) Le compte 1068 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

(10) Solde de l'opération *DF 023 + DF 042 - RF 042* ou solde de l'opération *RI 021 + RI 040 - DI 040*.

**II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET**  
**BALANCE GENERALE DU BUDGET**

**1 – DEPENSES (du présent budget + restes à réaliser)**

|   | FONCTIONNEMENT                               | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL           |
|---|--|------------------------|------------------------|-----------------|
| 011                                       | Charges à caractère général                  | 3 450,00               |                        | 3 450,00        |
| 012                                       | Charges de personnel, frais assimilés        | 0,00                   |                        | 0,00            |
| 014                                       | Atténuations de produits                     | 0,00                   |                        | 0,00            |
| 60  | Achats et variation des stocks (3)           |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 65  | Autres charges de gestion courante           | 0,00                   |                        | 0,00            |
| 656                                       | Frais de fonctionnement des groupes d'él (4) | 0,00                   |                        | 0,00            |
| 66  | Charges financières                          | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 67  | Charges exceptionnelles                      | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 68  | Dot. aux amortissements et provisions        | 0,00                   | 1 200,00               | 1 200,00        |
| 71  | Production stockée (ou déstockage) (3)       |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 022                                       | Dépenses imprévues                           | 0,00                   |                        | 0,00            |
| 023                                       | Virement à la section d'investissement       |                        | 0,00                   | 0,00            |
| <b>Dépenses de fonctionnement – Total</b> |  | <b>3 450,00</b>        | <b>1 200,00</b>        | <b>4 650,00</b> |

+

|   |             |
|---|-------------|
| <b>D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE</b> | <b>0,00</b> |
|---|-------------|

=

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES</b> | <b>4 650,00</b> |
|--|-----------------|

|  | INVESTISSEMENT   | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL           |
|--|--|------------------------|------------------------|-----------------|
| 10                                       | Dotations, fonds divers et réserves                      | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 13                                       | Subventions d'investissement                             | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 15                                       | Provisions pour risques et charges (5)                   |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 16                                       | Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire) | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 18                                       | Compte de liaison : affectat° BA                         | (8) 0,00               |                        | 0,00            |
|  | Total des opérations d'équipement                        | 0,00                   |                        | 0,00            |
| 198                                      | Neutral. amort. subv. équip. versées                     |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 20                                       | Immobilisations incorporelles (sauf 204) (6)             | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 204                                      | Subventions d'équipement versées                         | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 21                                       | Immobilisations corporelles (6)                          | 2 569,87               | 0,00                   | 2 569,87        |
| 22                                       | Immobilisations reçues en affectation (6)                | (9) 0,00               | 0,00                   | 0,00            |
| 23                                       | Immobilisations en cours (6)                             | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 26                                       | Participations et créances rattachées                    | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 27                                       | Autres immobilisations financières                       | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 28                                       | Amortissement des immobilisations (reprises)             |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 29                                       | Prov. pour dépréciat° immobilisations (5)                |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 39                                       | Prov. dépréciat° des stocks et en-cours (5)              |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 45...                                    | Total des opérations pour compte de tiers (7)            | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 481                                      | Charges à rép. sur plusieurs exercices                   |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 49                                       | Prov. dépréc. comptes de tiers (5)                       |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 59                                       | Prov. dépréc. comptes financiers (5)                     |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 3...                                     | Stocks   | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 020                                      | Dépenses imprévues                                       | 0,00                   |                        | 0,00            |
| <b>Dépenses d'investissement – Total</b> |  | <b>2 569,87</b>        | <b>0,00</b>            | <b>2 569,87</b> |

+

|  |             |
|--|-------------|
| <b>D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE</b> | <b>0,00</b> |
|--|-------------|

=

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b> | <b>2 569,87</b> |
|---|-----------------|

SLOW

- (1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.
- (2) Voir liste des opérations d'ordre.
- (3) Permet de retracer des opérations particulières telles que les opérations de stocks liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.
- (4) Communes, communautés d'agglomération et communautés urbaines de plus de 100 000 habitants.
- (5) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.
- (6) Hors chapitres « opérations d'équipement ».
- (7) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A9).
- (8) A servir uniquement lorsque la commune ou l'établissement effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle ou qu'il crée.
- (9) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

**II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET**  
**BALANCE GENERALE DU BUDGET**

**2 – RECETTES (du présent budget + restes à réaliser)**

|     | FONCTIONNEMENT                            | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL           |
|-----|---|------------------------|------------------------|-----------------|
| 013 | Atténuations de charges                   | 0,00                   |                        | 0,00            |
| 60  | Achats et variation des stocks (3)        |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 70  | Produits services, domaine et ventes div  | 0,00                   |                        | 0,00            |
| 71  | Production stockée (ou déstockage)        |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 72  | Production immobilisée                    |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 73  | Impôts et taxes                           | 0,00                   |                        | 0,00            |
| 74  | Dotations et participations               | 4 650,00               |                        | 4 650,00        |
| 75  | Autres produits de gestion courante       | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 76  | Produits financiers                       | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 77  | Produits exceptionnels                    | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 78  | Reprise sur amortissements et provisions  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 79  | Transferts de charges                     |                        | 0,00                   | 0,00            |
|     | <b>Recettes de fonctionnement – Total</b> | <b>4 650,00</b>        | <b>0,00</b>            | <b>4 650,00</b> |

|   |             |
|---|-------------|
| +   |             |
| <b>R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE</b> | <b>0,00</b> |

|  |                 |
|--|-----------------|
| =  |                 |
| <b>TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES</b> | <b>4 650,00</b> |

|       | INVESTISSEMENT  | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL           |
|-------|---|------------------------|------------------------|-----------------|
| 10    | Dotations, fonds divers et réserves (sauf 1068)           | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 13    | Subventions d'investissement                              | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 15    | Provisions pour risques et charges (4)                    |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 16    | Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaires) | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 18    | Compte de liaison : affectat° BA                          | (6) 0,00               |                        | 0,00            |
| 20    | Immobilisations incorporelles (sauf 204)                  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 204   | Subventions d'équipement versées                          | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 21    | Immobilisations corporelles                               | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 22    | Immobilisations reçues en affectation                     | (7) 0,00               | 0,00                   | 0,00            |
| 23    | Immobilisations en cours                                  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 26    | Participations et créances rattachées                     | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 27    | Autres immobilisations financières                        | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 28    | Amortissement des immobilisations                         |                        | 1 200,00               | 1 200,00        |
| 29    | Prov. pour dépréciat° immobilisations (4)                 |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 39    | Prov. dépréciat° des stocks et en-cours (4)               |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 45... | Opérations pour compte de tiers (5)                       | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 481   | Charges à rép. sur plusieurs exercices                    |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 49    | Prov. dépréc. comptes de tiers (4)                        |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 59    | Prov. dépréc. comptes financiers (4)                      |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 3...  | Stocks  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00            |
| 021   | Virement de la sect° de fonctionnement                    |                        | 0,00                   | 0,00            |
| 024   | Produits des cessions d'immo.                             | 0,00                   |                        | 0,00            |
|       | <b>Recettes d'investissement – Total</b>                  | <b>0,00</b>            | <b>1 200,00</b>        | <b>1 200,00</b> |

|  |                 |
|--|-----------------|
| +  |                 |
| <b>R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE</b> | <b>1 369,87</b> |

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| +                                 |             |
| <b>AFFECTATION AU COMPTE 1068</b> | <b>0,00</b> |

|   |                 |
|---|-----------------|
| =   |                 |
| <b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b> | <b>2 569,87</b> |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
Reçu en préfecture le 18/04/2023  
Publié le  
ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_08-DE

SLOW

- (1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.
- (2) Voir liste des opérations d'ordre.
- (3) Permet de retracer des opérations particulières telles que les opérations de stocks liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.
- (4) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.
- (5) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A9).
- (6) A servir uniquement lorsque la commune ou l'établissement effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle ou qu'il crée.
- (7) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

### III – VOTE DU BUDGET

#### SECTION DE FONCTIONNEMENT – DETAIL DES DEPENS

| Chap / art (1)  | Libellé (1)   | Pour mémoire budget précédent (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4)        |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| <b>011</b>  | <b>Charges à caractère général</b>                        | <b>3 000,00</b>                   | <b>3 450,00</b>            | <b>3 450,00</b> |
| 60632   | Fournitures de petit équipement                           | 300,00                            | 100,00                     | 100,00          |
| 6064  | Fournitures administratives                               | 700,00                            | 800,00                     | 800,00          |
| 6161  | Multirisques  | 165,00                            | 700,00                     | 700,00          |
| 6281  | Concours divers (cotisations)                             | 1 335,00                          | 1 350,00                   | 1 350,00        |
| 6288  | Autres services extérieurs                                | 500,00                            | 500,00                     | 500,00          |
| <b>012</b>  | <b>Charges de personnel, frais assimilés</b>              | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
| <b>014</b>  | <b>Atténuations de produits</b>                           | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
| <b>65</b>   | <b>Autres charges de gestion courante</b>                 | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
| <b>656</b>  | <b>Frais de fonctionnement des groupes d'é</b>            | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
| <b>TOTAL = DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a)<br/>= (011 + 012 + 014 + 65 + 656)</b>                        |   | <b>3 000,00</b>                   | <b>3 450,00</b>            | <b>3 450,00</b> |
| <b>66</b>   | <b>Charges financières (b)</b>                            | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
| <b>67</b>   | <b>Charges exceptionnelles (c)</b>                        | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
| <b>68</b>   | <b>Dotations provisions semi-budgétaires (d) (6)</b>      | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
| <b>022</b>  | <b>Dépenses imprévues (e)</b>                             | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
| <b>TOTAL DES DEPENSES REELLES<br/>= a + b + c + d + e</b>   |   | <b>3 000,00</b>                   | <b>3 450,00</b>            | <b>3 450,00</b> |
| <b>023</b>  | <b>Virement à la section d'investissement</b>             | <b>300,00</b>                     | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
| <b>042</b>  | <b>Opérat° ordre transfert entre sections (7) (8) (9)</b> | <b>1 022,00</b>                   | <b>1 200,00</b>            | <b>1 200,00</b> |
| <b>6811</b>   | <b>Dot. amort. Immos incorporelles et corpo</b>           | <b>1 022,00</b>                   | <b>1 200,00</b>            | <b>1 200,00</b> |
| <b>TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION<br/>D'INVESTISSEMENT</b>                                    |   | <b>1 322,00</b>                   | <b>1 200,00</b>            | <b>1 200,00</b> |
| <b>043</b>  | <b>Opérat° ordre intérieur de la section (10)</b>         | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
| <b>TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE</b>   |   | <b>1 322,00</b>                   | <b>1 200,00</b>            | <b>1 200,00</b> |
| <b>TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DE<br/>L'EXERCICE<br/>(= Total des opérations réelles et d'ordre)</b> |   | <b>4 322,00</b>                   | <b>4 650,00</b>            | <b>4 650,00</b> |

+

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| <b>RESTES A REALISER N-1 (11)</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------------------|-------------|

+

|  |             |
|--|-------------|
| <b>D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (11)</b> | <b>0,00</b> |
|--|-------------|

=

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES</b> | <b>4 650,00</b> |
|--|-----------------|

#### Détail du calcul des ICNE au compte 66112 (5)

|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| Montant des ICNE de l'exercice     | 0,00 |
| Montant des ICNE de l'exercice N-1 | 0,00 |
| = Différence ICNE N – ICNE N-1     | 0,00 |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Cf. Modalités de vote I-B.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Si le mandatement des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant du compte 66112 sera négatif.

(6) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions semi-budgétaires.

(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DF 042 = RI 040.

(8) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer aux articles 675 et 676 (cf. chapitre 024 « produit des cessions d'immobilisation »).

(9) Le compte 6815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(10) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

(11) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

**III – VOTE DU BUDGET****SECTION DE FONCTIONNEMENT – DETAIL DES RECETTES**

| Chap / art(1)   | Libellé (1)  | Pour mémoire budget précédent (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4)        |
|---|--|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| 013   | Atténuations de charges                            | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 70  | Produits services, domaine et ventes div           | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 73  | Impôts et taxes                                    | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 74  | Dotations et participations                        | 4 322,00                          | 4 650,00                   | 4 650,00        |
| 7475  | Group. coll et coll. statut particulier            | 4 322,00                          | 4 650,00                   | 4 650,00        |
| 75  | Autres produits de gestion courante                | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| <b>TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES<br/>(a) = 70 + 73 + 74 + 75 + 013</b>                             |  | <b>4 322,00</b>                   | <b>4 650,00</b>            | <b>4 650,00</b> |
| 76  | Produits financiers (b)                            | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 77  | Produits exceptionnels (c)                         | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 78  | Reprises provisions semi-budgétaires (d) (5)       | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| <b>TOTAL DES RECETTES REELLES<br/>= a+b+c+d</b>   |  | <b>4 322,00</b>                   | <b>4 650,00</b>            | <b>4 650,00</b> |
| 042   | Opérat° ordre transfert entre sections (6) (7) (8) | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 043   | Opérat° ordre intérieur de la section (9)          | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| <b>TOTAL DES RECETTES D'ORDRE</b>   |  | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
| <b>TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT<br/>DE L'EXERCICE<br/>(= Total des opérations réelles et d'ordre)</b> |  | <b>4 322,00</b>                   | <b>4 650,00</b>            | <b>4 650,00</b> |

+

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| <b>RESTES A REALISER N-1 (10)</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------------------|-------------|

+

|  |             |
|--|-------------|
| <b>R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (10)</b> | <b>0,00</b> |
|--|-------------|

=

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES</b> | <b>4 650,00</b> |
|--|-----------------|

**Détail du calcul des ICNE au compte 7622**

|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| Montant des ICNE de l'exercice     | 0,00 |
| Montant des ICNE de l'exercice N-1 | 0,00 |
| = Différence ICNE N – ICNE N-1     | 0,00 |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Cf. Modalités de vote I-B.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'assemblée porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions semi-budgétaires.

(6) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, RF 042 = DI 040.

(7) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer aux articles 775 et 776 (cf. chapitre 024 « produit des cessions d'immobilisation »).

(8) Le compte 7815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(9) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

(10) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

**III – VOTE DU BUDGET****SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES DEPENSES**

| Chap / art (1) | Libellé (1)  | Pour mémoire budget précédent (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4)        |
|----------------|--|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| 010            | Stocks   | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 20             | Immobilisations incorporelles (sauf opérations et 204)   | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 204            | Subventions d'équipement versées (hors opérations)   | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 21             | Immobilisations corporelles (hors opérations)  | 3 319,87                          | 2 569,87                   | 2 569,87        |
| 2183           | Matériel de bureau et informatique   | 2 319,87                          | 2 000,00                   | 2 000,00        |
| 2184           | Mobilier   | 500,00                            | 250,00                     | 250,00          |
| 2188           | Autres immobilisations corporelles   | 500,00                            | 319,87                     | 319,87          |
| 22             | Immobilisations reçues en affectation (hors opérations)  | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 23             | Immobilisations en cours (hors opérations)   | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
|                | <b>Total des dépenses d'équipement</b>   | <b>3 319,87</b>                   | <b>2 569,87</b>            | <b>2 569,87</b> |
| 10             | Dotations, fonds divers et réserves  | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 13             | Subventions d'investissement   | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 16             | Emprunts et dettes assimilées  | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 18             | Compte de liaison : affectat° BA   | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 26             | Participat° et créances rattachées   | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 27             | Autres immobilisations financières   | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 020            | Dépenses imprévues   | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
|                | <b>Total des dépenses financières</b>  | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
|                | <b>Total des dépenses d'opérations pour compte de tiers</b>  | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
|                | <b>TOTAL DEPENSES REELLES</b>  | <b>3 319,87</b>                   | <b>2 569,87</b>            | <b>2 569,87</b> |
| 040            | Opérat° ordre transfert entre sections (7)   | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
|                | Reprises sur autofinancement antérieur (8)   | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
|                | Charges transférées (9)  | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 041            | Opérations patrimoniales (10)  | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
|                | <b>TOTAL DEPENSES D'ORDRE</b>  | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
|                | <b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des dépenses réelles et d'ordre)</b> | <b>3 319,87</b>                   | <b>2 569,87</b>            | <b>2 569,87</b> |

+

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| <b>RESTES A REALISER N-1 (11)</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------------------|-------------|

+

|   |             |
|---|-------------|
| <b>D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE (11)</b> | <b>0,00</b> |
|---|-------------|

=

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b> | <b>2 569,87</b> |
|---|-----------------|

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Cf. Modalités de vote, I-B.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Voir état III B 3 pour le détail des opérations d'équipement.

(6) Voir annexe IV A 9 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 040 = RF 042.

(8) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(9) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer à l'article 192 (cf. chapitre 024 « produit des cessions d'immobilisation »).

(10) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

(11) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

**III – VOTE DU BUDGET**

**SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES RECETTES**

| Chap / art (1)   | Libellé (1)  | Pour mémoire budget précédent (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4)        |
|--|--|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| 010  | Stocks   | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 13   | Subventions d'investissement (hors 138)            | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 16   | Emprunts et dettes assimilées (hors 165)           | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 20   | Immobilisations incorporelles (sauf 204)           | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 204  | Subventions d'équipement versées                   | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 21   | Immobilisations corporelles                        | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 22   | Immobilisations reçues en affectation              | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 23   | Immobilisations en cours                           | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| <b>Total des recettes d'équipement</b>   |  | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
| 10   | Dotations, fonds divers et réserves                | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 138  | Autres subvent° invest. non transf.                | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 165  | Dépôts et cautionnements recus                     | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 18   | Compte de liaison : affectat° BA                   | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 26   | Participat° et créances rattachées                 | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 27   | Autres immobilisations financières                 | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| 024  | Produits des cessions d'immo.                      | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| <b>Total des recettes financières</b>  |  | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
| <b>Total des recettes d'opérations pour compte de tiers</b>  |  | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
| <b>TOTAL RECETTES REELLES</b>  |  | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>     |
| 021  | Virement de la sect° de fonctionnement             | 300,00                            | 0,00                       | 0,00            |
| 040  | Opérat° ordre transfert entre sections (6) (7) (8) | 1 022,00                          | 1 200,00                   | 1 200,00        |
| 28178  | Autres immo. corporelles (m. à dispo)              | 632,00                            | 250,00                     | 250,00          |
| 28183  | Matériel de bureau et informatique                 | 347,00                            | 907,00                     | 907,00          |
| 28188  | Autres immo. corporelles                           | 43,00                             | 43,00                      | 43,00           |
| <b>TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>                            |  | <b>1 322,00</b>                   | <b>1 200,00</b>            | <b>1 200,00</b> |
| 041  | Opérations patrimoniales (9)                       | 0,00                              | 0,00                       | 0,00            |
| <b>TOTAL RECETTES D'ORDRE</b>  |  | <b>1 322,00</b>                   | <b>1 200,00</b>            | <b>1 200,00</b> |
| <b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des recettes réelles et d'ordre)</b> |  | <b>1 322,00</b>                   | <b>1 200,00</b>            | <b>1 200,00</b> |

+

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| <b>RESTES A REALISER N-1 (10)</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------------------|-------------|

+

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE (10)</b> | <b>1 369,87</b> |
|---|-----------------|

=

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b> | <b>2 569,87</b> |
|---|-----------------|

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Cf. Modalités de vote, I-B.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Voir annexe IV-A9 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(6) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, RI 040 = DF 042.

(7) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer à l'article 192 (cf. chapitre 024 « produit des cessions d'immobilisations »).

(8) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(9) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

(10) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
Reçu en préfecture le 18/04/2023  
Publié le  
ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_08-DE

**III – VOTE DU BUDGET**  
**DETAIL DES CHAPITRES D'OPERATION D'EQUIPEMEN**

Cet état ne contient pas d'information.

**IV – ANNEXES**

**PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – VUE D'ENSEMBLE (1)**

| Libellé | 01<br>Opérations non<br>ventilables | 0<br>Services généraux | 5<br>Interventions<br>sociales | 6<br>Famille | TOTAL |
|---------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------|-------|
|---------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------|-------|

**INVESTISSEMENT**

| DEPENSES                                      |          |              |          |          |              |
|---|----------|--------------|----------|----------|--------------|
| Dépenses réelles                              | 0        | 2 570        | 0        | 0        | 2 570        |
| - Equipements municipaux (2)                  |          | 2 570        | 0        | 0        | 2 570        |
| - Equip. non municipaux (c/204) (3)           |          | 0            | 0        | 0        | 0            |
| - Opérations financières                      | 0        |              |          |          | 0            |
| Dépenses d'ordre                              | 0        |              |          |          | 0            |
| <b>Total dépenses de l'exercice</b>           | <b>0</b> | <b>2 570</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>2 570</b> |
| <b>RAR N-1 et reports</b>                     | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>     |
| <b>Total cumulé dépenses d'investissement</b> | <b>0</b> | <b>2 570</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>2 570</b> |
| RECETTES                                      |          |              |          |          |              |
| <b>Total recettes de l'exercice</b>           | <b>0</b> | <b>1 200</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1 200</b> |
| <b>RAR N-1 et reports</b>                     | <b>0</b> | <b>1 370</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1 370</b> |
| <b>Total cumulé recettes d'investissement</b> | <b>0</b> | <b>2 570</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>2 570</b> |

**FONCTIONNEMENT**

| DEPENSES                                       |          |              |          |          |              |
|--|----------|--------------|----------|----------|--------------|
| <b>Total dépenses de l'exercice</b>            | <b>0</b> | <b>4 650</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>4 650</b> |
| <b>RAR N-1 et reports</b>                      | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>     |
| <b>Total cumulé dépenses de fonctionnement</b> | <b>0</b> | <b>4 650</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>4 650</b> |
| RECETTES                                       |          |              |          |          |              |
| <b>Total recettes de l'exercice</b>            | <b>0</b> | <b>4 650</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>4 650</b> |
| <b>RAR N-1 et reports</b>                      | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>     |
| <b>Total cumulé recettes de fonctionnement</b> | <b>0</b> | <b>4 650</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>4 650</b> |

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique). Les groupements et leurs établissements publics suivent les règles de production et de présentation applicable à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Ou biens de la structure intercommunale.

(3) Ou biens ne relevant pas de la structure intercommunale.

## IV – ANNEXES

## PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – VUE D'ENSEMBLE

A1

| Art. (1) | Libellé | 01<br>Opérations non<br>ventilables | 0<br>Services généraux | 5<br>Interventions<br>sociales | 6<br>Famille | TOTAL |
|----------|---------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------|-------|
|----------|---------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------|-------|

## INVESTISSEMENT

| DEPENSES                             |  |   |       |   |   |       |
|--------------------------------------|--|---|-------|---|---|-------|
| <b>Total dépenses investissement</b> |  | 0 | 2 570 | 0 | 0 | 2 570 |
| Dépenses réelles                     |  | 0 | 2 570 | 0 | 0 | 2 570 |
| 010                                  | Stocks                                 | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 020                                  | Dépenses imprévues                     | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 10                                   | Dotations, fonds divers et réserves    | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 13                                   | Subventions d'investissement           | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 16                                   | Emprunts et dettes assimilées          | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 18                                   | Compte de liaison : affectat° BA       | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 20                                   | Immobilisations incorporelles          | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 204                                  | Subventions d'équipement versées       | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 21                                   | Immobilisations corporelles            | 0 | 2 570 | 0 | 0 | 2 570 |
| 22                                   | Immobilisations reçues en affectation  | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 23                                   | Immobilisations en cours               | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 26                                   | Participat° et créances rattachées     | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 27                                   | Autres immobilisations financières     | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| Opérations d'équipement              |  | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| Opérations pour compte de tiers      |  | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| Dépenses d'ordre                     |  | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 040                                  | Opérat° ordre transfert entre sections | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 041                                  | Opérations patrimoniales               | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |

## RECETTES

|  |  |   |       |   |   |       |
|--|--|---|-------|---|---|-------|
| <b>Total recettes d'investissement</b> |  | 0 | 1 200 | 0 | 0 | 1 200 |
| Recettes réelles                       |  | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 010                                    | Stocks                                 | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 024                                    | Produits des cessions d'immo.          | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 10                                     | Dotations, fonds divers et réserves    | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 13                                     | Subventions d'investissement           | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 16                                     | Emprunts et dettes assimilées          | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 18                                     | Compte de liaison : affectat° BA       | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 20                                     | Immobilisations incorporelles          | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 204                                    | Subventions d'équipement versées       | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 21                                     | Immobilisations corporelles            | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 22                                     | Immobilisations reçues en affectation  | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 23                                     | Immobilisations en cours               | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 26                                     | Participat° et créances rattachées     | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 27                                     | Autres immobilisations financières     | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| Opérations pour compte de tiers        |  | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| Recettes d'ordre                       |  | 0 | 1 200 | 0 | 0 | 1 200 |
| 021                                    | Virement de la sect° de fonctionnement | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |
| 040                                    | Opérat° ordre transfert entre sections | 0 | 1 200 | 0 | 0 | 1 200 |
| 041                                    | Opérations patrimoniales               | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |

## FONCTIONNEMENT

| DEPENSES                                |                                       |   |       |   |   |       |
|---|---------------------------------------|---|-------|---|---|-------|
| <b>Total dépenses de fonctionnement</b> |                                       | 0 | 4 650 | 0 | 0 | 4 650 |
| Dépenses réelles                        |                                       | 0 | 3 450 | 0 | 0 | 3 450 |
| 011                                     | Charges à caractère général           | 0 | 3 450 | 0 | 0 | 3 450 |
| 012                                     | Charges de personnel, frais assimilés | 0 | 0     | 0 | 0 | 0     |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
 Reçu en préfecture le 18/04/2023  
 Publié le  
 ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_08-DE

| Art. (1)                | Libellé                                  | 01<br>Opérations non<br>ventilables | 0<br>Services généraux | 5<br>Interven<br>sociales | Publié le |   |       |
|-------------------------|--|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------|---|-------|
| 014                     | Atténuations de produits                 | 0                                   | 0                      | 0                         |           | 0 | 0     |
| 022                     | Dépenses imprévues                       | 0                                   | 0                      | 0                         |           | 0 | 0     |
| 65                      | Autres charges de gestion courante       | 0                                   | 0                      | 0                         |           | 0 | 0     |
| 656                     | Frais de fonctionnement des groupes d'él | 0                                   | 0                      | 0                         |           | 0 | 0     |
| 66                      | Charges financières                      | 0                                   | 0                      | 0                         |           | 0 | 0     |
| 67                      | Charges exceptionnelles                  | 0                                   | 0                      | 0                         |           | 0 | 0     |
| 68                      | Dot. aux amortissements et provisions    | 0                                   | 0                      | 0                         |           | 0 | 0     |
| <i>Dépenses d'ordre</i> |  | 0                                   | 1 200                  | 0                         |           | 0 | 1 200 |
| 023                     | Virement à la section d'investissement   | 0                                   | 0                      | 0                         |           | 0 | 0     |
| 042                     | Opérat° ordre transfert entre sections   | 0                                   | 1 200                  | 0                         |           | 0 | 1 200 |
| 043                     | Opérat° ordre intérieur de la section    | 0                                   | 0                      | 0                         |           | 0 | 0     |

| RECETTES                                |  |   |       |   |   |   |       |
|---|--|---|-------|---|---|---|-------|
| <b>Total recettes de fonctionnement</b> |  | 0 | 4 650 | 0 | 0 | 0 | 4 650 |
| Recettes réelles                        |  | 0 | 4 650 | 0 | 0 | 0 | 4 650 |
| 013                                     | Atténuations de charges                  | 0 | 0     | 0 | 0 | 0 | 0     |
| 70                                      | Produits services, domaine et ventes div | 0 | 0     | 0 | 0 | 0 | 0     |
| 73                                      | Impôts et taxes                          | 0 | 0     | 0 | 0 | 0 | 0     |
| 74                                      | Dotations et participations              | 0 | 4 650 | 0 | 0 | 0 | 4 650 |
| 75                                      | Autres produits de gestion courante      | 0 | 0     | 0 | 0 | 0 | 0     |
| 76                                      | Produits financiers                      | 0 | 0     | 0 | 0 | 0 | 0     |
| 77                                      | Produits exceptionnels                   | 0 | 0     | 0 | 0 | 0 | 0     |
| 78                                      | Reprise sur amortissements et provisions | 0 | 0     | 0 | 0 | 0 | 0     |
| <i>Recettes d'ordre</i>                 |  | 0 | 0     | 0 | 0 | 0 | 0     |
| 042                                     | Opérat° ordre transfert entre sections   | 0 | 0     | 0 | 0 | 0 | 0     |
| 043                                     | Opérat° ordre intérieur de la section    | 0 | 0     | 0 | 0 | 0 | 0     |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

## IV – ANNEXES

ELEMENTS DU BILAN  
METHODES UTILISEES POUR LES AMORTISSEMENTS

A3

## A3 – AMORTISSEMENTS – METHODES UTILISEES

| CHOIX DE L'ASSEMBLEE DELIBERANTE   | Délibération du |
|--|-----------------|
| Biens de faible valeur<br>Seuil unitaire en deçà duquel les immobilisations de peu de valeur s'amortissent sur un an (article R. 2321-1 du CGCT) : 150 € | 02/03/2021      |

| Procédure d'amortissement (linéaire, dégressif, variable) | Catégories de biens amortis   | Durée (en années) |            |
|---|---|-------------------|------------|
| L   | Documents d'urbanisme : frais d'études, élaboration, modification et révision         | 10                | 05/12/2018 |
| L   | Frais d'études et frais d'insertion non suivis de réalisation                         | 5                 | 05/12/2018 |
| L   | Frais de recherche et de développement  | 5                 | 05/12/2018 |
| L   | Sub d'éq versées pour le financement des biens mobiliers, du matériel ou des études   | 5                 | 05/12/2018 |
| L   | Sub d'éq versées pour le financement des biens immobiliers ou des installations       | 30                | 05/12/2018 |
| L   | Sub d'éq versées pour le financement des projets d'infrastructures d'intérêt national | 30                | 05/12/2018 |
| L   | Logiciels   | 4                 | 05/12/2018 |
| L   | Véhicules légers  | 7                 | 05/12/2018 |
| L   | Camions, véhicules utilitaires et industriels, remorques                              | 10                | 05/12/2018 |
| L   | Matériel de bureau électrique, électronique ou monétique                              | 5                 | 05/12/2018 |
| L   | Matériel informatique   | 5                 | 05/12/2018 |
| L   | Mobilier  | 10                | 05/12/2018 |
| L   | Mobilier  | 15                | 05/12/2018 |
| L   | Equipement d'entretien, électroménager standard                                       | 5                 | 05/12/2018 |
| L   | Equipement d'entretien, électroménager professionnel                                  | 8                 | 05/12/2018 |
| L   | Matériel de communication, audio-visuel   | 5                 | 05/12/2018 |
| L   | Matériel de bureau, ameublement (autre qu'électrique ou électronique)                 | 5                 | 05/12/2018 |
| L   | Matériel pédagogique, de loisirs, jeux et cycles                                      | 5                 | 05/12/2018 |
| L   | Matériel et instruments de musique  | 10                | 05/12/2018 |
| L   | Matériel de puériculture  | 5                 | 05/12/2018 |
| L   | Matériel de sécurité incendie   | 10                | 05/12/2018 |
| L   | Matériel médical mobile et de secours   | 7                 | 05/12/2018 |
| L   | Equipements des lieux sportifs  | 10                | 05/12/2018 |
| L   | Petit outillage   | 4                 | 05/12/2018 |
| L   | Matériel technique, électrotechnique, de voirie et espaces verts                      | 7                 | 05/12/2018 |
| L   | Installations de voirie   | 15                | 05/12/2018 |
| L   | Bâtiments légers, abris   | 10                | 05/12/2018 |

## IV – ANNEXES

ELEMENTS DU BILAN  
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – DEPENSES

A6.1

## DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

| Art. (1)  | Libellé (1)  | Propositions nouvelles | Vote (2)      |
|---|--|------------------------|---------------|
| <b>DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES =A + B</b> |  | <b>0,00</b>            | <b>I 0,00</b> |
| <b>16 Emprunts et dettes assimilées (A)</b>                         |  | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>   |
| 1631  | Emprunts obligataires                              | 0,00                   | 0,00          |
| 1641  | Emprunts en euros                                  | 0,00                   | 0,00          |
| 1643  | Emprunts en devises                                | 0,00                   | 0,00          |
| 16441   | Opérat° afférentes à l'emprunt                     | 0,00                   | 0,00          |
| 1671  | Avances consolidées du Trésor                      | 0,00                   | 0,00          |
| 1672  | Emprunts sur comptes spéciaux du Trésor            | 0,00                   | 0,00          |
| 1678  | Autres emprunts et dettes                          | 0,00                   | 0,00          |
| 1681  | Autres emprunts                                    | 0,00                   | 0,00          |
| 1682  | Bons à moyen terme négociables                     | 0,00                   | 0,00          |
| 1687  | Autres dettes                                      | 0,00                   | 0,00          |
| <b>Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B)</b>  |  | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>   |
| 10...   | Reprise de dotations, fonds divers et réserves     |                        |               |
| 10...   | Reversement de dotations, fonds divers et réserves |                        |               |
| 139   | Subv. invest. transférées cpte résultat            | 0,00                   | 0,00          |
| 020   | Dépenses imprévues                                 | 0,00                   | 0,00          |

|  | Op. de l'exercice<br>I | Restes à réaliser en<br>dépenses de l'exercice<br>précédent (3) (4) | Solde d'exécution<br>D001 (3) (4) | TOTAL<br>II |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|-------------|
| <b>Dépenses à couvrir par des ressources propres</b> | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b> |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.

(2) Crédits de l'exercice votés lors de la séance.

(3) Inscrive uniquement si le compte administratif est voté ou en cas de reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent.

(4) Indiquer le montant correspondant figurant en II - Présentation générale du budget – vue d'ensemble.

**IV – ANNEXES**  
**ELEMENTS DU BILAN**  
**EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – RECETTES** **A6.2**

**RESSOURCES PROPRES**

| Art. (1)  | Libellé (1)   | Propositions nouvelles | Vote (2)            |
|---|---|------------------------|---------------------|
| <b>RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b</b>          |   | <b>1 200,00</b>        | <b>III 1 200,00</b> |
| <b>Ressources propres externes de l'année (a)</b>     |   | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>         |
| 10222   | FCTVA   | 0,00                   | 0,00                |
| 10223   | TLE   | 0,00                   | 0,00                |
| 10226   | Taxe d'aménagement                                  | 0,00                   | 0,00                |
| 10228   | Autres fonds  | 0,00                   | 0,00                |
| 13146   | Attributions de compensation d'investissement       | 0,00                   | 0,00                |
| 13156   | Attributions de compensation d'investissement       | 0,00                   | 0,00                |
| 13246   | Attributions de compensation d'investissement       | 0,00                   | 0,00                |
| 13256   | Attributions de compensation d'investissement       | 0,00                   | 0,00                |
| 138   | Autres subvent <sup>o</sup> invest. non transf.     | 0,00                   | 0,00                |
| 26...   | Participations et créances rattachées               |                        |                     |
| 27...   | Autres immobilisations financières                  |                        |                     |
| <b>Ressources propres internes de l'année (b) (3)</b> |   | <b>1 200,00</b>        | <b>1 200,00</b>     |
| 15...   | Provisions pour risques et charges                  |                        |                     |
| 169   | Primes de remboursement des obligations             | 0,00                   | 0,00                |
| 26...   | Participations et créances rattachées               |                        |                     |
| 27...   | Autres immobilisations financières                  |                        |                     |
| 28...   | Amortissement des immobilisations                   |                        |                     |
| 28178   | Autres immo. corporelles (m. à dispo)               | 250,00                 | 250,00              |
| 28183   | Matériel de bureau et informatique                  | 907,00                 | 907,00              |
| 28188   | Autres immo. corporelles                            | 43,00                  | 43,00               |
| 29...   | Prov. pour dépréciat <sup>o</sup> immobilisations   |                        |                     |
| 39...   | Prov. dépréciat <sup>o</sup> des stocks et en-cours |                        |                     |
| 481...  | Charges à rép. sur plusieurs exercices              |                        |                     |
| 49...   | Prov. dépréc. comptes de tiers                      |                        |                     |
| 59...   | Prov. dépréc. comptes financiers                    |                        |                     |
| 024   | Produits des cessions d'immo.                       | 0,00                   | 0,00                |
| 021   | Virement de la sect <sup>o</sup> de fonctionnement  | 0,00                   | 0,00                |

|   | Opérations de l'exercice III | Restes à réaliser en recettes de l'exercice précédent (4) (5) | Solde d'exécution R001 (4) (5) | Affectation R1068 (4) | TOTAL IV        |
|---|------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Total ressources propres disponibles</b> | <b>1 200,00</b>              | <b>0,00</b>   | <b>1 369,87</b>                | <b>0,00</b>           | <b>2 569,87</b> |

|  | Montant         |                 |
|--|-----------------|-----------------|
| <b>Dépenses à couvrir par des ressources propres</b> | II              | <b>0,00</b>     |
| <b>Ressources propres disponibles</b>                | IV              | <b>2 569,87</b> |
| <b>Solde</b>   | V = IV - II (6) | <b>2 569,87</b> |

- (1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39, 481, 49 et 59 sont à détailler conformément au plan de comptes.
- (2) Crédits de l'exercice votés lors de la séance.
- (3) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 sont présentés uniquement si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.
- (4) Inscrire uniquement si le compte administratif est voté ou en cas de reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent.
- (5) Indiquer le montant correspondant figurant en II - Présentation générale du budget - vue d'ensemble.
- (6) Indiquer le signe algébrique.

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
 Reçu en préfecture le 18/04/2023  
 Publié le  
 ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_08-DE

|  |
|--|
| <b>IV – ANNEXES</b>  |
| <b>AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS</b>                          |
| <b>LISTE DES SERVICES INDIVIDUALISES DANS UN BUDGET ANNEXE</b> |
| <b>C3.3</b>  |

**C3.3 – LISTE DES SERVICES INDIVIDUALISES DANS UN BUDGET ANNEXE**

| Catégorie d'établissement       | Intitulé / objet de l'établissement | Date de création | N° et date de délibération | N° SIRET       | Nature de l'activité (SPIC/SPA) | TVA (oui / non) |
|---------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------|
| SERVICE SOCIAL ET MEDICO SOCIAL | SERVICE AIDE A DOMICILE (SAAD)      | 01/01/2020       | 12 - 03/12/2019            | 20009122100024 | SMS                             | Non             |

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>IV - ANNEXES</b>         | <b>IV</b> |
| <b>ARRETE ET SIGNATURES</b> | <b>D2</b> |

Nombre de membres en exercice : 13

Nombre de membres présents : 7

Nombre de suffrages exprimés : 9

VOTES :

Pour : 9

Contre : 0

Abstentions : 0

Date de convocation : 29/03/2022

Présenté par Le Président (1),  
A L ISLE JOURDAIN, le 05/04/2022  
Le Président,

Délibéré par l'assemblée (2), réunie en session ordinaire  
A L ISLE JOURDAIN, le 06/04/2023  
Les membres de l'assemblée délibérante (2),(3).

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| ABADIE Muriel         | Absente      |
| ARTUS Marion          | présentation |
| BELOU Georges         |              |
| CASSAGNE Marc         | Absent       |
| COLLIN Delphine       | présentation |
| DARAN Denis           |              |
| DAROLLES Jean-Claude  |              |
| DISPANS Martine       |              |
| EL HAMMOUMI Mohammed  | Absent       |
| IDRAC Francis         |              |
| RENAULT Elizabeth     | Absente      |
| SAINTE LIVRADE Régine |              |
| TOR Jean-Claude       |              |

Certifié exécutoire par Le Président (1), compte tenu de la transmission en préfecture, le 18/04/2023, et de la publication le 18/04/2023

A L ISLE JOURDAIN, le 18/04/2023

(1) Indiquer le maire ou le président de l'organisme.

(2) L'assemblée délibérante étant : le conseil d'administration.

(3) L'ajout des signataires est désormais facultatif.

## Bordereau d'acquittement de transaction

Collectivité : CIAS de la Gascogne Toulousaine  
Utilisateur : IDRAC Francis (CIAS)

### Paramètres de la transaction :

Numéro de l'acte : **CIAS06042023\_08**  
Objet : **FINANCES**  
**Vote du budget primitif 2023 du budget principal CIAS**

Type de transaction : Transmission d'actes  
Date de la décision : 2023-04-06 00:00:00+02  
Nature de l'acte : Délibérations  
Documents papiers complémentaires : NON  
Classification matières/sous-matières : 7.1 - Decisions budgetaires  
Identifiant unique : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_08-DE  
URL d'archivage : Non définie  
Notification : Non notifiée

### Fichiers contenus dans l'archive :

| Fichier   | Type            | Taille   |
|---|-----------------|----------|
| <b>Enveloppe métier</b><br>Nom métier :<br>032-200091221-20230406-CIAS06042023_08-DE-1-1_0.xml  | text/xml        | 1.3 Ko   |
| <b>Document principal (Délibération)</b><br>Nom original : 08 FINANCES Vote BP CIAS 2023.pdf<br>Nom métier :<br>99_DE-032-200091221-20230406-CIAS06042023_08-DE-1-1_1.pdf   | application/pdf | 296.7 Ko |
| <b>Document principal (Délibération)</b><br>Nom original : 08 CIAS BP 2023 VOTE.pdf<br>Nom métier :<br>99_DE-032-200091221-20230406-CIAS06042023_08-DE-1-1_2.pdf            | application/pdf | 13.3 Mo  |
| <b>Document principal (Délibération)</b><br>Nom original : 08 CIAS BP 2023 PAGE SIGNATURES.pdf<br>Nom métier :<br>99_DE-032-200091221-20230406-CIAS06042023_08-DE-1-1_3.pdf | application/pdf | 1.3 Mo   |
| <b>Document principal (Délibération)</b><br>Nom original : 08 CIAS BP 2023 VOTE.xml   | text/xml        | 26.6 Ko  |

Nom métier :

99\_DE-032-200091221-20230406-CIAS06042023\_08-DE-1-1\_4.xml

### Cycle de vie de la transaction :

| Etat                       | Date                        | Message                            |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Posté                      | 18 avril 2023 à 16h03min37s | Dépôt initial                      |
| En attente de transmission | 18 avril 2023 à 16h03min58s | Accepté par le TdT : validation OK |
| Transmis                   | 18 avril 2023 à 16h04min04s | Transmis au MI                     |
| Acquittement reçu          | 18 avril 2023 à 16h04min39s | Reçu par le MI le 2023-04-18       |



**CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION  
SOCIALE DE LA GASCOIGNE TOULOUSAINE**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES  
DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Nombre de conseillers :   | 13 |
| Conseillers en exercice : | 13 |
| Quorum                    | 7  |
| Présents :                | 7  |
| Excusés                   | 3  |
| Absents                   | 3  |
| Procuration :             | 2  |
| Vote                      |    |
| Favorables :              | 9  |
| Défavorables :            | 0  |
| Abstentions :             | 0  |
| Non votants :             | 0  |

n° DELCIAS-2023-009

**Objet :**

**FINANCES**

Vote du budget primitif 2023  
du budget annexe SAAD

**L'an deux mille vingt-trois, le 6 avril à 17 h 00**, le conseil d'administration dûment convoqué, s'est réuni, en session ordinaire dans à la salle du conseil municipal de la commune de L'ISLE-JOURDAIN, sous la présidence de Monsieur Francis IDRAC, Président.

Date d'envoi de la convocation : 30 mars 2023

Présents : Georges BELOU, Denis DARAN, Jean-Claude DAROLLES, Martine DISPANS, Francis IDRAC, Régine SAINTE-LIVRADE, Jean-Claude TOR

Procurations :

- Marion ARTUS a donné procuration à Georges BELOU
- Delphine COLLIN a donné procuration à Francis IDRAC

Excusés : Marion ARTUS, Marc CASSAGNE, Delphine COLLIN

Absents : Muriel ABADIE, Mohammed EL HAMMOUMI, Elisabeth RENAULT

Secrétaire de séance : Georges BELOU

M. le président présente à l'assemblée le budget primitif de l'exercice 2023, dont les balances s'équilibrent comme suit :

**Section de fonctionnement**

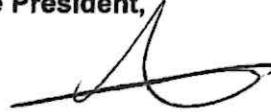
|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| <b>Dépenses :</b> | <b>361 983,00 €</b> |
| <b>Recettes :</b> | <b>361 983,00 €</b> |

**Section d'investissement (sans objet)**

**Le Conseil d'administration, ouï l'exposé du Président et après en avoir délibéré, décide à l'unanimité d'adopter le budget primitif 2023 du budget annexe SAAD présenté en annexe.**

La présente délibération a été signée le 18 avril 2023  
Certifiée et rendue exécutoire par le Président le 18 avril 2023  
Expédiée à la Préfecture le 18 avril 2023  
Affichée le 18 avril 2023

**Le Président,**

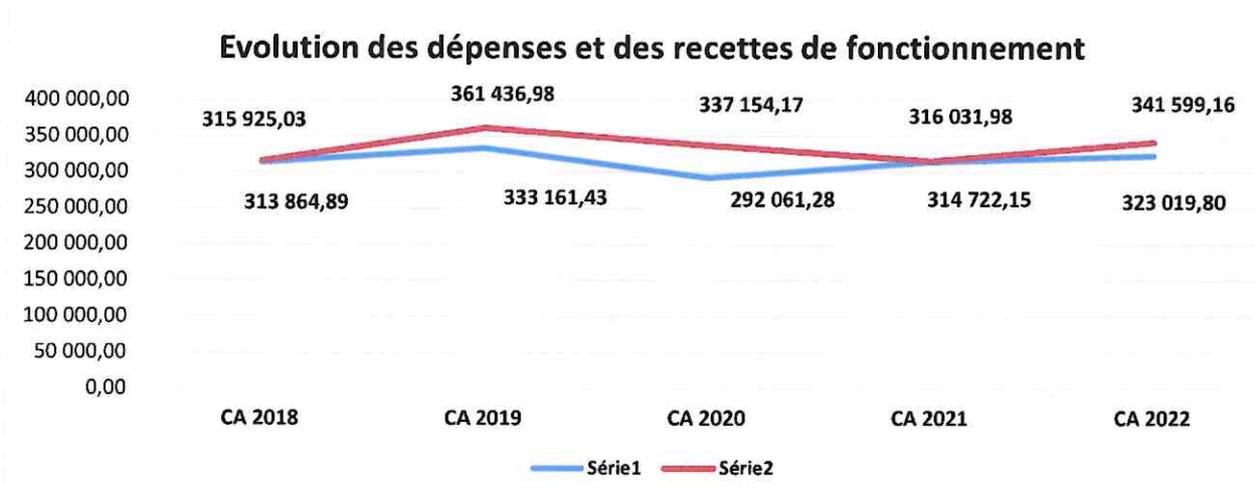


**Francis IDRAC**



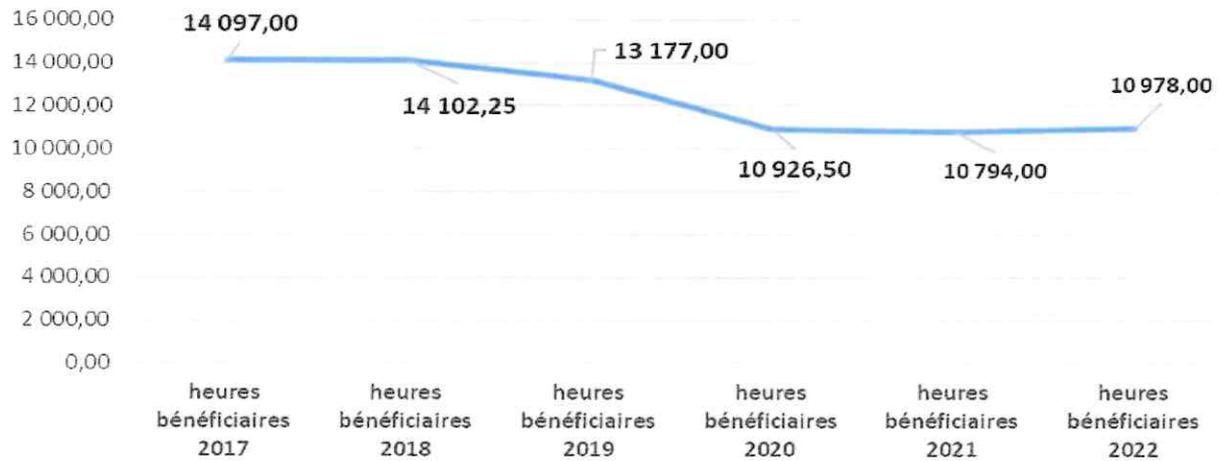
## ANNEXE BUDGET PRIMITIF SAAD 2023

### Introduction : Quelques données chiffrées



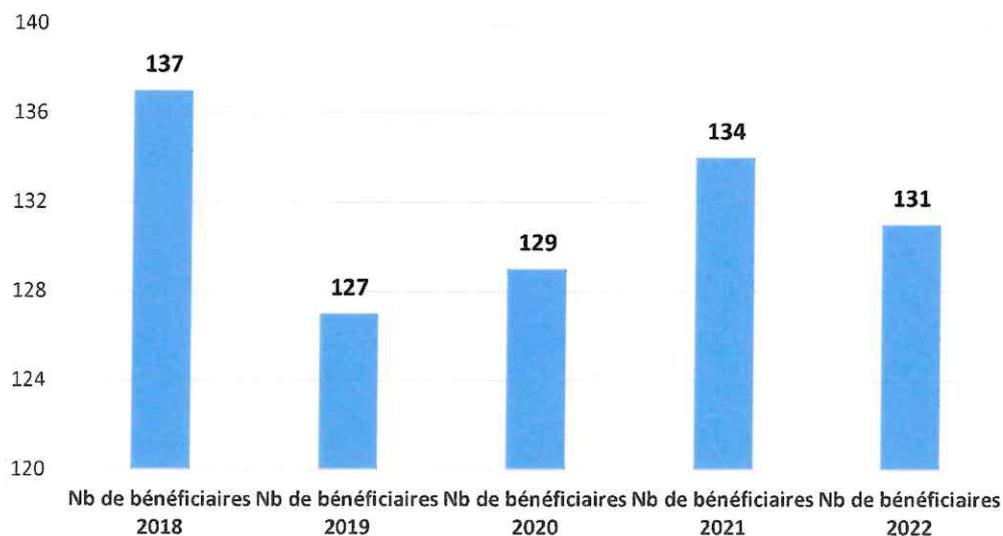
Il est à souligner pour la 1<sup>ère</sup> fois en 2022 depuis 2018, une légère augmentation des heures bénéficiaires. Le nombre d'heures reste pour autant inférieur aux années 2018/2019 (avant Covid). De nombreux bénéficiaires ont été hospitalisés cette année ; De plus, deux agents ont été en arrêts sur de longues périodes. Toutes leurs interventions n'ont pu être honorées car il a été impossible de recruter des agents remplaçants faute de candidats.

## Evolution des heures bénéficiaires



|                 | Heures bénéficiaires 2018 | Heures bénéficiaires 2019 | Heures bénéficiaires 2020 | Heures bénéficiaires 2021 | Heures bénéficiaires 2022 |
|-----------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| AURADÉ          | 618,00                    | 387,50                    | 322,00                    | 188,00                    | 236,00                    |
| FONTENILLES     | 0,00                      | 0,00                      | 0,00                      | 0,00                      | 0,00                      |
| LIAS            | 232,00                    | 210,00                    | 0,00                      | 0,00                      | 0,00                      |
| ISLE-JOURDAIN   | 9 751,00                  | 8 749,00                  | 6 988,50                  | 6350,0                    | 6748,00                   |
| PUJAUDRAN       | 625,00                    | 642,00                    | 684,00                    | 1617,00                   | 1070,00                   |
| ENDOUIELLE      | 76,25                     | 134,50                    | 137,00                    | 494,00                    | 580,00                    |
| FRÉGOUVILLE     | 475,00                    | 307,00                    | 353,50                    | 180,00                    | 402,00                    |
| CLERMONT-SAVÈS  | 275,00                    | 289,00                    | 261,00                    | 334,00                    | 155,00                    |
| MARESTAING      | 342,00                    | 551,50                    | 469,00                    | 280,00                    | 0,00                      |
| CASTILLON-SAVÈS | 0,00                      | 0,00                      | 0,00                      | 49,00                     | 17,00                     |
| MONFERRAN-SAVÈS | 1 061,00                  | 1 224,50                  | 921,00                    | 990,00                    | 1074,00                   |
| RAZENGUES       | 94,00                     | 96,00                     | 36,00                     | 0,00                      | 0,00                      |
| SÉGOUIELLE      | 553,00                    | 586,00                    | 661,00                    | 751,00                    | 696,00                    |
| BEAUPUY         |                           |                           | 93,50                     | 57,00                     | 0,00                      |
| <b>Total</b>    | <b>14 102,25</b>          | <b>13 177,00</b>          | <b>10 926,50</b>          | <b>10 794,00</b>          | <b>10 978,00</b>          |

## Evolution du nombre de bénéficiaires



Il est à signaler un nombre de bénéficiaires relativement stable sur ces 5 dernières années.

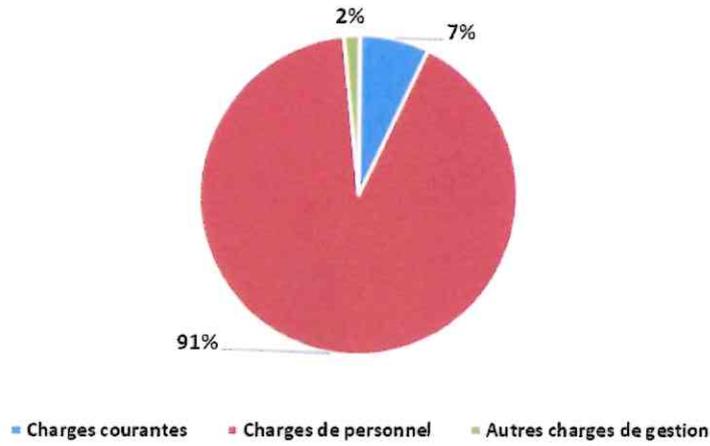
### Les orientations budgétaires du budget primitif 2022

Le SAAD représente la seule activité du CIAS.

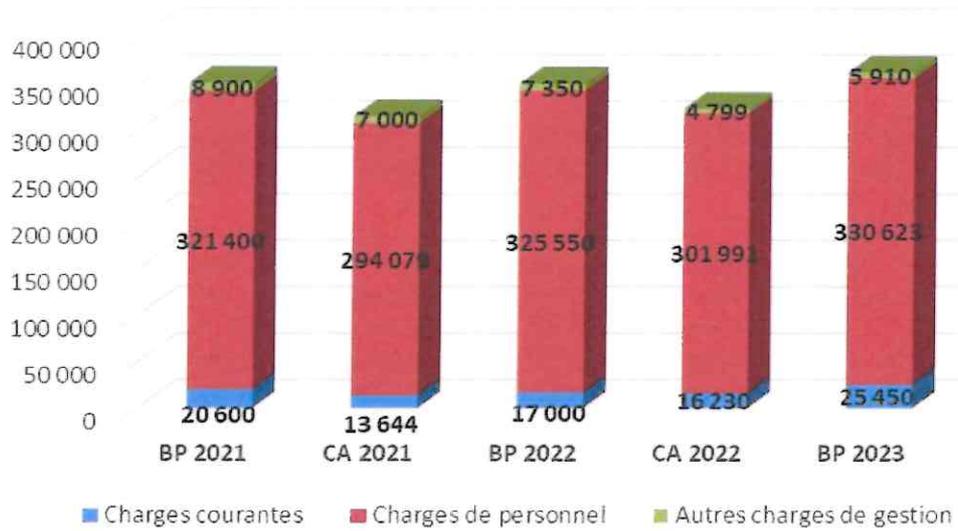
Le SAAD qui s'est doté en 2019, d'un poste de régisseur sur la base d'un contrat de 17 h 30 hebdomadaire, au service administratif doit poursuivre son effort de rationalisation des coûts, tout en assurant une qualité de service.

L'objectif pour 2023 reste de travailler la visibilité de ce service sur le territoire afin de le déployer sur l'ensemble des communes de l'intercommunalité et ainsi augmenter le nombre de bénéficiaires utilisant le service. Un flyer de présentation du service va être créé par le service communication de la CCGT et distribué à la population. De plus, grâce à la dotation du département, le SAAD va travailler à rendre plus attractif le métier d'aide à domicile (réflexion CIA, temps d'inter-vacation, acquisition de matériel pour réduire les TMS, formation, communication). Le conseil départemental est un partenaire majeur.

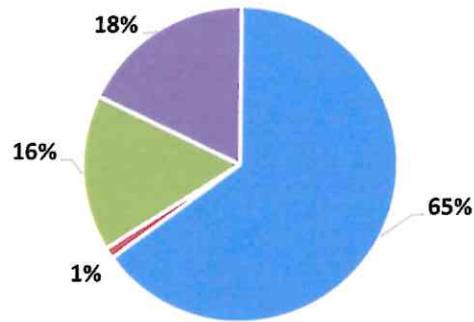
### Structuration des dépenses 2023



### Evolution des charges de fonctionnement



### Structuration des recettes 2023



- Facturation bénéficiaire et organisme
- Subvention équilibre
- Refact. agent CCAS II/recettes diverses
- Excédent capitalisé

### Evolution des recettes de fonctionnement



- Facturation bénéficiaire et organisme
- Subvention équilibre
- Refact. agent CCAS II/recettes diverses
- Excédent capitalisé

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_09-DE

| Groupe Chapit       | Article Nat. (Code / Libellé)   | CA 2020           | CA 2021           | BP/DM 2022        | CA 2022           | BP 2023           | COMMENTAIRE                   |
|---------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| <b>DEPENSES</b>     | <b>FONCTIONNEMENT</b>   | <b>292 061,28</b> | <b>314 722,15</b> | <b>354 900,00</b> | <b>323 019,80</b> | <b>361 983,00</b> |                               |
| <b>Chapitre 011</b> | <b>Dépenses afférentes à l'exploitation courante</b>                  | <b>15 217,06</b>  | <b>13 643,77</b>  | <b>17 000,00</b>  | <b>16 230,24</b>  | <b>25 450,00</b>  |                               |
| 011                 | 60624 - Fournitures administratives                                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                   |                   |                               |
| 011                 | 60628 - Autres fournitures non stockées                               | 0,00              | 415,80            | 1 000,00          |                   | 1 800,00          | EPI /fournitures Covid        |
| 011                 | 6066 - fournitures médicales  |                   |                   |                   |                   | 150,00            | trousses secours              |
| 011                 | 6068 - Autres achats non stockés de matières et fournitures           | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                   |                   |                               |
| 011                 | 623 - publicité, publications, relations publiques                    |                   |                   |                   |                   | 1 500,00          | comm                          |
| 011                 | 6251 - Voyages et déplacements  | 14 241,82         | 12 566,06         | 14 800,00         | 15 266,98         | 17 000,00         |                               |
| 011                 | 6261- Frais d'affranchissement  |                   |                   |                   |                   | 2 000,00          | distribution flyer SAAD       |
| 011                 | 6262 - Frais de télécommunication                                     | 675,24            | 661,91            | 800,00            | 783,26            | 1 000,00          |                               |
| 011                 | 6280 - Autres   | 300,00            | 0,00              | 400,00            | 180,00            | 2 000,00          | badges / formation            |
| <b>Chapitre 012</b> | <b>Charges de personnel</b>   | <b>266 372,14</b> | <b>294 078,88</b> | <b>330 550,00</b> | <b>301 990,95</b> | <b>330 623,00</b> |                               |
| 012                 | 6215 - Personnel affecté à l'établissement                            | 7 195,33          | 7 601,33          | 8 000,00          | 8 082,36          | 10 000,00         | refacturation serv support    |
| 012                 | 6225 - Indemnités au comptable et aux régisseurs                      | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                   |                   |                               |
| 012                 | 6332 - Allocation logement  | 183,32            | 196,15            | 500,00            | 208,86            | 273,00            |                               |
| 012                 | 6336 - Cotation au fonds pour l'emploi hospitalier CDG/CNFPT          | 4 534,42          | 4 666,17          | 5 500,00          | 4 994,00          | 5 850,00          |                               |
| 012                 | 6338 - Autres impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations | 575,49            | 616,81            | 750,00            | 490,72            | 520,00            | URSSAF                        |
| 012                 | 641188 - Autres RI tit  | 15 773,70         | 16 763,99         | 19 500,00         | 16 632,09         | 22 800,00         |                               |
| 012                 | 641184-   |                   |                   |                   | 1 000,00          | 0,00              |                               |
| 012                 | 64514 - Cotisations à l'A.S.S.E.D.I.C.                                | 1 605,51          | 1 044,64          | 2 400,00          | 1 520,87          | 1 700,00          |                               |
| 012                 | 64784- œuvres sociales  |                   | 2 388,00          | 2 000,00          | 1 990,00          | 1 990,00          | Pluréya                       |
| 012                 | 6488 - Autres charges diverses de personnel                           | 8 761,30          | 7 784,19          | 9 600,00          | 10 148,80         | 10 760,00         | titres restau/particip employ |
| 012                 | 6475 - Médecine du travail  | 125,00            | 50,00             | 200,00            | 25,00             | 50,00             |                               |
| 012                 | 64111 - Rémunération principale tit                                   | 159 303,88        | 171 986,62        | 191 000,00        | 184 956,05        | 199 200,00        |                               |
| 012                 | 64131 - Rémunération principale non tit                               | 22 366,33         | 38 431,46         | 47 800,00         | 42 722,01         | 44 000,00         | assistante adm CDD            |
| 012                 | 641384 - Indem inflation  |                   | 0,00              | 200,00            | 300,00            | 0,00              |                               |
| 012                 | 641388 - Autres (RI non titulaire)                                    |                   | 206,45            | 800,00            | 392,16            | 3 100,00          |                               |
| 012                 | 64511 - Cotisations à l'U.R.S.S.A.F                                   | 19 879,62         | 20 893,79         | 16 500,00         | 6 680,01          | 7 100,00          |                               |
| 012                 | 64112 - indemnité de résidence  | 3 405,42          | 2 494,98          | 3 800,00          | 2 512,99          | 0,00              |                               |
| 012                 | 64114 - NBI   |                   |                   |                   |                   | 980,00            |                               |
| 012                 | 64115 - SFT titulaire   |                   |                   |                   |                   | 1 800,00          |                               |
| 012                 | 64513 - Cotisations aux caisses de retraite                           | 22 662,52         | 18 954,30         | 22 000,00         | 19 335,03         | 20 500,00         |                               |
| <b>Chapitre 016</b> | <b>Dépenses afférentes à la structure</b>                             | <b>10 472,08</b>  | <b>6 999,50</b>   | <b>7 350,00</b>   | <b>4 798,61</b>   | <b>5 910,00</b>   |                               |
| 016                 | 6588 - Autres   | 2,03              | 0,86              | 6,00              | 1,37              | 10,00             |                               |
| 016                 | 61561 - Maintenance - part non récup                                  | 495,78            | 0,00              | 0,00              | 734,48            | 800,00            | citizen                       |
| 016                 | 6132 - Locations immobilières   | 2 943,00          | 1 765,80          | 0,00              |                   |                   | location IJ8 mois             |
| 016                 | 61681 - Assurance maladie, maternité et accident                      | 1 726,88          | 1 780,59          | 2 300,00          | 153,75            | 800,00            | assurance personnel           |
| 016                 | 623 -Publicité  | 300,00            | 262,00            | 350,00            | 300,00            | 300,00            | Noel des enfants              |
| 016                 | 627 - Services bancaires et assimilés                                 | 1 404,39          | 1 201,25          | 1 194,00          | 0,01              |                   | frais CESU                    |
| 016                 | 6184 - Concours divers (cotisations...)                               | 3 600,00          | 1 989,00          | 3 500,00          | 3 609,00          | 4 000,00          | CDG / UDCCAS 32               |
| <b>RECETTES</b>     | <b>FONCTIONNEMENT</b>   | <b>337 154,17</b> | <b>316 031,98</b> | <b>354 900,00</b> | <b>341 599,16</b> | <b>361 983,00</b> |                               |
| <b>Chapitre 017</b> | <b>Produit de la tarification</b>                                     | <b>226 168,90</b> | <b>227 781,14</b> | <b>234 297,28</b> | <b>241 058,15</b> | <b>235 000,92</b> |                               |
| 017                 | 73412 - SAAD (service d'aide et d'accompagnement à domicile)          | 226 168,90        | 227 781,14        | 234 297,28        | 241 058,15        | 235 000,92        | refacturation bénéficiaire    |
| <b>Chapitre 018</b> | <b>Autres produits relatifs à l'exploitation</b>                      | <b>110 985,27</b> | <b>88 250,84</b>  | <b>74 200,00</b>  | <b>100 395,95</b> | <b>62 000,00</b>  |                               |
| 018                 | 7087 - Remboursement de frais par les budgets annexes                 | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                   |                   |                               |
| 018                 | 7588 - Autres produits divers de gestion courante                     | 1 823,23          | 1 582,22          | 0,00              | 1 723,76          |                   |                               |
| 018                 | 7488 - Autres (subvention équilibre)                                  | 104 782,06        | 63 233,00         | 70 000,00         | 87 913,04         | 58 000,00         | subv d'équilibre CCGT 58k€/CD |
| 018                 | 6419 - Remboursements sur rémunérations du personnel non médical      | 4 379,98          | 19 022,61         | 4 200,00          | 9 365,15          | 4 000,00          | MAD 10% CCAS IJ               |
| 018                 | 6459 - Remboursement sur charges patronales                           |                   | 4 413,01          | 0,00              | 1 300,00          |                   |                               |
| 018                 | 6479-Remboursement sur autres charges sociales                        |                   |                   |                   | 94,00             |                   |                               |
| <b>Chapitre 019</b> |   |                   |                   |                   | <b>145,06</b>     |                   |                               |
|                     | 773 - Mandats annulés sur exercices précédents                        |                   |                   |                   | 145,06            |                   |                               |
|                     | Résultat de l'exercice  | 45 092,89         | 1 309,83          |                   | 18 579,36         | 0,00000           |                               |
| <b>Chapitre 002</b> | <b>Resultat d'exploitation reporté</b>                                |                   | <b>45 092,89</b>  | <b>46 402,72</b>  | <b>46 402,72</b>  | <b>64 982,08</b>  |                               |
|                     | <b>Résultat à reporter</b>  |                   | <b>46 402,72</b>  |                   | <b>64 982,08</b>  |                   |                               |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLOW

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_09-DE

**CADRE NORMALISE DE PRESENTATION DU BUDGET PREVISIONNEL D'UN ETABLISSEMENT ET SERVICE SOCIAL ET MEDICO-SOCIAL RELEVANT DU I DE L'ARTICLE L.312-1 DU CODE DE L'ACTION SOCIALE ET DES FAMILLES**

**EXERCICE 2023**

**Inscriptions budgétaires**

Exploitation dépenses / produits

Investissement emplois / ressources

**Informations générales**

En tête

Effectifs

**Programmes d'investissement**

Emprunts anciens

Emprunts nouveaux

**Spécifiques SAD**

Calcul des tarifs horaires

ETP et salaires aides à domicile

**Exploitation par catégorie de personnel**

Dépenses

Produits



**ANNEXE 1 : CADRE NORMALISE DE PRESENTATION DU BUDGET PREVISIONNEL D'UN ETABLISSEMENT ET SERVICE SOCIAL  
DU I DE L'ARTICLE L.312-1 DU CODE DE L'ACTION SOCIALE ET DES FAMILLES**

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_09-DE

**2023**

|   |   |                         |              |
|---|---|-------------------------|--------------|
| <b>Etablissement :</b>  | BUDGET ANNEXE SERVICE D'AIDE A DOMICILE                           |                         |              |
| <b>Adresse :</b>  | 1 BIS BOULEVARD DES POUADERES                                     | 32600 - L'ISLE JOURDAIN |              |
| <b>Date de la dernière habilitation :</b>   |   |                         |              |
| <b>Organisme gestionnaire :</b>   | CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA GASCOGNE TOULOUSAINNE |                         |              |
| <b>Téléphone :</b>  | 05 62 07 33 50  | <b>Fax :</b>            | <b>Mél :</b> |
| <b>Nom du Président :</b>   | IDRAC Francis   |                         |              |
| <b>Nom du Directeur :</b><br><i>ou de la personne habilitée à représenter l'établissement</i> |   |                         |              |
| <b>Nom des personnes habilitées à représenter<br/>l'organisme gestionnaire :</b>              |   |                         |              |
| <b>Nom des personnes déléguées au SAD :</b>   |   |                         |              |
| <b>N° FINESS :</b>  | 320783533   |                         |              |
| <b>N° et date d'agrément :</b>  |   |                         |              |
| <b>Organisme d'agrément :</b>   | ARS 32  |                         |              |
| <b>Catégorie :</b>  |   |                         |              |
| <b>Compétence :</b>   |   |                         |              |
| <b>Convention Collective Nationale du Travail :</b>   |   |                         |              |
| <b>Date d'arrivée des documents :</b>   |   |                         |              |
| <b>Capacité autorisée :</b>   |   |                         |              |

**Total agrégat approuvé en N-1 (classe 6-77-78-79)**



**ANNEXE 1 : CADRE NORMALISE DE PRESENTATION DU BUDGET PREVISIONNEL D'UN ETABLISSEMENT ET SERVICE SOCIAL RELEVANT DU I DE L'ARTICLE L.312-1 DU CODE DE L'ACTION SOCIALE ET DES FAMILIALES**

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
 Reçu en préfecture le 18/04/2023  
 Publié le SLOW  
 ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_09-DE

**GROUPE I : DEPENSES AFFERENTES A L'EXPLOITATION COURANTE**

**ACHATS**

|     |   |
|-----|---|
| 601 | Achats stockés de matières premières et de fournitures                |
| 602 | Achats stockés - autres approvisionnements                            |
| 603 | Variation des stocks  |
| 606 | Achats non stockés de matières et fournitures                         |
| 607 | Achats de marchandise   |
| 709 | Rabais, remises, ristournes accordés par l'établissement              |
| 713 | Variations des stocks, en cours de production, produits (en dépenses) |

| Réal N-2 | Budget exécutoire n-1 | Budget prévisionnel proposé |                   |                 | Dépenses autorisées | Budget exécutoire |
|----------|-----------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
|          |                       | Recon-ductions              | Mesures nouvelles | Total           |                     |                   |
| (1)      | (2)                   | (3)                         | (4)               | (5) = (3) + (4) | (6)                 | (7)               |
| -        | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| 415,80   | 1 000,00              | -                           | 1 950,00          | 1 950,00        | -                   | 1 950,00          |
| -        | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |

**SERVICES EXTERIEURS**

|      |  |
|------|--|
| 6111 | Sous-traitance : prestations à caractère médical       |
| 6112 | Sous-traitance : prestations à caractère médico-social |
| 6118 | Sous-traitance : autres prestations de service         |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - |

**AUTRES SERVICES EXTERIEURS**

|      |  |
|------|--|
| 6241 | Transports de biens                          |
| 6242 | Transports d'usagers                         |
| 6247 | Transports collectifs de personnel           |
| 6248 | Transports divers                            |
| 625  | Déplacements, missions et réceptions         |
| 626  | Frais postaux et frais de télécommunications |
| 6281 | Prestations de blanchissage à l'extérieur    |
| 6282 | Prestations d'alimentation à l'extérieur     |
| 6283 | Prestations de nettoyage à l'extérieur       |
| 6284 | Prestations d'informatique à l'extérieur     |
| 6287 | Remboursement de frais                       |
| 6288 | Autres prestations                           |

|           |           |   |           |           |   |           |
|-----------|-----------|---|-----------|-----------|---|-----------|
| -         | -         | - | -         | -         | - | -         |
| -         | -         | - | -         | -         | - | -         |
| -         | -         | - | -         | -         | - | -         |
| -         | -         | - | -         | -         | - | -         |
| 12 566,06 | 14 800,00 | - | 17 000,00 | 17 000,00 | - | 17 000,00 |
| 661,91    | 800,00    | - | 3 000,00  | 3 000,00  | - | 3 000,00  |
| -         | -         | - | -         | -         | - | -         |
| -         | -         | - | -         | -         | - | -         |
| -         | -         | - | -         | -         | - | -         |
| -         | -         | - | -         | -         | - | -         |
| -         | -         | - | -         | -         | - | -         |
| -         | -         | - | -         | -         | - | -         |
| -         | 400,00    | - | 2 000,00  | 2 000,00  | - | 2 000,00  |

|                       |  |                  |                  |             |                  |                  |                  |
|-----------------------|--|------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>TOTAL GROUPE I</b> |  | <b>13 643,77</b> | <b>17 000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>23 950,00</b> | <b>23 950,00</b> | <b>23 950,00</b> |
|-----------------------|--|------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|------------------|

**GROUPE II : DEPENSES AFFERENTES AU PERSONNEL**

|     |   |
|-----|---|
| 621 | Personnel extérieur à l'établissement   |
| 622 | Rémunérations d'intermédiaires et honoraires  |
| 631 | Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations (administration des impôts) |
| 633 | Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations (autres organismes)         |
| 641 | Rémunération du personnel non médical   |
| 642 | Rémunération du personnel médical   |
| 643 | Personnes handicapées   |
| 645 | Charges de sécurité sociale et de prévoyance  |
| 646 | Charges personnes handicapées   |
| 647 | Autres charges sociales   |
| 648 | Autres charges de personnel   |

| Réal N-2   | Budget exécutoire n-1 | Budget prévisionnel proposé |                   |             | Dépenses autorisées | Budget exécutoire |
|------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------|-------------|---------------------|-------------------|
|            |                       | Recon-ductions              | Mesures nouvelles | Total       |                     |                   |
| (1)        | (2)                   | (3)                         | (4)               | (5)=(3)+(4) | (6)                 | (7)               |
| 7 601,33   | 8 000,00              | -                           | 10 000,00         | 10 000,00   | -                   | 10 000,00         |
| -          | -                     | -                           | -                 | -           | -                   | -                 |
| -          | -                     | -                           | -                 | -           | -                   | -                 |
| 5 479,13   | 6 750,00              | -                           | 6 643,00          | 6 643,00    | -                   | 6 643,00          |
| 229 883,50 | 263 100,00            | -                           | 271 880,00        | 271 880,00  | -                   | 271 880,00        |
| -          | -                     | -                           | -                 | -           | -                   | -                 |
| -          | -                     | -                           | -                 | -           | -                   | -                 |
| 40 892,73  | 40 900,00             | -                           | 29 300,00         | 29 300,00   | -                   | 29 300,00         |
| -          | -                     | -                           | -                 | -           | -                   | -                 |
| 2 438,00   | 2 200,00              | -                           | 2 040,00          | 2 040,00    | -                   | 2 040,00          |
| 7 784,19   | 9 600,00              | -                           | 10 760,00         | 10 760,00   | -                   | 10 760,00         |

|                        |  |                   |                   |             |                   |                   |                   |
|------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TOTAL GROUPE II</b> |  | <b>294 078,88</b> | <b>330 550,00</b> | <b>0,00</b> | <b>330 623,00</b> | <b>330 623,00</b> | <b>330 623,00</b> |
|------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|

**GROUPE III : DEPENSES AFFERENTES A LA STRUCTURE**

|      |   |
|------|---|
| 612  | Redevances de crédit bail   |
| 6132 | Locations immobilières  |
| 6135 | Locations mobilières  |
| 614  | Charges locatives et de co-propriété                                    |
| 6152 | Entretien et réparations sur biens immobiliers                          |
| 6155 | Entretien et réparations sur biens mobiliers                            |
| 6156 | Maintenance   |
| 616  | Primes d'assurances   |
| 617  | Etudes et recherches  |
| 618  | Divers  |
| 623  | Information, publications, relations publiques                          |
| 627  | Services bancaires et assimilés   |
| 635  | Autres impôts taxes et versements assimilés (administration des impôts) |
| 637  | Autres impôts taxes et versements assimilés (autres organismes)         |

| Réal N-2 | Budget exécutoire n-1 | Budget prévisionnel proposé |                      |          |  |          |
|----------|-----------------------|-----------------------------|----------------------|----------|--|----------|
|          |                       | Recon-<br>ductions          | Mesures<br>nouvelles |          |  |          |
| (1)      | (2)                   | (3)                         | (4)                  | (5)      |  |          |
| -        | -                     | -                           | -                    | -        |  |          |
| 1 765,80 | -                     | -                           | -                    | -        |  |          |
| -        | -                     | -                           | -                    | -        |  |          |
| -        | -                     | -                           | -                    | -        |  |          |
| -        | -                     | -                           | -                    | -        |  |          |
| -        | -                     | -                           | 800,00               | 800,00   |  | 800,00   |
| 1 780,59 | 2 300,00              | -                           | 800,00               | 800,00   |  | 800,00   |
| -        | -                     | -                           | -                    | -        |  | -        |
| 1 989,00 | 3 500,00              | -                           | 4 000,00             | 4 000,00 |  | 4 000,00 |
| 262,00   | 350,00                | -                           | 1 800,00             | 1 800,00 |  | 1 800,00 |
| 1 201,25 | 1 194,00              | -                           | -                    | -        |  | -        |
| -        | -                     | -                           | -                    | -        |  | -        |
| -        | -                     | -                           | -                    | -        |  | -        |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
Reçu en préfecture le 18/04/2023  
Publié le  
ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_09-DE

**AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE**

|      |  |
|------|--|
| 651  | Redevances pour concessions, brevets, licences, procédés, droits et valeurs similaires |
| 654  | Pertes sur créances irrécouvrables   |
| 6551 | Quote part résultat opé GCSMS  |
| 657  | Subventions  |
| 658  | Charges diverses de gestion courante   |

|      |      |   |       |       |  |       |
|------|------|---|-------|-------|--|-------|
| -    | -    | - | -     | -     |  | -     |
| -    | -    | - | -     | -     |  | -     |
| -    | -    | - | -     | -     |  | -     |
| -    | -    | - | -     | -     |  | -     |
| 0,86 | 6,00 | - | 10,00 | 10,00 |  | 10,00 |

**CHARGES FINANCIERES**

|    |                     |
|----|---------------------|
| 66 | Charges financières |
|----|---------------------|

|   |   |   |   |   |  |   |
|---|---|---|---|---|--|---|
| - | - | - | - | - |  | - |
|---|---|---|---|---|--|---|

**CHARGES EXCEPTIONNELLES**

|     |   |
|-----|---|
| 671 | Charges exceptionnelles sur opérations de gestion |
| 673 | Charges sur exercices antérieurs                  |
| 675 | Valeurs comptables des éléments d'actif cédés     |
| 678 | Autres charges exceptionnelles                    |

|   |   |   |   |   |  |   |
|---|---|---|---|---|--|---|
| - | - | - | - | - |  | - |
| - | - | - | - | - |  | - |
| - | - | - | - | - |  | - |
| - | - | - | - | - |  | - |

**GROUPE III : DEPENSES AFFERENTES A LA STRUCTURE****DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, DEPRECIATIONS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS**

|        |  |
|--------|--|
| 6811   | Dotations aux amortissements des immobilisations incorporelles et corporelles  |
| 6812   | Dotations aux amortissements des charges d'exploitation à répartir   |
| 6815   | Dotations aux provisions pour risques et charges d'exploitation  |
| 6816   | Dépréciation des immobilisations corporelles et incorporelles  |
| 6817   | Dépréciation des actifs circulants   |
| 686    | Dotations aux amortissements et aux provisions - charges financières   |
| 687    | Dotations aux amortissements et aux provisions - charges exceptionnelles   |
| 6871   | <i>dont dotations aux amortissements exceptionnels des immobilisations</i>   |
| 68725  | <i>dont amortissements dérogatoires</i>  |
| 68741  | <i>dont dotations à la provision réglementée destinée à renforcer la couverture du besoin en fonds de roulement</i>            |
| 68742  | <i>dont dotations aux provisions réglementées pour renouvellement des immobilisations</i>                                      |
| 687461 | <i>dont dotations aux provisions réglementées : réserves des plus-values nettes d'actif immobilisé (établissements privés)</i> |
| 687462 | <i>dont dotations aux provisions réglementées : réserves des plus-values nettes d'actif circulant (établissements privés)</i>  |
| 68748  | <i>dont autres</i>   |
| 6876   | <i>dont dotations aux dépréciations exceptionnelles</i>  |
| 689    | Engagements à réaliser sur ressources affectées (établissements privés)  |
| 6894   | <i>dont engagements à réaliser sur subventions attribuées (établissements privés)</i>  |

| Réal N-2 | Budget exécutoire n-1 | Budget prévisionnel proposé |                      |             | Dépenses autorisées | Budget exécutoire |
|----------|-----------------------|-----------------------------|----------------------|-------------|---------------------|-------------------|
|          |                       | Recon-<br>ductions          | Mesures<br>nouvelles | Total       |                     |                   |
| (1)      | (2)                   | (3)                         | (4)                  | (5)=(3)+(4) | (6)                 | (7)               |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |
| -        | -                     | -                           | -                    | -           |                     | -                 |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
 Reçu en préfecture le 18/04/2023  
 Publié le *SLOW*  
 ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_09-DE

|                         |   |                 |                 |             |                 |                 |                 |
|-------------------------|---|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 6895                    | <i>dont engagements à réaliser sur dons manuels affectés (établissements privés)</i>      | -               | -               | -           | -               | -               | -               |
| 6897                    | <i>dont engagement à réaliser sur legs et donations affectées (établissements privés)</i> | -               | -               | -           | -               | -               | -               |
| <b>TOTAL GROUPE III</b> |   | <b>6 999,50</b> | <b>7 350,00</b> | <b>0,00</b> | <b>7 410,00</b> | <b>7 410,00</b> | <b>7 410,00</b> |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
 Reçu en préfecture le 18/04/2023  
 Publié le  
 ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_09-DE

SLOW

| <b>TOTAL GENERAL (GROUPE I + GROUPE II + GROUPE III)</b> |  | 314 722,15 | 354 900,00 | 0,00 | 361 983,00 | 361 983,00 | 361 983,00      |
|--|--|------------|------------|------|------------|------------|-----------------|
| 002  | Déficit de la section d'exploitation reporté     |            |            |      |            |            |                 |
| 005  | Amortissements comptables excédentaires différés |            |            |      |            |            |                 |
| <b>TOTAL DEPENSES D'EXPLOITATION</b>                     |  | 314 722,15 | 354 900,00 | 0,00 | 361 983,00 | 361 983,00 | 0,00 361 983,00 |

| RAN n-2    | RAN n-1    | Report à nouveau n |            |            |      |            |   |
|------------|------------|--------------------|------------|------------|------|------------|---|
| -          | -          |                    |            |            | -    |            | - |
| -          | -          |                    |            |            | -    |            | - |
| 314 722,15 | 354 900,00 | 0,00               | 361 983,00 | 361 983,00 | 0,00 | 361 983,00 |   |

**ANNEXE 1 : CADRE NORMALISE DE PRESENTATION DU BUDGET PREVISIONNEL D'UN ETABLISSEMENT ET SERVICE SOCIAL  
RELEVANT DU I DE L'ARTICLE L.312-1 DU CODE DE L'ACTION SOCIALE ET DES FAMILLES**

**GROUPE I : DEPENSES AFFERENTES A L'EXPLOITATION COURANTE**

**PROPOSE**

**ACHATS**

|     |   |
|-----|---|
| 601 | Achats stockés de matières premières et de fournitures                |
| 602 | Achats stockés - autres approvisionnements                            |
| 603 | Variation des stocks  |
| 606 | Achats non stockés de matières et fournitures                         |
| 607 | Achats de marchandise   |
| 709 | Rabais, remises, ristournes accordés par l'établissement              |
| 713 | Variations des stocks, en cours de production, produits (en dépenses) |

| Aide à domicile | Auxiliaire de Vie Sociale | TISF | Encadrement | Structure | Global   |
|-----------------|---------------------------|------|-------------|-----------|----------|
| -               | -                         | -    | -           | -         | -        |
| -               | -                         | -    | -           | -         | -        |
| -               | -                         | -    | -           | -         | -        |
| 1 950,00        | -                         | -    | -           | -         | 1 950,00 |
| -               | -                         | -    | -           | -         | -        |
| -               | -                         | -    | -           | -         | -        |
| -               | -                         | -    | -           | -         | -        |

**SERVICES EXTERIEURS**

|      |  |
|------|--|
| 6111 | Sous-traitance : prestations à caractère médical       |
| 6112 | Sous-traitance : prestations à caractère médico-social |
| 6118 | Sous-traitance : autres prestations de service         |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |

**AUTRES SERVICES EXTERIEURS**

|      |  |
|------|--|
| 6241 | Transports de biens                          |
| 6242 | Transports d'usagers                         |
| 6247 | Transports collectifs de personnel           |
| 6248 | Transports divers                            |
| 625  | Déplacements, missions et réceptions         |
| 626  | Frais postaux et frais de télécommunications |
| 6281 | Prestations de blanchissage à l'extérieur    |
| 6282 | Prestations d'alimentation à l'extérieur     |
| 6283 | Prestations de nettoyage à l'extérieur       |
| 6284 | Prestations d'informatique à l'extérieur     |
| 6287 | Remboursement de frais                       |
| 6288 | Autres prestations                           |

|           |   |   |   |   |           |
|-----------|---|---|---|---|-----------|
| -         | - | - | - | - | -         |
| -         | - | - | - | - | -         |
| -         | - | - | - | - | -         |
| -         | - | - | - | - | -         |
| 17 000,00 | - | - | - | - | 17 000,00 |
| 3 000,00  | - | - | - | - | 3 000,00  |
| -         | - | - | - | - | -         |
| -         | - | - | - | - | -         |
| -         | - | - | - | - | -         |
| -         | - | - | - | - | -         |
| -         | - | - | - | - | -         |
| -         | - | - | - | - | -         |
| 2 000,00  | - | - | - | - | 2 000,00  |

**TOTAL GROUPE I**

23 950,00      0,00      0,00      0,00      0,00      23 950,00

**GROUPE II : DEPENSES AFFERENTES AU PERSONNEL**

**PROPOSE**

|     |   |
|-----|---|
| 621 | Personnel extérieur à l'établissement   |
| 622 | Rémunérations d'intermédiaires et honoraires  |
| 631 | Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations (administration des impôts) |
| 633 | Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations (autres organismes)         |
| 641 | Rémunération du personnel non médical   |
| 642 | Rémunération du personnel médical   |
| 643 | Personnes handicapées   |
| 645 | Charges de sécurité sociale et de prévoyance  |
| 646 | Charges personnes handicapées   |
| 647 | Autres charges sociales   |
| 648 | Autres charges de personnel   |

| Aide à domicile | Auxiliaire de Vie Sociale | TISF | Encadrement | Structure | Global     |
|-----------------|---------------------------|------|-------------|-----------|------------|
| 10 000,00       | -                         | -    | -           | -         | 10 000,00  |
| -               | -                         | -    | -           | -         | -          |
| -               | -                         | -    | -           | -         | -          |
| 6 643,00        | -                         | -    | -           | -         | 6 643,00   |
| 271 880,00      | -                         | -    | -           | -         | 271 880,00 |
| -               | -                         | -    | -           | -         | -          |
| -               | -                         | -    | -           | -         | -          |
| 29 300,00       | -                         | -    | -           | -         | 29 300,00  |
| -               | -                         | -    | -           | -         | -          |
| 2 040,00        | -                         | -    | -           | -         | 2 040,00   |
| 10 760,00       | -                         | -    | -           | -         | 10 760,00  |

**TOTAL GROUPE II**

330 623,00      0,00      0,00      0,00      0,00      330 623,00

**GRUPE III : DEPENSES AFFERENTES A LA STRUCTURE**

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_09-DE

|      |   |                 |                           |      |             | PROPOSE |   |   |          |
|------|---|-----------------|---------------------------|------|-------------|---------|---|---|----------|
|      |   | Aide à domicile | Auxiliaire de Vie Sociale | TISF | Encadrement |         |   |   |          |
| 612  | Redevances de crédit bail   | -               | -                         | -    | -           | -       | - | - | -        |
| 6132 | Locations immobilières  | -               | -                         | -    | -           | -       | - | - | -        |
| 6135 | Locations mobilières  | -               | -                         | -    | -           | -       | - | - | -        |
| 614  | Charges locatives et de co-propriété                                    | -               | -                         | -    | -           | -       | - | - | -        |
| 6152 | Entretien et réparations sur biens immobiliers                          | -               | -                         | -    | -           | -       | - | - | -        |
| 6155 | Entretien et réparations sur biens mobiliers                            | -               | -                         | -    | -           | -       | - | - | -        |
| 6156 | Maintenance   | 800,00          | -                         | -    | -           | -       | - | - | 800,00   |
| 616  | Primes d'assurances   | 800,00          | -                         | -    | -           | -       | - | - | 800,00   |
| 617  | Etudes et recherches  | -               | -                         | -    | -           | -       | - | - | -        |
| 618  | Divers  | 4 000,00        | -                         | -    | -           | -       | - | - | 4 000,00 |
| 623  | Information, publications, relations publiques                          | 1 800,00        | -                         | -    | -           | -       | - | - | 1 800,00 |
| 627  | Services bancaires et assimilés   | -               | -                         | -    | -           | -       | - | - | -        |
| 635  | Autres impôts taxes et versements assimilés (administration des impôts) | -               | -                         | -    | -           | -       | - | - | -        |
| 637  | Autres impôts taxes et versements assimilés (autres organismes)         | -               | -                         | -    | -           | -       | - | - | -        |

**AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE**

|      |  |       |   |   |   |   |   |   |       |
|------|--|-------|---|---|---|---|---|---|-------|
| 651  | Redevances pour concessions, brevets, licences, procédés, droits et valeurs similaires | -     | - | - | - | - | - | - | -     |
| 654  | Pertes sur créances irrécouvrables   | -     | - | - | - | - | - | - | -     |
| 6551 | Quote part résultat opé GCSMS  | -     | - | - | - | - | - | - | -     |
| 657  | Subventions  | -     | - | - | - | - | - | - | -     |
| 658  | Charges diverses de gestion courante   | 10,00 | - | - | - | - | - | - | 10,00 |

**CHARGES FINANCIERES**

|    |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 66 | Charges financières | - | - | - | - | - | - | - | - |
|----|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|

**CHARGES EXCEPTIONNELLES**

|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 671 | Charges exceptionnelles sur opérations de gestion | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 673 | Charges sur exercices antérieurs                  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 675 | Valeurs comptables des éléments d'actif cédés     | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 678 | Autres charges exceptionnelles                    | - | - | - | - | - | - | - | - |

**DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, DEPRECIATIONS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS**

|        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6811   | Dotations aux amortissements des immobilisations incorporelles et corporelles   | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6812   | Dotations aux amortissements des charges d'exploitation à répartir  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6815   | Dotations aux provisions pour risques et charges d'exploitation   | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6816   | Dépréciation des immobilisations corporelles et incorporelles   | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6817   | Dépréciation des actifs circulants  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 686    | Dotations aux amortissements et aux provisions - charges financières  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 687    | Dotations aux amortissements et aux provisions - charges exceptionnelles  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6871   | dont dotations aux amortissements exceptionnels des immobilisations   | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 68725  | dont amortissements dérogatoires  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 68741  | dont dotations à la provision réglementée destinée à renforcer la couverture du besoin en fonds de roulement            | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 68742  | dont dotations aux provisions réglementées pour renouvellement des immobilisations                                      | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 687461 | dont dotations aux provisions réglementées : réserves des plus-values nettes d'actif immobilisé (établissements privés) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 687462 | dont dotations aux provisions réglementées : réserves des plus-values nettes d'actif circulant (établissements privés)  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 68748  | dont autres   | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6876   | dont dotations aux dépréciations exceptionnelles  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 689    | Engagements à réaliser sur ressources affectées (établissements privés)   | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6894   | dont engagements à réaliser sur subventions attribuées (établissements privés)  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6895   | dont engagements à réaliser sur dons manuels affectés (établissements privés)   | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6897   | dont engagement à réaliser sur legs et donations affectées (établissements privés)                                      | - | - | - | - | - | - | - | - |

**TOTAL GROUPE III**

|          |      |      |      |      |      |          |
|----------|------|------|------|------|------|----------|
| 7 410,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 410,00 |
|----------|------|------|------|------|------|----------|

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_09-DE

SLOW

**TOTAL GENERAL (GROUPE I + GROUPE II + GROUPE III)**

361 983,00

0,00

0,00

0,00

0,00

361 983,00

002 Déficit de la section d'exploitation reporté  
005 Amortissements comptables excédentaires différés

**Report à nouveau n-2**

-

**TOTAL DEPENSES D'EXPLOITATION**

361 983,00

0,00

0,00

0,00

0,00

361 983,00

**ANNEXE 1 : CADRE NORMALISE DE PRESENTATION DU BUDGET PREVISIONNEL D'UN ETABLISSEMENT ET SERVICE SOCIAL RELEVANT DU I DE L'ARTICLE L.312-1 DU CODE DE L'ACTION SOCIALE ET DES FAMILIALES**

**GROUPE I : PRODUITS DE LA TARIFICATION**

|      |  |
|------|--|
| 731  | Produits à la charge de l'assurance maladie (hors EHPAD)   |
| 732  | Produits à la charge de l'état                             |
| 733  | Produits à la charge du département (hors EHPAD)           |
| 734  | Produits à la charge de l'utilisateur (hors EHPAD)         |
| 735  | Produits des EHPAD - Secteur des personnes âgées           |
| 7351 | dont produits des EHPAD à la charge de l'assurance maladie |
| 7352 | dont produits des EHPAD à la charge du département         |
| 7353 | dont produits des EHPAD à la charge de l'utilisateur       |
| 738  | Produits à la charge d'autres financeurs                   |

| Réal N-2   | Budget exécutoire n-1 | Budget prévisionnel proposé |                   |                 | Recettes autorisées | Budget exécutoire |
|------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
|            |                       | Reconductions               | Mesures nouvelles | Total           |                     |                   |
| (1)        | (2)                   | (3)                         | (4)               | (5) = (3) + (4) | (6)                 | (7)               |
| -          | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -          | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -          | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| 227 781,14 | 234 297,28            | -                           | 235 000,92        | 235 000,92      | -                   | 235 000,92        |
| -          | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -          | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -          | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -          | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -          | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |

**TOTAL GROUPE I**

|                   |                   |             |                   |                   |  |                   |
|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|--|-------------------|
| <b>227 781,14</b> | <b>234 297,28</b> | <b>0,00</b> | <b>235 000,92</b> | <b>235 000,92</b> |  | <b>235 000,92</b> |
|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|--|-------------------|

**GROUPE II : AUTRES PRODUITS RELATIFS A L'EXPLOITATION**

|            |  |
|------------|--|
| 70         | Produits sauf 7082   |
| 7082       | Participations forfaitaires des usagers  |
| 70821      | dont forfaits journaliers  |
| 70822      | dont participations des personnes handicapées (4e alinéa de l'article L. 242-4 du CASF)        |
| 70823      | dont participations aux frais de repas et de transport dans les ESAT                           |
| 70828      | dont autres participations forfaitaires des usagers  |
| 71         | Production stockée   |
| 72         | Production immobilisée   |
| 74         | Subventions d'exploitation et participations   |
| 75         | Autres produits de gestion courante  |
| 603        | Variation des stocks (en recettes)   |
| 609        | Rabais, remises et ristournes obtenus sur achats   |
| 619        | Rabais, remises et ristournes obtenus sur services extérieurs                                  |
| 629        | Rabais, remises et ristournes obtenus sur autres services extérieurs                           |
| 6419       | Remboursements sur rémunérations du personnel non médical                                      |
| 6429       | Remboursements sur rémunérations du personnel médical  |
| 6439       | Remboursements sur rémunérations des personnes handicapées                                     |
| 6459/69/79 | Remboursements sur charges de Sécurité Sociale et de Prévoyance et sur autres charges sociales |
| 6489       | Fonds de compensation des cessations anticipées d'activité                                     |
| 6611       | Intérêts des emprunts et dettes (en recettes)  |

| Réal N-2  | Budget exécutoire n-1 | Budget prévisionnel proposé |                   |                 | Recettes autorisées | Budget exécutoire |
|-----------|-----------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
|           |                       | Reconductions               | Mesures nouvelles | Total           |                     |                   |
| (1)       | (2)                   | (3)                         | (4)               | (5) = (3) + (4) | (6)                 | (7)               |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| 63 233,00 | 70 000,00             | -                           | 58 000,00         | 58 000,00       | -                   | 58 000,00         |
| 1 582,22  | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| 19 022,61 | 4 200,00              | -                           | 4 000,00          | 4 000,00        | -                   | 4 000,00          |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |
| -         | -                     | -                           | -                 | -               | -                   | -                 |

**TOTAL GROUPE II**

|                  |                  |             |                  |                  |  |                  |
|------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--|------------------|
| <b>83 837,83</b> | <b>74 200,00</b> | <b>0,00</b> | <b>62 000,00</b> | <b>62 000,00</b> |  | <b>62 000,00</b> |
|------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--|------------------|



**ANNEXE 1 : CADRE NORMALISE DE PRESENTATION DU BUDGET PREVISIONNEL D'UN ETABLISSEMENT ET SERVICE RELEVANT DU I DE L'ARTICLE L.312-1 DU CODE DE L'ACTION SOCIALE ET DES FAMILLES**

**GROUPE I : PRODUITS DE LA TARIFICATION ET ASSIMILES**

| PROPOSE           |                           |             |             |             |             |                   |
|-------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| Aide à domicile   | Auxiliaire de Vie Sociale | TISF        | Encadrement | Structure   | Global      |                   |
| -                 | -                         | -           | -           | -           | -           | -                 |
| -                 | -                         | -           | -           | -           | -           | -                 |
| -                 | -                         | -           | -           | -           | -           | -                 |
| 235 000,92        | -                         | -           | -           | -           | -           | 235 000,92        |
| -                 | -                         | -           | -           | -           | -           | -                 |
| -                 | -                         | -           | -           | -           | -           | -                 |
| -                 | -                         | -           | -           | -           | -           | -                 |
| -                 | -                         | -           | -           | -           | -           | -                 |
| -                 | -                         | -           | -           | -           | -           | -                 |
| -                 | -                         | -           | -           | -           | -           | -                 |
| -                 | -                         | -           | -           | -           | -           | -                 |
| <b>235 000,92</b> | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>235 000,92</b> |

**TOTAL GROUPE I**

**GROUPE II : AUTRES PRODUITS RELATIFS A L'EXPLOITATION**

| PROPOSE          |                           |             |             |             |             |                  |
|------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Aide à domicile  | Auxiliaire de Vie Sociale | TISF        | Encadrement | Structure   | Global      |                  |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| 58 000,00        | -                         | -           | -           | -           | -           | 58 000,00        |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| 4 000,00         | -                         | -           | -           | -           | -           | 4 000,00         |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| -                | -                         | -           | -           | -           | -           | -                |
| <b>62 000,00</b> | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>62 000,00</b> |

**TOTAL GROUPE II**

**GROUPE III : PRODUITS FINANCIERS ET PRODUITS NON ENCAISSABLES**

| PROPOSE         |                           |      |             |           |        |
|-----------------|---------------------------|------|-------------|-----------|--------|
| Aide à domicile | Auxiliaire de Vie Sociale | TISF | Encadrement | Structure | Global |

|    |                     |
|----|---------------------|
| 76 | Produits financiers |
|----|---------------------|

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|

**PRODUITS EXCEPTIONNELS**

|     |   |
|-----|---|
| 771 | Produits exceptionnels sur opérations de gestion                            |
| 773 | Produits sur exercices antérieurs   |
| 775 | Produits de cessions d'éléments d'actif                                     |
| 777 | Quote-part des subventions d'investissement virée au résultat de l'exercice |
| 778 | Autres produits exceptionnels   |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |

**AUTRES PRODUITS**

|        |  |
|--------|--|
| 781    | Reprises sur amortissements , dépréciations et provisions ( produits d'exploitation)                                   |
| 786    | Reprises sur amortissements , dépréciations et provisions ( produits financiers)                                       |
| 787    | Reprises sur amortissements , dépréciations et provisions ( produits exceptionnels )                                   |
| 78725  | dont reprises sur amortissements dérogatoires  |
| 78741  | dont reprises sur provisions réglementée pour la couverture du besoin en fonds de roulement                            |
| 78742  | dont reprises sur provisions réglementées pour renouvellement des immobilisations                                      |
| 787461 | dont reprises sur provisions réglementées : réserves des plus-values nettes d'actif immobilisé (établissements privés) |
| 787462 | dont reprises sur provisions réglementées : réserves des plus-values nettes d'actif circulant (établissements privés)  |
| 78748  | dont autres reprises sur provisions  |
| 7876   | dont reprises sur dépréciations exceptionnelles  |
| 789    | Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs (établissements privés)                                   |
| 79     | Transfert de charges d'exploitation  |
| 791    | dont transfert de charges d'exploitation   |
| 796    | dont transfert de charges financières  |
| 797    | dont transfert de charges exceptionnelles  |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |

**TOTAL GROUPE III**

|      |      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|------|
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------|------|------|------|------|------|

**TOTAL GENERAL ( GROUPE I + GROUPE II + GROUPE III )**

|            |      |      |      |      |            |
|------------|------|------|------|------|------------|
| 297 000,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 297 000,92 |
|------------|------|------|------|------|------------|

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 002                                  | Excédent de la section d'exploitation reporté    |
| 005                                  | Amortissements comptables excédentaires différés |
| <b>TOTAL RECETTES D'EXPLOITATION</b> |  |

| Report à nouveau n-2 |      |      |      |      |            |
|----------------------|------|------|------|------|------------|
|                      |      |      |      |      | 64 982,08  |
|                      |      |      |      |      | -          |
| 297 000,92           | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 361 983,00 |

**Section d'investissement : emplois**

|   | Réel N-2   | Budget exécutoire N-1 | Budget prévisionnel N |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>Réduction des fonds propres ou reprise sur apports</b> |  |                       |                       |
| 10  | Fonds associatifs, apports, dotations et réserves                    | -                     | -                     |
| 1161  | Amortissements comptables excédentaires différés                     | -                     | -                     |
| 13  | Subventions d'investissement affectées à des biens non renouvelables | -                     | -                     |
| <b>Reprises</b>   |  |                       |                       |
| 14  | Provisions réglementées (sauf réserve de trésorerie compte 141)      | -                     | -                     |
| 15  | Provisions pour risques et charges                                   | -                     | -                     |
| <b>Remboursement des dettes financières</b>               |  |                       |                       |
| 16  | Emprunts et dettes assimilées  | -                     | -                     |
| 17  | Dettes rattachées à des participations                               | -                     | -                     |
| <b>Compte de liaison investissement</b>                   |  |                       |                       |
| 18  | Comptes de liaison   | -                     | -                     |
| <b>Acquisition d'éléments de l'actif immobilisé</b>       |  |                       |                       |
| 20  | Immobilisations incorporelles  | -                     | -                     |
| 21  | Immobilisations corporelles  | -                     | -                     |
| 22  | Immobilisations reçues en affectation                                | -                     | -                     |
| 23  | Immobilisations en cours   | -                     | -                     |
| 24  | Immobilisations affectées, concédées, mises à disposition            | -                     | -                     |
| 26  | Participations et créances rattachées à des participations           | -                     | -                     |
| 27  | Autres immobilisations financières                                   | -                     | -                     |
| <b>Autres</b>   |  |                       |                       |
| 28  | Amortissements des immobilisations (reprises)                        | -                     | -                     |
| 29  | Provisions pour dépréciation des immobilisations (reprises)          | -                     | -                     |
| 39  | Provisions pour dépréciation de stocks et en-cours                   | -                     | -                     |
| 481   | Charges à répartir sur plusieurs exercices (augmentation)            | -                     | -                     |
| 49  | Provisions pour dépréciation des comptes de tiers (reprises)         | -                     | -                     |
| 59  | Provisions pour dépréciation des comptes financiers (reprises)       | -                     | -                     |
| <b>Total des emplois</b>                                  |  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |
| 001   | Résultat d'investissement antérieur reporté (Déficit)                | -                     | -                     |
| 004   | Amortissements comptables excédentaires différés                     | -                     | -                     |
| 003   | Excédent prévisionnel d'investissement                               | -                     | -                     |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                      |  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

**Section d'investissement : ressources**

|  |   | Réel N-2    | Budget<br>exécutoire N-1 | Budget<br>prévisionnel N |
|--|---|-------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Augmentation des fonds propres</b>      |   |             |                          |                          |
| 10   | Fonds associatifs, apports, dotations et réserves                     | -           | -                        | -                        |
| 1161                                       | Amortissements comptables excédentaires différés                      | -           | -                        | -                        |
| 13   | Subventions d'investissements affectées à des biens non renouvelables | -           | -                        | -                        |
| <b>Dotations aux provisions</b>            |   |             |                          |                          |
| 14   | Provisions réglementées (sauf réserve de trésorerie compte 141)       | -           | -                        | -                        |
| 15   | Provisions pour risques et charges                                    | -           | -                        | -                        |
| <b>Augmentation des dettes financières</b> |   |             |                          |                          |
| 16   | Emprunts et dettes assimilées   | -           | -                        | -                        |
| 17   | Dettes rattachées à des participations                                | -           | -                        | -                        |
| <b>Compte de liaison investissement</b>    |   |             |                          |                          |
| 18   | Compte de liaison   | -           | -                        | -                        |
| <b>Immobilisations (sorties)</b>           |   |             |                          |                          |
| 20   | Immobilisations incorporelles   | -           | -                        | -                        |
| 21   | Immobilisations corporelles   | -           | -                        | -                        |
| 22   | Immobilisations reçues en affectation                                 | -           | -                        | -                        |
| 23   | Immobilisations en cours  | -           | -                        | -                        |
| 24   | Immobilisations affectées, concédées, mises à disposition             | -           | -                        | -                        |
| 26   | Participations et créances rattachées à des participations            | -           | -                        | -                        |
| 27   | Autres immobilisations financières                                    | -           | -                        | -                        |
| <b>Autres</b>                              |   |             |                          |                          |
| 28   | Amortissements des immobilisations (dotations)                        | -           | -                        | -                        |
| 29   | Provisions pour dépréciation des immobilisations (dotations)          | -           | -                        | -                        |
| 39   | Provisions pour dépréciation de stocks et en-cours                    | -           | -                        | -                        |
| 481  | Charges à répartir sur plusieurs exercices (diminution)               | -           | -                        | -                        |
| 49   | Provisions pour dépréciation des comptes de tiers (dotations)         | -           | -                        | -                        |
| 59   | Provisions pour dépréciation des comptes financiers (dotations)       | -           | -                        | -                        |
| <b>Total des ressources</b>                |   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>              |
| 001  | Résultat d'investissement antérieur reporté (Excédent)                | -           | -                        | -                        |
| 004  | Amortissements comptables excédentaires différés                      | -           | -                        | -                        |
| 007  | Déficit prévisionnel d'investissement                                 | -           | -                        | -                        |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                       |   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>              |





**Annexe 11 : Tableau des effectifs**

| Catégorie  | A               | B                 |              | C               |              | Variation en ETP n |             | Nombre d'ETP résultant du budget exécutoire |
|--|-----------------|-------------------|--------------|-----------------|--------------|--------------------|-------------|---|
|  | Temps plein n-1 | Temps partiel n-1 |              | Total n-1       |              | proposée           |             |   |
|  | Nombre d'agents | Nombre d'agents   | Nombre d'ETP | Nombre d'agents | Nombre d'ETP | en plus            | en moins    |   |
| 1 Direction/Encadrement<br><b>TOTAL 1</b>              | 0               | 0                 | 0,00         | 0               | 0,00         | 0,00               | 0,00        | 0,00  |
| 2 Administration/Gestion<br><b>TOTAL 2</b>             | 0               | 0                 | 0,00         | 0               | 0,00         | 0,00               | 0,00        | 2,39  |
| 3 Services généraux<br><b>TOTAL 3</b>                  | 0               | 0                 | 0,00         | 0               | 0,00         | 0,00               | 0,00        | 0,00  |
| 4 Restauration<br><b>TOTAL 4</b>                       | 0               | 0                 | 0,00         | 0               | 0,00         | 0,00               | 0,00        | 0,00  |
| 5 Socio-éducatif<br><b>TOTAL 5</b>                     | 0               | 0                 | 0,00         | 0               | 0,00         | 0,00               | 0,00        | 0,00  |
| 6 Paramédical<br><b>TOTAL 6</b>                        | 0               | 0                 | 0,00         | 0               | 0,00         | 0,00               | 0,00        | 0,00  |
| 7 Médical<br><b>TOTAL 7</b>                            | 0               | 0                 | 0,00         | 0               | 0,00         | 0,00               | 0,00        | 0,00  |
| 8 Autres fonctions : aide à domicile<br><b>TOTAL 8</b> | 0               | 0                 | 0,00         | 0               | 0,00         | 0,00               | 0,00        | 5,37  |
| <b>TOTAL</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b>          | <b>0,00</b>  | <b>0</b>        | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b> | <b>7,76</b>                                 |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLOW

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_09-DE

### Calcul des tarifs horaires

| Tarifs horaires |  | PROPOSE         |                           |      |             |           |                   |
|-----------------|--|-----------------|---------------------------|------|-------------|-----------|-------------------|
|                 |  | Aide à domicile | Auxiliaire de Vie Sociale | TISF | Encadrement | Structure | Global            |
| A               | TOTAL CHARGES GROUPES I + II + III   | 361 983,00      | -                         | -    | -           | -         | <b>361 983,00</b> |
| B               | PRODUITS EN ATTENUATION<br>TOTAL GROUPES II + III  | 62 000,00       | -                         | -    | -           | -         | <b>62 000,00</b>  |
| C               | Reprises sur le compte 11 511 (excédent affecté au financement des mesures d'exploitation non reconductibles) et le compte 10687 (excédent affecté en réserve de compensation des charges d'amortissement).                  |                 |                           |      |             |           | -                 |
| D               | Dotations (débits) de l'exercice aux amortissements comptables excédentaires différés (compte 116-1).  |                 |                           |      |             |           | -                 |
| E               | Solde débiteur du compte 116-2 : Dépenses pour congés payés ou solde créditeur du compte 4282 : Dettes provisionnées pour congés à payer.  |                 |                           |      |             |           | -                 |
| F               | Provisionnements (débits) de l'exercice au compte 116-3 : Autres droits acquis par les salariés non provisionnés en application du 3° de l'article R. 314-45 du code de l'action sociale et des familles et au compte 116-8. |                 |                           |      |             |           | -                 |
| G               | A - (B + C + D + E + F) = Dépenses nettes autorisées.  | 299 983,00      | -                         | -    | -           | -         | <b>299 983,00</b> |
| H               | (+/-) Reprises de résultat   |                 |                           |      |             | 64 982,08 | <b>64 982,08</b>  |
|                 | Total à prendre en compte pour le calcul des tarifs = G + ou - H   | 299 983,00      | -                         | -    | -           | 64 982,08 | <b>364 965,08</b> |
|                 | <b>Nombre d'heures d'interventions</b>   | <b>10 978</b>   |                           |      |             |           | <b>10977,98</b>   |
|                 | Montants horaires  | 27,33           | -                         | -    | -           | -         | <b>27,33</b>      |
|                 | <b>Tarifs horaires</b>   | -               | -                         | -    |             |           |                   |

**CADRE NORMALISE DE PRESENTATION DU BUDGET PREVISIONNEL D'UN ETABLISSEMENT ET SERVICE SOCIAL ET MEDICO-SOCIAL RELEVANT DU I DE L'ARTICLE L.312-1 DU CODE DE L'ACTION SOCIALE ET DES FAMILLES**

Présenté au conseil d'administration du CIAS de la GASCOGNE TOULOUSAINNE le 6 avril 2023.

Nombre de membres en exercice : 13

Nombre de membres présents : 7

Nombre de suffrages exprimés : 9

VOTES :

Pour: 9

Contre : 0

Délibéré par les membres du conseil d'administration, réuni en session ordinaire.  
A L'ISLE JOURDAIN, le 6 avril 2023.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| ABADIE Muriel         |  |
| ARTUS Marion          |  |
| BELOU Georges         |  |
| CASSAGNE Marc         |  |
| COLLIN Delphine       |  |
| DARAN Denis           |  |
| DAROLLES Jean-Claude  |  |
| DISPANS Martine       |  |
| EL HAMMOUMI Mohammed  |  |
| IDRAC Francis         |  |
| RENAULT Elizabeth     |  |
| SAINTE LIVRADE Régine |  |
| TOR Jean-Claude       |  |

**CADRE NORMALISE DE PRESENTATION DU BUDGET PREVISIONNEL D'UN ETABLISSEMENT ET SERVICE SOCIAL ET MEDICO-SOCIAL RELEVANT DU I DE L'ARTICLE L.312-1 DU CODE DE L'ACTION SOCIALE ET DES FAMILLES**

Présenté au conseil d'administration du CIAS de la GASCOGNE TOULOUSAINNE le 6 avril 2023.

Nombre de membres en exercice : 13

Nombre de membres présents : 7

Nombre de suffrages exprimés : 9

VOTES :

Pour : 9

Contre : 0

Délibéré par les membres du conseil d'administration, réuni en session ordinaire.  
 A L'ISLE JOURDAIN, le 6 avril 2023.

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| ABADIE Muriel         |             |
| ARTUS Marion          | Association |
| BELOU Georges         | Non         |
| CASSAGNE Marc         |             |
| COLLIN Delphine       | Association |
| DARAN Denis           | Non         |
| DAROLLES Jean-Claude  | Association |
| DISPANS Martine       | Non         |
| EL HAMMOUMI Mohammed  |             |
| IDRAC Francis         | Non         |
| RENAULT Elizabeth     | Association |
| SAINTE LIVRADE Régine | Association |
| TOR Jean-Claude       |             |

## Bordereau d'acquittement de transaction

Collectivité : CIAS de la Gascogne Toulousaine  
Utilisateur : IDRAC Francis (CIAS)

### Paramètres de la transaction :

|   |  |
|---|--|
| Numéro de l'acte :                      | <b>CIAS06042023_09</b>   |
| Objet :                                 | <b>FINANCES</b><br><b>Vote du budget primitif 2023 du budget annexe SAAD</b> |
| Type de transaction :                   | Transmission d'actes   |
| Date de la décision :                   | 2023-04-06 00:00:00+02   |
| Nature de l'acte :                      | Délibérations  |
| Documents papiers complémentaires :     | NON  |
| Classification matières/sous-matières : | 7.1 - Decisions budgetaires  |
| Identifiant unique :                    | 032-200091221-20230406-CIAS06042023_09-DE                                    |
| URL d'archivage :                       | Non définie  |
| Notification :                          | Non notifiée   |

### Fichiers contenus dans l'archive :

| Fichier  | Type            | Taille   |
|--|-----------------|----------|
| <b>Enveloppe métier</b><br>Nom métier :<br>032-200091221-20230406-CIAS06042023_09-DE-1-1_0.xml   | text/xml        | 1.3 Ko   |
| <b>Document principal (Délibération)</b><br>Nom original : 09 FINANCES Vote BP BA SAAD 2023.pdf<br>Nom métier :<br>99_DE-032-200091221-20230406-CIAS06042023_09-DE-1-1_1.pdf | application/pdf | 292.5 Ko |
| <b>Document principal (Délibération)</b><br>Nom original : 09 Annexe vote BP 2023.pdf<br>Nom métier :<br>99_DE-032-200091221-20230406-CIAS06042023_09-DE-1-1_2.pdf           | application/pdf | 363 Ko   |
| <b>Document principal (Délibération)</b><br>Nom original : 09 SAAD BP 2023 VOTE.pdf<br>Nom métier :<br>99_DE-032-200091221-20230406-CIAS06042023_09-DE-1-1_3.pdf             | application/pdf | 625.5 Ko |
| <b>Document principal (Délibération)</b><br>Nom original : 09 SAAD BP 2023 PAGE SIGNATURES-pivoté.pdf  | application/pdf | 166.5 Ko |

Nom métier :

99\_DE-032-200091221-20230406-CIAS06042023\_09-DE-1-1\_4.pdf

### Cycle de vie de la transaction :

| Etat                       | Date                        | Message                            |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Posté                      | 18 avril 2023 à 16h08min01s | Dépôt initial                      |
| En attente de transmission | 18 avril 2023 à 16h08min44s | Accepté par le TdT : validation OK |
| Transmis                   | 18 avril 2023 à 16h08min56s | Transmis au MI                     |
| Acquittement reçu          | 18 avril 2023 à 16h09min08s | Reçu par le MI le 2023-04-18       |



**CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION  
SOCIALE DE LA GASCOGNE TOULOUSAINE**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES  
DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de conseillers : 13  
Conseillers en exercice : 13  
Quorum : 7  
  
Présents : 7  
Excusés : 3  
Absents : 3  
Procurations : 2  
  
Vote  
Favorables : 9  
Défavorables : 0  
Abstentions : 0  
Non votants : 0

n° DELCIAS-2023-010

**Objet :**

**RESSOURCES HUMAINES**  
Modification du tableau des  
emplois

L'an deux mille vingt-trois, le 06 avril à 17h00, le conseil d'administration dûment convoqué, s'est réuni, en session ordinaire dans la salle du conseil municipal de la commune de l'ISLE-JOURDAIN, sous la présidence de Monsieur Francis IDRAC, Président.

Date d'envoi de la convocation : 30 mars 2023

Présents : Georges BELOU, Denis DARAN, Jean-Claude DAROLLES, Martine DISPANS, Francis IDRAC, Régine SAINTE-LIVRADE, Jean-Claude TOR

Procurations :

- Marion ARTUS a donné procuration à Georges BELOU
- Delphine COLLIN a donné procuration à Francis IDRAC

Excusés : Marion ARTUS, Marc CASSAGNE, Delphine COLLIN

Absents : Muriel ABADIE, Mohammed EL HAMMOUMI, Elisabeth RENAULT

Secrétaire de séance : Georges BELOU

Monsieur le Président informe le conseil d'administration de la nécessité de modifier le dernier tableau des emplois, adopté par délibération le 16/03/2023 afin de prendre en compte la modification de poste ci-après à compter du 01/06/2023 :

- Suite à l'augmentation de temps de travail d'un agent, il est nécessaire de modifier un poste d'aide à domicile sur le grade d'agent social à temps non complet de 12 h à 17,5 h hebdomadaires.

**Le Conseil d'administration, ouï l'exposé du Président et après en avoir délibéré, décide à l'unanimité d'approuver la modification du tableau des emplois.**

La présente délibération a été signée le 18 avril 2023  
Certifiée et rendue exécutoire par le Président le 18 avril 2023  
Expédiée à la Préfecture le 18 avril 2023  
Affichée le 18 avril 2023

**Le Président,**

**Francis IDRAC**

## Bordereau d'acquittement de transaction

Collectivité : CIAS de la Gascogne Toulousaine  
Utilisateur : IDRAC Francis (CIAS)

### Paramètres de la transaction :

Numéro de l'acte : **CIAS06042023\_10**  
Objet : **RESSOURCES HUMAINES**  
**Modification du tableau des emplois**  
Type de transaction : Transmission d'actes  
Date de la décision : 2023-04-06 00:00:00+02  
Nature de l'acte : Délibérations  
Documents papiers complémentaires : NON  
Classification matières/sous-matières : 4.1 - Personnel titulaires et stagiaires de la F.P.T.  
Identifiant unique : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_10-DE  
URL d'archivage : Non définie  
Notification : Non notifiée

### Fichiers contenus dans l'archive :

| Fichier  | Type            | Taille   |
|--|-----------------|----------|
| <b>Enveloppe métier</b><br>Nom métier :<br>032-200091221-20230406-CIAS06042023_10-DE-1-1_0.xml   | text/xml        | 888 o    |
| <b>Document principal (Délibération)</b><br>Nom original : 10 RH Modification tableau emplois.pdf<br>Nom métier :<br>99_DE-032-200091221-20230406-CIAS06042023_10-DE-1-1_1.pdf | application/pdf | 250.8 Ko |

### Cycle de vie de la transaction :

| Etat                       | Date                        | Message                            |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Posté                      | 18 avril 2023 à 16h09min11s | Dépôt initial                      |
| En attente de transmission | 18 avril 2023 à 16h09min53s | Accepté par le TdT : validation OK |
| Transmis                   | 18 avril 2023 à 16h12min56s | Transmis au MI                     |
| Acquittement reçu          | 18 avril 2023 à 16h17min59s | Reçu par le MI le 2023-04-18       |



**CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION  
SOCIALE DE LA GASCOGNE TOULOUSAINE**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES  
DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de conseillers : 13  
Conseillers en exercice : 13  
Quorum : 7

Présents : 7  
Excusés : 3  
Absents : 3  
Procurations : 2

Vote  
Favorables : 9  
Défavorables : 0  
Abstentions : 0  
Non votants : 0

n° DELCIAS-2023-011

**Objet :**

**RESSOURCES HUMAINES**

Validation du plan de formation mutualisé CCGT/CIAS 2023

**L'an deux mille vingt-trois, le 6 avril à 17 h 00**, le conseil d'administration dûment convoqué, s'est réuni, en session ordinaire dans à la salle du conseil municipal de la commune de l'ISLE-JOURDAIN, sous la présidence de Monsieur Francis IDRAC, Président.

Date d'envoi de la convocation : 30 mars 2023

Présents : Georges BELOU, Denis DARAN, Jean-Claude DAROLLES, Martine DISPANS, Francis IDRAC, Régine SAINTE-LIVRADE, Jean-Claude TOR

Procurations :

- Marion ARTUS a donné procuration à Georges BELOU
- Delphine COLLIN a donné procuration à Francis IDRAC

Excusés : Marion ARTUS, Marc CASSAGNE, Delphine COLLIN

Absents : Muriel ABADIE, Mohammed EL HAMMOUMI, Elisabeth RENAULT

Secrétaire de séance : Georges BELOU

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée reconnaissant aux fonctionnaires le droit à la formation permanente,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires,

Vu la loi n° 84-594 du 12 juillet 1984 définissant plus précisément l'exercice du droit à la formation et les organismes compétents en la matière,

Vu la loi n° 2007-148 du 2 février 2007 relative à la modernisation de la fonction publique,

Vu la loi n° 2007-209 du 19 février 2007 relative à la Fonction Publique Territoriale,

Vu le décret n° 2007-1845 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale,

Vu la délibération n° 05122018-21 du 5/12/2018 validant les axes stratégiques de formation 2019-2021,

Vu la présentation du plan de formation en Comité social territorial le 09/03/2023,

Monsieur le Président rappelle aux membres de l'assemblée la nécessité d'élaborer un plan de formation.

Conformément aux prescriptions de la loi 2007-29 du 19 février 2007, le plan de formation répond simultanément au développement des agents et à ceux de la collectivité. Il traduit pour une période donnée les besoins de formation individuels et collectifs, et hiérarchise ces besoins en fonction :

- des orientations politiques et stratégiques de la collectivité ;
- des capacités financières de la collectivité.

Il s'appuie sur les axes stratégiques adoptées en décembre 2021, qui sont pour rappels les suivants :

**Objectif 1 : les formations statutaires d'intégration**

Tout au long de l'année en fonction des recrutements, stagiairisation et évolutions de carrière des agents

**Objectif 2 : les formations de développement des compétences métier**

Axe 1 : le petit enfant, l'enfant (Petite enfance et jeunesse)

Axe 2 : Développement du territoire (ADS, SIG, planification, développement économique, développement durable, mobilité, énergie, habitat)

Axe 3 : Sport, Culture et tourisme

Axe 4 : Métiers des services techniques

Axe 5 : Ressources Internes

Axe 6 : Métiers de l'accueil et du secrétariat de direction

Axe 7 : Accompagner les managers dans leurs fonctions

Axe 8 : Métiers de l'aide à domicile

**Objectif 3 : les formations sur les outils et moyens pour l'évolution professionnelle (CPF utilisable)**

Axe 1 : Disposer des connaissances de base et des repères et outils utiles

Axe 2 : Accompagner la mobilité et les reclassements

**Objectif 4 : les formations hygiène et sécurité et santé au travail**

Axe 1 : Professionnaliser les acteurs de l'hygiène et la sécurité

Axe 2 : les règlements et les habilitations nécessaires à la tenue du poste de travail

Axe 3 : Prévention des risques et de l'usure professionnelle

**Objectif 5 : les formations de mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité (CPF utilisable)**

Axe 1 : Favoriser le développement durable

Axe 2 : Accompagner la conduite au changement

Axe 3 : Renforcer l'image et la communication de la collectivité

Axe 4 : Renforcer le couple communes/intercommunalité

Ce plan pourra faire l'objet d'adaptations en fonction des besoins plus spécifiques, il est donc possible que le plan actuel évolue au cours de l'année selon les besoins de la collectivité et du personnel.

**Le Conseil d'administration, ouï l'exposé du Président et après en avoir délibéré, décide à l'unanimité d'adopter le plan de formation mutualisé CCGT / CIAS 2023 ci-joint.**

La présente délibération a été signée le 18 avril 2023  
Certifiée et rendue exécutoire par le Président le 18 avril 2023  
Expédiée à la Préfecture le 18 avril 2023  
Affichée le 18 avril 2023

**Le Président,**



**Francis IDRAC**

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
Reçu en préfecture le 18/04/2023  
Publié le  
ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_11-DE



# PLAN DE FORMATION 2022-2024

Validé au Comité Technique du 10/03/2022

Il a été adopté par le Conseil Communautaire en séance du 24/03/2022

SLOW

# SOMMAIRE

|   |          |
|---|----------|
| <b>ARTICLE 1. LES DISPOSITIFS DU PLAN DE FORMATION.....</b>           | <b>2</b> |
| 1- Le cadre juridique .....   | 2        |
| 2- Les objectifs du plan de formation .....                           | 2        |
| 3- Périodicité du plan de formation .....                             | 2        |
| 4- Contenu du plan de formation .....                                 | 2        |
| 5- Les différentes étapes de l'élaboration du Plan de Formation ..... | 2        |
| <b>ARTICLE 2. ELABORATION DU PLAN DE FORMATION .....</b>              | <b>3</b> |
| 1. La définition des axes stratégiques .....                          | 3        |
| 2. Le recueil des besoins collectifs et individuels .....             | 4        |
| <b>ARTICLE 3. BESOINS EN FORMATION 2022-2024 .....</b>                | <b>5</b> |
| <b>ARTICLE 4. L'EVALUATION .....</b>                                  | <b>5</b> |
| <b>ARTICLE 5. ACTUALISATION DU PLAN.....</b>                          | <b>5</b> |

## ARTICLE 1. LES DISPOSITIFS DU PLAN DE FC

### 1- Le cadre juridique

La loi n° 84-594 du 12 juillet 1984 modifiée relative à la formation des agents de la fonction publique territoriale prévoit que toutes les collectivités territoriales et établissements publics, quelque soit l'effectif, disposent d'un plan de formation.

Conformément aux prescriptions de la loi 2007-29 du 19 février 2007, le plan de formation répond simultanément au développement des agents et à ceux de la collectivité.

Il traduit pour une période donnée les besoins de formation individuels et collectifs, et hiérarchise ces besoins en fonction :

- des orientations politiques et stratégiques de la collectivité ;
- des capacités financières des budgets.

Le plan de formation doit être également conforme au règlement de formation, entré en vigueur au 1<sup>er</sup> mai 2018.

### 2- Les objectifs du plan de formation

Le plan de formation fixe le programme prévisionnel des actions de formation. Ceci dans le but de développer les compétences des agents et ainsi maintenir une adéquation avec les évolutions de leur emploi et les projets de la collectivité.

Il permet également d'encadrer et contrôler les demandes individuelles de formation.

### 3- Périodicité du plan de formation

Le plan de formation peut être annuel ou pluri annuel. Cependant, il n'est pas limitatif. D'autres formations peuvent être prévues en dehors du plan de formation en cours d'année en tenant compte du budget de formation prévu pour l'année.

### 4- Contenu du plan de formation

Il détermine le programme d'actions des formations suivantes :

- les formations d'intégration et de professionnalisation,
- la formation de perfectionnement,
- la formation de préparation aux concours et examens professionnels,
- les actions pour la maîtrise de la langue française,
- les bilans de compétences
- les validations des acquis de l'expérience (VAE)
- les congés de formation professionnelle.

### 5- Les différentes étapes de l'élaboration du Plan de Formation

Ce document comporte plusieurs étapes :

- Le Président, la Direction et le service Ressources Humaines déterminent les priorités de la collectivité en matière de formations pour les trois années à venir via les axes stratégiques
- Recensement des besoins collectifs auprès des Chefs de service en fonction des projets en cours ou devant être développés.
- Recensement des besoins individuels lors des entretiens professionnels
- Analyse et arbitrage par la Direction, les chefs de services et le service Ressources Humaines au regard des priorités de la collectivité ainsi que du contexte budgétaire contraint.
- Formalisation du plan de formation

- Présentation du plan de formation au Comité technique
- Présentation du plan de formation à l'assemblée délibérante
- Transmission du plan de formation au CNFPT
- Mise en œuvre et suivi du plan de formation
- Evaluation

## ARTICLE 2. ELABORATION DU PLAN DE FORMATION

### 1. La définition des axes stratégiques

Le Président, la Direction et le service Ressources Humaines sont les acteurs essentiels de cette définition. En tant qu'initiateurs et décideurs, leurs orientations cadrent le Plan de Formation, qui constitue un outil d'accompagnement du projet.

Au regard des crédits inscrits au poste « formation », et aux éléments de développement importants pour la collectivité, les axes prioritaires définis dans le plan de formation 2019 – 2021 sont les suivants :

#### - **Objectif 1 : les formations statutaires d'intégration**

Tout au long de l'année en fonction des recrutements, stagiairisation et évolutions de carrière des agents

#### - **Objectif 2 : les formations de développement des compétences métier**

Axe 1 : le petit enfant, l'enfant (Petite enfance et jeunesse)

Axe 2 : Développement du territoire (ADS, SIG, planification, développement économique, développement durable, mobilité, énergie, habitat)

Axe 3 : Sport, Culture et tourisme

Axe 4 : Métiers des services techniques

Axe 5 : Ressources Internes

Axe 6 : Métiers de l'accueil et du secrétariat de direction

Axe 7 : Accompagner les managers dans leurs fonctions

Axe 8 : Métiers de l'aide à domicile

Pour ces formations, les agents doivent remplir des demandes formalisées de stages (via les bulletins d'inscription du CNFPT en explicitant leurs motivations) et validées par leur supérieur hiérarchique.

Les demandes de formations payantes doivent être transmises avec plusieurs devis directement au service RH et seront étudiées par le service formation et la Direction.

Comme lors du plan de formation précédent, une formation annuelle « management », dont le thème est déterminé chaque par le service RH et la Direction, est proposée à l'encadrement.

Pour le service enfance-jeunesse, après la thématique de la gestion des conflits sur le plan de formation précédent, la collectivité s'oriente, sur ce plan triennal, sur une formation liée à la communication non violente et la posture professionnelle en formation intra avec le CNFPT.

Une formation est également organisée chaque année, en intra, pour le multi-accueil de Fontenilles, lors de la journée de pré-rentree fin août ; le thème est déterminé par la directrice du multi-accueil et le service RH.

Enfin, une formation en union de collectivités est prévue pour le CIAS sur l'accompagnement des personnes dans le cadre de la prestation de compensation du handicap.

#### - **Objectif 3 : les formations sur les outils et moyens pour l'évolution professionnelle (CPF utilisable)**

Axe 1 : Disposer des connaissances de base et des repères et outils utiles

Axe 2 : Accompagner la mobilité et les reclassements

Les demandes de formations diplômantes, de congé formation, VAE, bilan d'échanger en amont avec les agents pour valider leur projet.

Les formations informatiques de base seront toujours inscrites par le biais du CNFPT.

Les demandes aux préparations concours / examens doivent être transmis au service RH lors du recensement d'ouverture de formation par le CNFPT. Les demandes sont étudiées au regard de l'organigramme des grades et de l'avis du supérieur hiérarchique.

#### - **Objectif 4 : les formations hygiène et sécurité et santé au travail**

Axe 1 : Professionnaliser les acteurs de l'hygiène et la sécurité

Axe 2 : les règlements et les habilitations nécessaires à la tenue du poste de travail

Axe 3 : Prévention des risques et de l'usure professionnelle

La formation PSC1 (1ers secours) va être organisée en interne en intra avec le CNFPT chaque année.

L'action de formation sur la manipulation des extincteurs se poursuit avec les agents restant à former (1 session de formation / an).

Les actions de formation sur les habilitations électriques et les formations CACES sont également prévues au cours de ces 3 ans.

Les formations PSE2 des MNS de la piscine sont également prévues tous les ans.

Une attention va être portée sur la sensibilisation à la langue des signes à travers l'organisation d'une formation annuelle en union de collectivité par le CNFPT.

#### - **Objectif 5 : les formations de mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité (CPF utilisable)**

Axe 1 : Favoriser le développement durable

Axe 2 : Accompagner la conduite au changement

Axe 3 : Renforcer l'image et la communication de la collectivité

Axe 4 : Renforcer le couple communes/intercommunalité

Ces formations sont mises en œuvre au regard du projet de territoire et peuvent être organisées en intra pour des demandes récurrentes et transversales.

## **2. Le recueil des besoins collectifs et individuels**

Les cadres jouent un rôle essentiel dans le recueil des besoins collectifs afin de définir les nouvelles compétences à développer mais également faciliter l'adaptation de leurs équipes :

- au regard des missions actuelles de leur service ;
- au regard des orientations politiques et/ou de leur propre projet de service.

Le recueil des besoins individuels s'effectue lors de l'entretien professionnel.

Il doit également intégrer la réforme et la nouvelle conception de la formation qu'elle instaure :

- l'agent est « acteur de sa formation » ;
- la formation se conçoit « tout au long » de sa vie professionnelle.

### ***a. Le recueil des besoins collectifs, le rôle des cadres :***

Dans un premier temps, à partir des missions actuelles de leur service, les encadrants repèrent les points forts et les points à améliorer.

Dans les points à améliorer, ils relèvent :

- ce qui renvoie à un déficit de compétences ;

- ce qui renvoie à l'organisation.

Dans un second temps, à partir des orientations politiques et/ou de leur propre projet de service, les encadrants définissent les éventuelles nouvelles compétences à développer pour faciliter l'adaptation nécessaire.

#### *b. Le recueil des besoins individuels :*

La collectivité a mis en place l'entretien annuel d'évaluation, au cours duquel :

- L'agent et son supérieur hiérarchique analysent le travail de l'année : points forts et difficultés ;
- Ils réfléchissent aux orientations et perspectives pour l'année à venir : fixation d'objectifs ;
- Ils déterminent les besoins de formation de l'agent.

### **ARTICLE 3. BESOINS EN FORMATION 2022-2024**

Chaque année, au cours du 1<sup>er</sup> trimestre et suite aux entretiens professionnels, le service Ressources Humaines présentera un plan de formation annuel en lien avec les axes stratégiques et le recueil des besoins collectifs et individuels.

### **ARTICLE 4. L'EVALUATION**

Lors de l'entretien professionnel, l'agent avec son responsable complètent la partie formation où il est demandé à chaque agent d'évaluer les formations qu'il a suivies au cours de l'année (effets et appréciation) Cela permet notamment d'évaluer les compétences acquises par l'agent.

### **ARTICLE 5. ACTUALISATION DU PLAN**

L'actualisation des besoins en formation pourra s'appliquer au regard des motifs suivants :

- Evolutions règlementaires ou institutionnelles
- Besoins collectifs ou individuels : *réorganisation des services impliquant de nouvelles missions, acquisition de nouveaux logiciels ou matériels...*

**PLAN DE FORMATION 20**

Nom du responsable du plan : Audrey FERMIGIER  
 N° de Téléphone : 05 62 07 71 93  
 Adresse mail : [audrey.fermigier@ccgascogne.com](mailto:audrey.fermigier@ccgascogne.com)  
[etoulousaine.com](http://etoulousaine.com)

**AXE 1 : LES FORMATIONS STATUTAIRES D'INTEGRATION**

| Service            | Intitulé de formation                      | Organisme formateur | Effectif | Nb jours | Total prév. | Réali sés | coût péda |
|--------------------|--|---------------------|----------|----------|-------------|-----------|-----------|
| Dév éco            | FI Catégorie A (dossier dispense en cours) | CNFPT               | 1        | 10       | 10          |           |           |
| Petite Enfance     | FI Catégorie A                             | CNFPT               | 1        | 10       | 10          |           |           |
| ADS                | FI catégorie C                             | CNFPT               | 1        | 5        | 5           |           |           |
| Jeunesse II        | FI catégorie C                             | CNFPT               | 1        | 5        | 5           |           |           |
| Jeunesse Lias      | FI catégorie C                             | CNFPT               | 1        | 5        | 5           |           |           |
| Jeunesse Pujaudran | FI catégorie C - dispense totale accordée  | CNFPT               | 0        | 5        | 0           | 0         |           |
| ADS                | FI catégorie B                             | CNFPT               | 1        | 10       | 10          |           |           |

**AXE 2 : DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES METIERS**

| Service                     | Intitulé de formation   | Organisme formateur | Effectif | Nb jours | Total | réali sé | coût péda |
|-----------------------------|---|---------------------|----------|----------|-------|----------|-----------|
| 1. Petit enfance / jeunesse | Accueil enfant présentant difficultés comportementales                        | CNFPT               | 1        | 3        | 3     |          |           |
|                             | Voix, instrument de la relation à l'enfant                                    | CNFPT               | 1        | 2,5      | 2,5   |          |           |
|                             | Webinaire les neurosciences et le tout petit                                  | CNFPT               | 2        | 0,17     | 0,33  |          |           |
|                             | Eveil et stimulations psychomotrices du bébé de 0-1 an                        | CNFPT               | 1        | 3        | 3     |          |           |
|                             | Observation du jeune enfant au quotidien                                      | CNFPT               | 1        | 3        | 3     |          |           |
|                             | Webinaire : coups de cœur en littérature, jeux et jouets pour les tout-petits | CNFPT               | 1        | 0,17     | 0,17  |          |           |
|                             | Ecrans chez le jeune enfant de 0 à 3 ans                                      | CNFPT               | 1        | 2        | 2     |          |           |
|                             | FOAD Le référent santé et accueil inclusif                                    | CNFPT               | 2        | 0,5      | 1     |          |           |

SLO

|                                   |   |       |    |      |      |   |
|-----------------------------------|---|-------|----|------|------|---|
|                                   | Accueil et inclusion d'un enfant en situation de handicap en EAJE                           | CNFPT |    |      |      |   |
|                                   | Rôle et missions d'un responsable et animateur RPE  | CNFPT | 1  | 2,5  | 2,5  |   |
|                                   | Exercice d'une autorité bienveillante et structurante                                       | CNFPT | 1  | 2    | 2    | 2 |
|                                   | Place et conscience du corps dans la relation au tout-petit                                 | CNFPT | 1  | 3    | 3    |   |
|                                   | INTRA accueil de l'enfant porteur de handicap   | CNFPT |    |      | 0    |   |
|                                   | Démarche Snoezelen en petite enfance  | CNFPT | 1  | 2    | 2    |   |
|                                   | Gestion émotionnelle des colères des conflits   | CNFPT | 1  | 2    | 2    |   |
|                                   | coup de cœur en littérature et jeux jouets pour les tout petits                             | CNFPT | 1  | 0,17 | 0,17 |   |
|                                   | INTRA accueil de l'enfant porteur de handicap   | CNFPT | 10 | 2    | 20   |   |
|                                   | INTRA gestion des émotions du jeune enfant  | CNFPT | 15 | 1    | 15   |   |
|                                   | Egalité filles garçons : agir auprès des jeunes publics                                     | CNFPT |    |      | 0    |   |
|                                   | Egalité filles garçons en EAJE  | CNFPT |    |      | 0    |   |
|                                   |   |       |    |      | 0    |   |
| 2.<br>Développement du territoire | Instruction et orientations d'aménagement et de programmation                               | CNFPT | 1  | 2    | 2    |   |
|                                   | Instruction des permis d'aménager   | CNFPT | 1  | 2    | 2    |   |
|                                   | Instruction du lotissement  | CNFPT | 2  | 3    | 6    |   |
|                                   | Achèvement des travaux et pré-contentieux   | CNFPT | 1  | 2    | 2    |   |
|                                   | Rôle du cadastre et géomètre  | CNFPT | 1  | 2    | 2    |   |
|                                   | Risques juridiques en urbanisme et évolutions des contentieux administratif, civil et pénal | CNFPT | 3  | 2    | 6    |   |
|                                   | Evaluation environnementale et application du droit des sols                                | CNFPT | 1  | 1    | 1    |   |
|                                   | Marchés fonciers et montage d'un observatoire   | CNFPT | 1  | 2    | 2    |   |
|                                   | Projet urbain partenarial   | CNFPT | 1  | 2    | 2    |   |
|                                   | Le montage d'un observatoire économique   | CNFPT | 1  | 3    | 3    |   |
|                                   | Accompagnement des entreprises et projets de développement                                  |       | 1  |      | 0    |   |
|                                   | Sources de financement des collectivités locales  |       | 1  |      | 0    |   |
|                                   |   |       |    |      | 0    |   |
|                                   |   |       |    | 0    |      |   |
|                                   |   |       |    | 0    |      |   |
|                                   |   |       |    | 0    |      |   |

SLOW

|  |  |         |   |                |                 |      |      |
|--|--|---------|---|----------------|-----------------|------|------|
| 3. Sport<br>Culture<br>Tourisme  | Rédaction efficace sur les réseaux sociaux   | CNFPT   |   |                |                 |      |      |
|  | Associations et leurs relations avec les collectivités territoriales                       | CNFPT   | 1 | 2,5            | 2,5             |      |      |
|  | Elaboration d'une offre culturelle en milieu rural   | CNFPT   | 1 | 3              | 3               |      |      |
|  |  |         |   |                | 0               |      |      |
| 4.<br>Technique  | Traitement de l'eau  | Maitena | 4 | 1              | 4               |      | 1344 |
| 5. Ress.<br>Internes   | Webinaire MAJ de ses connaissances RH  | CNFPT   | 1 | 0,333<br>33333 | 0,3333<br>33333 |      | 0    |
|  | Webinaire Zoom RH : la PPR   | CNFPT   | 1 | 0,25           | 0,25            | 0,25 |      |
|  | Etapes clés du recrutement   | CNFPT   | 1 | 2,5            | 2,5             |      |      |
|  | Processus recrutement  | CNFPT   | 1 | 2              | 2               |      |      |
|  | Développement des outils GPEEC   | CNFPT   | 1 | 3              | 3               |      |      |
|  | Webinaire Zoom RH : procédure de recrutement   | CNFPT   | 1 | 0,25           | 0,25            |      |      |
|  | Webinaire Zoom RH : mettre en place des tableaux de bord RH                                | CNFPT   | 1 | 0,25           | 0,25            |      |      |
|  | Fondamentaux du COBIT  | CNFPT   | 1 | 2              | 2               |      |      |
|  | Cybersécurité, cybersurveillance et organisation de la sécurité des systèmes d'information | CNFPT   | 1 | 2              | 2               |      |      |
|  | Sécurité électrique - habilitation hors tension BO-HO                                      | CNFPT   | 1 | 1              | 1               |      |      |
|  | gestion de parc informatique   | CNFPT   | 1 | 3              | 3               |      |      |
| organisation et assistance aux utilisateurs des systèmes d'information | CNFPT  | 1       | 3 | 3              |                 |      |      |
|  |  |         |   |                | 0               |      |      |
| 6. Accueil<br>/<br>secrétariat<br>de<br>direction                      | La note de synthèse  | CNFPT   | 1 | 3              | 3               |      |      |
|  |  |         |   |                | 0               |      |      |
|  |  |         |   |                | 0               |      |      |
| 7.<br>Managem<br>ent   | Getion des personnels des EAJE   | CNFPT   | 1 | 2,5            | 2,5             |      |      |
|  | Coordination et animation des professionnels en RPE  | CNFPT   | 1 | 2              | 2               |      |      |
|  | Management d'une équipe en télétravail   | CNFPT   | 1 | 1              | 1               |      |      |
|  | management des équipes des ST  | CNFPT   | 1 | 3              | 3               |      |      |
|  | Egalité femmes hommes dans le management d'équipes de proximité                            | CNFPT   |   |                |                 | 0    |      |
|  |  |         |   |                | 0               |      |      |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
 Reçu en préfecture le 18/04/2023  
 Publié le  
 ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_11-DE

8. Métiers de l'aide à domicile

0

**AXE 3 : CONNAISSANCES DE BASE ET OUTILS / MOYENS POUR L'EVOLUTION PROFESSIONNELLE**

|  | Intitulé de formation   | Organisme formateur | Effectif | Nb jours | Total prévu | réalisé | coût péda |
|--|---|---------------------|----------|----------|-------------|---------|-----------|
| 1. Connaissances de base / repères outils utiles | FOAD : Ateliers d'efficacité professionnelle : gestion du temps et priorité   | CNFPT               | 1        | 1        | 1           | 1       | 0         |
|  | Adaptation au changement de son contexte professionnel  | CNFPT               | 1        | 3        | 3           |         |           |
|  | Animation de réunion  | CNFPT               | 1        | 2        | 2           |         |           |
|  | Maîtrise du temps, une dimension essentielle de son organisation  | CNFPT               | 1        | 2        | 2           |         |           |
|  | Développement de la confiance en soi, un atout pour les relations professionnelles                                  | CNFPT               | 1        | 3        | 3           |         |           |
|  | Intelligence émotionnelle : émotions au service de l'efficacité professionnelle                                     | CNFPT               | 1        | 2        | 2           |         |           |
|  | Télétravail, savoir s'organiser et développer son efficacité  | CNFPT               | 1        | 1        | 1           |         |           |
|  | Perfectionnement tableur excel  | CNFPT               | 1        | 2        | 2           |         |           |
|  | UNION communication non violente et posture professionnelle   | CNFPT               | 8        | 3        | 24          |         |           |
|  | UNION gestion des conflits accueil  | CNFPT               | 8        | 1        | 8           |         |           |
|  | INTRA gestion du temps  | CNFPT               | 15       | 2        | 30          |         |           |
|  | INTRA communication assertive   | CNFPT               | 15       | 1        | 15          |         |           |
|  | CANVA   | CRT                 | 1        | 3        | 3           |         | 400       |
|  |   |                     |          |          | 0           |         |           |
|  |   |                     |          |          | 0           |         |           |
| 2. Mobilités et reclassements                    | Les dispositifs statutaires pour conduire son projet de mobilité (webinaire) (cadre PPR)                            | CNFPT               | 1        | 1        | 1           |         |           |
|  | Connaître ses intérêts et motivations professionnelles au service de son projet professionnel (webinaire) cadre PPR | CNFPT               | 1        | 1        | 1           |         |           |
|  |   |                     |          |          | 0           |         |           |
|  |   |                     |          |          | 0           |         |           |
|  |   |                     |          |          | 0           |         |           |

SLOW

| AXE 4 : HYGIENE ET SECURITE                                |   |                             |          |          |       |  |           |
|--|---|-----------------------------|----------|----------|-------|--|-----------|
|  | Intitulé de formation   | Organisme formateur         | Effectif | Nb jours | Total |  | coût péda |
| 1.<br>Professionnaliser les acteurs de l'H&S               | INTRA prévention violences au travail   | CNFPT                       | 16       | 2        | 32    |  |           |
|  | Dispositif signalement - Groupe inter FP  |                             | 2        | 3        | 6     |  | 500       |
|  | Formation représentants du personnel  | CGT                         | 3        | 5        | 15    |  | 3096,12   |
| 2.<br>Règlements et habilitations nécessaires              | Sécurité électrique - habilitation hors tension BO-HO                             | CNFPT                       | 1        | 1        | 1     |  |           |
|  | Habilitation électrique BS BE   | CNFPT                       | 1        | 2        | 2     |  |           |
|  | PSE et CAEPMNS  | CREPS31                     | 1        | 1        | 1     |  | 271       |
|  | Recyclage habilitations électriques   | CNFPT                       | 4        | 1        | 4     |  |           |
|  | INTRA BAFA Formation générale   | Léo Lagrange                | 10       | 8        | 80    |  | 3900      |
|  | BPJEPS (continuité 2022)  | Léo Lagrange                | 1        |          | 0     |  | 6744,4    |
| 3.<br>Prévention des risques et de l'usure professionnelle | Gestes qui sauvent<br>Manipulation des extincteurs / évacuation (siège et annexe) | SDIS?<br>Protection civile? | 30       | 0,33     | 10    |  | ?         |
|  |   | CNFPT?<br>CDG?              | 40       | 0,5      | 20    |  | ?         |
|  | PSC1  | Protection civile?<br>TNF   | 10       | 1        | 10    |  | ?         |
|  | Surveillant de baignade   | saufvetage nautique         | 5        | 5        | 25    |  | 900       |

| AXE 5 : ORIENTATIONS STRATEGIQUES        |                       |                     |          |          |       |         |           |
|--|-----------------------|---------------------|----------|----------|-------|---------|-----------|
|  | Intitulé de formation | Organisme formateur | Effectif | Nb jours | Total | réalisé | coût péda |
| 1.<br>Favoriser le développement durable | Fresque du climat     | fresque             | 16       | 1        | 16    |         | 128       |
|  |                       |                     |          |          | 0     |         |           |
|  | rencontre DGS         | CNFPT               | 1        | 1        | 1     |         |           |
|  | RTMP 2023             | AITF                | 1        | 1        | 1     |         | 25        |
|  | EIT 2023              | Chaire Optima       | 1        | 2        | 2     |         | 120       |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
 Reçu en préfecture le 18/04/2023  
 Publié le  
 ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_11-DE

*SLOW*

|  |   |       |   |   |               |  |                      |
|--|---|-------|---|---|---------------|--|----------------------|
| 3.<br>Renforcer<br>l'image et<br>la<br>communic<br>ation de la<br>collectivité | Evenementiel, outil d'une communication<br>publique<br>Définition d'une stratégie de communication sur<br>les réseaux sociaux | CNFPT |   |   |               |  |                      |
|  | Stratégies créatives en communication   | CNFPT | 1 | 3 | 3             |  |                      |
|  | Approfondissement des techniques d'écriture<br>journalistique   | CNFPT | 1 | 4 | 4             |  |                      |
|  | Mise en œuvre d'une communication<br>institutionnelle soucieuse d'égalité femmes<br>hommes                                    | CNFPT | 1 | 3 | 3             |  |                      |
|  |   | CNFPT |   |   | 0             |  |                      |
| 4.<br>Renforcer<br>le couple<br>commune<br>s/<br>intercom<br>munalité          |   |       |   |   | 0             |  |                      |
|  |   |       |   |   | 0             |  |                      |
|  |   |       |   |   | 0             |  |                      |
| <b>TOTAUX</b>  |   |       |   |   | <b>525,25</b> |  | <b>1778<br/>8,52</b> |
| <b>Soit par agent</b>  |   |       |   |   | <b>2,42</b>   |  |                      |

## Bordereau d'acquittement de transaction

Collectivité : CIAS de la Gascogne Toulousaine  
Utilisateur : IDRAC Francis (CIAS)

### Paramètres de la transaction :

Numéro de l'acte : **CIAS06042023\_11**  
Objet : **RESSOURCES HUMAINES**  
**Validation du plan de formation mutualisé CCGT/CIAS**  
Type de transaction : Transmission d'actes  
Date de la décision : 2023-04-06 00:00:00+02  
Nature de l'acte : Délibérations  
Documents papiers complémentaires : NON  
Classification matières/sous-matières : 4.1 - Personnel titulaires et stagiaires de la F.P.T.  
Identifiant unique : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_11-DE  
URL d'archivage : Non définie  
Notification : Non notifiée

### Fichiers contenus dans l'archive :

| Fichier   | Type            | Taille   |
|---|-----------------|----------|
| <b>Enveloppe métier</b><br>Nom métier :<br>032-200091221-20230406-CIAS06042023_11-DE-1-1_0.xml  | text/xml        | 1 Ko     |
| <b>Document principal (Délibération)</b><br>Nom original : 11 RH Validation plan formation mutualisé CCGT CIAS.pdf<br>Nom métier :<br>99_DE-032-200091221-20230406-CIAS06042023_11-DE-1-1_1.pdf | application/pdf | 601.5 Ko |
| <b>Document principal (Délibération)</b><br>Nom original : 11 RH<br>Annexe+PLAN+DE+FORMATION+20222024+MAJ+2023.pdf<br>Nom métier :<br>99_DE-032-200091221-20230406-CIAS06042023_11-DE-1-1_2.pdf | application/pdf | 426.7 Ko |

### Cycle de vie de la transaction :

| Etat                       | Date                        | Message                            |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Posté                      | 18 avril 2023 à 16h10min41s | Dépôt initial                      |
| En attente de transmission | 18 avril 2023 à 16h13min35s | Accepté par le TdT : validation OK |

Transmis 18 avril 2023 à 16h17min00s  
Acquittement reçu 18 avril 2023 à 16h17min06s

Transmis au MI  
Reçu par le MI le 2023-04-18



**CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION  
SOCIALE DE LA GASCOGNE TOULOUSAINE**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES  
DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de conseillers : 13  
Conseillers en exercice : 13  
Quorum : 7

Présents : 7  
Excusés : 3  
Absents : 3  
Procuration : 2

Vote  
Favorables : 9  
Défavorables : 0  
Abstentions : 0  
Non votants : 0

n° DELCIAS-2023-012

**Objet :**

**RESSOURCES HUMAINES**

Validation de la mise à jour du document unique mutualisé CCGT/CIAS

**L'an deux mille vingt-trois, le 6 avril à 17 h 00**, le conseil d'administration dûment convoqué, s'est réuni, en session ordinaire dans la salle du conseil municipal de la commune de l'ISLE-JOURDAIN, sous la présidence de Monsieur Francis IDRAC, Président.

Date d'envoi de la convocation : 30 mars 2023

Présents : Georges BELOU, Denis DARAN, Jean-Claude DAROLLES, Martine DISPANS, Francis IDRAC, Régine SAINTE-LIVRADE, Jean-Claude TOR

Procurations :

- Marion ARTUS a donné procuration à Georges BELOU
- Delphine COLLIN a donné procuration à Francis IDRAC

Excusés : Marion ARTUS, Marc CASSAGNE, Delphine COLLIN

Absents : Muriel ABADIE, Mohammed EL HAMMOUMI, Elisabeth RENAULT

Secrétaire de séance : Georges BELOU

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le Code du travail, notamment ses articles L 4121-3 et R 4121-1 et suivants,

Vu le décret n° 85-603 modifié du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale,

Vu la prise de compétence Service d'aide et d'Accompagnement à Domicile (SAAD) au 01/01/2020, avec la création d'un Centre Intercommunal d'Action Sociale,

Considérant que l'autorité territoriale doit prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des agents,

Considérant que l'évaluation des risques professionnels et sa formalisation dans un document unique d'évaluation des risques professionnels présentent un caractère obligatoire,

Considérant que le Document Unique avait été rédigé lorsque la compétence SAAD était municipale,

Considérant que cette évaluation des risques a été réalisée sur l'année 2018, en partenariat avec le centre de gestion du Gers, par unité de travail, pour la CCGT et a depuis, fait l'objet de 2 mises à jour (en 2019 et 2020),

Considérant que dans le cadre de l'intégration du CIAS et du déménagement de plusieurs services à l'Annexe, il est proposé de réaliser une mise à jour globale en revisitant l'ensemble des sites de la CCGT, à l'exception des sites de Fontenilles (la crèche devant être en travaux à compter de septembre et au vu du retrait de la commune au 30/04/23) et d'y intégrer ceux du SAAD,

Considérant que les plans d'actions retenus permettront d'améliorer la santé, la sécurité et les conditions de travail des agents de la collectivité,

Considérant l'avis du CHSCT en date du 1<sup>er</sup> décembre 2022 pour les sites de la CCGT,

Considérant l'avis du CST en date du 9 mars 2023 pour les sites du SAAD,

**Le Conseil d'administration, ouï l'exposé du Président et après en avoir délibéré, décide à l'unanimité de :**

- **valider la mise à jour du document unique d'évaluation des risques professionnels ci-joint,**
- **s'engager à mettre en œuvre les plans d'actions issus de l'évaluation et à en assurer le suivi, ainsi qu'à procéder à une réévaluation régulière du document unique.**

La présente délibération a été signée le 18 avril 2023  
Certifiée et rendue exécutoire par le Président le 18 avril 2023  
Expédiée à la Préfecture le 18 avril 2023  
Affichée le 18 avril 2023

**Le Président,**



**Francis IDRAC**



**MISE A JOUR DU DOCUMENT UNIQUE  
D'EVALUATION DES RISQUES  
PROFESSIONNELS  
OCTOBRE/NOVEMBRE 2022**

## PRESENTATION DES UNITES DE TRAVAIL

DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE TRAVAIL :

SIEGE ADMINISTRATIF – SIEGE 18 AGENTS

DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE TRAVAIL :

SERVICE ADMINISTRATIF ANNEXE 2 AILES – 25 AGENTS

DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE TRAVAIL :

OFFICE DE TOURISME – 3 AGENTS

DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE TRAVAIL :

STRUCTURE JEUNESSE AURADE – 5 AGENTS

DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE TRAVAIL :

STRUCTURE JEUNESSE ENDOUFIELLE – 4 AGENTS

DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE TRAVAIL :

STRUCTURE JEUNESSE MONFERRAN SAVES – 8 AGENTS

DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE TRAVAIL :

STRUCTURE JEUNESSE ANNE FRANK IJ – 9 AGENTS

DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE TRAVAIL :

STRUCTURE JEUNESSE JEAN DE LA FONTAINE IJ – 10 AGENTS

DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE TRAVAIL :

STRUCTURE JEUNESSE RENE CASSIN IJ – 6 AGENTS

DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE TRAVAIL :

STRUCTURE JEUNESSE PAUL BERT LUCIE AUBRAC IJ – 27 AGENTS

DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE TRAVAIL :

STRUCTURE JEUNESSE LIAS – 11 AGENTS

DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE TRAVAIL :

STRUCTURE JEUNESSE PUJAUDRAN – 11 AGENTS

DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE TRAVAIL :

STRUCTURE JEUNESSE SEGOUFIELLE – 7 AGENTS

DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE TRAVAIL :

SERVICE PISCINE ACCUEIL/ENTRETIEN – 4/5 AGENTS

DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE TRAVAIL :

SERVICE PISCINE MNS – 4 AGENTS

DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE TRAVAIL :

SERVICES TECHNIQUES CCGT – 5 AGENTS

DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE TRAVAIL :

SAAD – 10 AGENTS

## METHODOLOGIE DE CLASSEMENT DES RISQUES

### 1. Objectif de l'évaluation du risque :

Il s'agit de définir l'importance de chaque risque pour la collectivité, afin d'une part de déterminer le type d'actions à réaliser, d'autre d'en prioriser leur mise en place.

### 2. L'évaluation est réalisée à partir de deux critères : la Fréquence et la Gravité

L'évaluation est réalisée à partir de 2 critères :

**LA FREQUENCE** : La probabilité de survenue d'un événement futur et redoutable (occurrence)

**LA GRAVITE** : conséquences probables, en cas de réalisation de l'accident

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| NIVEAUX DE<br>FREQUENCE<br>D'EXPOSITION<br>AU RISQUE | <b>F1</b> | Fréquence d'exposition faible (1 à 2 jours par an) OU 1 à 7 j par an (0 à 25%)         |
|  | <b>F2</b> | Fréquence d'exposition moyenne (1 à 2 jours par mois) OU 8 à 30 j par an (25 à 50%)    |
|  | <b>F3</b> | Fréquence d'exposition forte (1 à 2 jours par semaine) OU 31 à 120 j par an (50 à 75%) |
|  | <b>F4</b> | Fréquence d'exposition très forte (tous les jours) OU + de 120 j par an (75 à 100%)    |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| NIVEAU DE<br>GRAVITE D'UN<br>ACCIDENT<br>POTENTIEL | <b>G1</b> | Dommages mineurs (lésions superficielles) ou inconfort                         |
|  | <b>G2</b> | Dommages avec conséquences réversibles (entorses, coupures...)                 |
|  | <b>G3</b> | Dommages avec séquelles (conséquences irréversibles : surdités, écrasement...) |
|  | <b>G4</b> | Mort ou invalidité permanente absolue (chute de hauteur, cancer....)           |

### 3. Détermination du niveau de risque / classement du risque :

Il reste ensuite à déterminer le niveau de risque R en fonction du niveau de fréquence F et du niveau de gravité G.

Dans le tableau de référence suivant, on croisera F et G que l'on vient de déterminer. On regarde alors à quel Indice de Risque (IR) cela correspond dans le tableau.

|             |    | Fréquence (F) |    |    |    |
|-------------|----|---------------|----|----|----|
|             |    | F1            | F2 | F3 | F4 |
| Gravité (G) | G1 | 1             | 2  | 3  | 4  |
|             | G2 | 3             | 4  | 6  | 8  |
|             | G3 | 6             | 8  | 9  | 12 |
|             | G4 | 9             | 12 | 16 | 16 |



| Indice de Risque (IR) |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| 1 à 3                 | Risque mineur         |
| 4 à 6                 | Risque secondaire     |
| 8 à 9                 | Risque important      |
| 12 à 16               | Risque très important |

Ce niveau de risque sera reporté dans la fiche d'analyse des risques (FICHE 2).

### 4. Détermination du niveau de priorité et de la maîtrise du risque :

- NIVEAU DE PRIORITE :**

Cette étape va consister à prioriser les actions de prévention à mettre en place, les actions qu'il va falloir mettre en place immédiatement (P1), à court terme (P2), à moyen terme (P3) et à long terme (P4).

| <i>Indice de Risque (1 à 16)</i> | <i>PRIORITE (1 à 4)</i>       |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 12 à 16 Risque très important    | <i>PRIORITE NIVEAU 1 = P1</i> |
| 8 à 9 Risque important           | <i>PRIORITE NIVEAU 2 = P2</i> |
| 4 à 6 Risque faible              | <i>PRIORITE NIVEAU 3 = P3</i> |
| 1 à 3 Risque acceptable          | <i>PRIORITE NIVEAU 4 = P4</i> |

En sachant que pour cette détermination, le niveau de **PRIORITE 1** est ce qu'il va falloir faire en **PREMIER**.

- **MAITRISE DU RISQUE :**

En fonction du classement du risque IR et des moyens de protection existants, le groupe de travail va juger si le risque est correctement maîtrisé ou non.

Pour cela, il va falloir prendre en compte les mesures de prévention déjà présentes dans la collectivité et les mesures de prévention à mettre en place.

**ATTENTION :** Dans tous les cas, pour évaluer si le risque est correctement maîtrisé, il ne suffit pas de se contenter des mesures de prévention qui sont mises à la disposition des agents ; il s'agit d'évaluer si ces mesures de prévention sont **réellement efficaces**.

3 possibilités :

- **Maîtrisé :** toutes les mesures de prévention nécessaires sont présentes dans la collectivité et sont efficaces.
- **A Améliorer :** certaines mesures de prévention sont en place, mais il reste des choses à faire pour maîtriser le risque
- **Insuffisant :** aucune mesure de prévention n'a été mise en place dans la collectivité, le risque n'est donc pas maîtrisé.

**Tableau de maîtrise des risques**

|   |             |
|---|-------------|
|  | MAITRISE    |
|  | A AMELIORER |
|  | INSUFFISANT |

REMARQUE : Ce n'est pas parce que le risque est Maîtrisé à ce jour qu'il le sera sur le long terme. C'est un risque qu'il va falloir maintenir maîtrisé.

## DOCUMENT UNIQUE : PLANS D' ACTIONS ET ECHEANCIER

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLOW

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

| TABLEAU D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS |   |  |                      |   |    |   |                      |  |                    |
|---|---|--|----------------------|---|----|---|----------------------|--|--------------------|
| CCGT  |   |  |                      |   |    |   |                      |  |                    |
| Unité de travail : ADMINISTRATIF SIEGE CCGT     |   |  |                      |   |    |   |                      |  |                    |
| RISQUES   | TACHES  | DANGERS  | EVALUATION DU RISQUE |   |    | MOYENS DE PREVENTION EXISTANTS  | PRIORITE DES ACTIONS | PROPOSITION DE MESURES DE PREVENTION   | MAITRISE DU RISQUE |
|   |   |  | F                    | G | IR |   |                      |  |                    |
| VIOLENCES AU TRAVAIL                            | Réception appels téléphoniques  | Public agressif verbeusement   | 2                    | 2 | 4  | Formation à la gestion et à l'accueil des publics difficiles, améliorer la communication aux usagers sur les compétences de la CC, formation gestion des conflits   | P3                   |  | 😊                  |
|   | Accueil du public   | Public agressif venant au bureau   | 2                    | 2 | 4  | Agent seule à l'accueil aménagement de la zone d'accueil, améliorer la communication aux usagers sur les compétences de la CC, formation gestion des conflits   | P3                   |  | 😊                  |
|   | Environnement de travail (collègue, public...)                          | apaisement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles                     | 1                    | 2 | 3  | Cellule de signalement (procédure) / plan de formation pluri-annual à destination des agents et de l'encadrement  | P4                   |  | 😊                  |
| AMBIANCES THERMIQUES                            | Toutes  | Locaux très chauds ou très froids  | 3                    | 3 | 5  | réfrigérateur à disposition, eau à disposition, vérification du chauffage ou de la climatisation annuellement, réparation si nécessaire, carnet de suivi de l'entretien, volets, rideaux, stores - travaux faits oct 2022 Pb chauffage / clim selon bureaux | P2                   | travaux système de chauffage/clim prévus en octobre 2022                                     | 😊                  |
| BIOLOGIQUE                                      | Accueil du public   | Personnes malades (gastro, grippe, Covid...)                                       | 4                    | 1 | 4  | Pont d'eau avec savon à disposition, aération des locaux régulièrement, masque et gel hydroalcoolique à disposition   | P3                   |  | 😊                  |
| CHUTE DE HAUTEUR                                | Archivage   | Utilisation d'un escalier ou d'un marche pied                                      | 1                    | 2 | 3  | en cours de réorganisation de la salle des archives / marche pieds à disposition dans chaque étage  | P4                   |  | 😊                  |
| CHUTE DE PLAIN PIED                             | Secrétariat   | Présence de fils au sol  | 4                    | 1 | 4  | Gouttières de protection en fonction des bureaux  | P3                   |  | 😊                  |
|   | Déplacement à pied  | Sol humide, inégal, glissant, verglas, escaliers...                                | 2                    | 2 | 4  |   | P3                   | Problème signalétique bande repère déficient visuel escalier très glissant en cas de pluie   | 😊                  |
| COUPURES  | Ouverture du courrier et redimensionnement des supports                 | Utilisation de ciseaux, massicot, releuse, ouvre courrier (électrique ou manuelle) | 2                    | 2 | 4  | Présence d'une trousse de secours, formation aux premiers secours, formation intra  | P3                   | mettre à jour trousse secours  | 😊                  |
| FATIGUE VISUELLE                                | Travail sur écran, saisie de données, lecture de dossiers papier, plans |  | 4                    | 1 | 4  | Régage ergonomique du poste de travail, double écrans pour certains postes, remplacement des écrans   | P3                   |  | 😊                  |
| INCENDIE/ EXPLOSION                             | Appareils électriques   | Cour-circuit et surchauffe, présence de rallonges et multiprises                   | 4                    | 4 | 4  | Formation à la manipulation des extincteurs, alarme incendie, affichage des consignes d'évacuation, affichage des numéros d'appel d'urgence, prises élec sorties des plinthes   | P1                   | réalisation d'événements d'évacuation tous les 6 mois, Faire vérifier les prises électriques | 😊                  |

|                   |  |   |                 |   |    |  |  |                 |   |
|-------------------|--|---|-----------------|---|----|--|--|-----------------|---|
| NUISANCES SONORES | poste administratif  | Sonnerie téléphone, copieur, fax, conversation autour, open space, ...  | 4               | 1 | 4  | 4  | photo-copieur au milieu du couloir du RCC - mise en place du télétravail et casque téléphonique 01/01/2023 pour le standard  | P3              | 😊 |
|                   | Trajets professionnels   | risque accident   | 3               | 4 | 1% |  | règlement intérieur, ordre de mission, véhicules de service à disposition pour les ST et la Jeunesse, assurance perso pour les trajets pro, entretien des véhicules par un professionnel   | P1              | 😊 |
| TMS*              | poste administratif  | Travail en position assise prolongée, utilisation clavier/souris  | 4               | 2 | 0  | 0  | Réglage ergonomique du poste de travail, acquisition de fauteuils adaptés, Répose poignets en fonction des besoins, souris ergonomiques  | P2              | 😊 |
|                   | Réception des appels téléphoniques                                 | Utilisation du combiné (fiavo ( à quantifier)   | 4               | 2 | 0  | 0  | achat casque pour accueil  | P2              | 😊 |
| RPS*              | Archivage  | Port de charges lourdes (archives, livres, ...)   | 1               | 2 | 3  |  | Réorganisation du local (des archives et tri des archives (en cours))  | P4              | 😊 |
|                   | Toutes tâches  | AUTONOMIE<br>Manque ou trop d'autonomie, peu ou pas de participation aux décisions, absence de compétences  | Pas de cotation |   |    |  | Formations régulières, élus à l'écoute, travail en équipe, agent informé des décisions prises, CH transmis à l'agent, réunions serv  | Pas de cotation |   |
|                   |  | MISSIONS<br>tension mentale et nerveuse, impréatif de délais  | Pas de cotation |   |    |  | Fiche de poste, organigramme, entretien pro  | Pas de cotation |   |
|                   |  | MANAGEMENT / RELATIONNEL<br>Manque de reconnaissance, manque de communication, managers' autoritaire ou déficient, gestion de conflit, gestion d'équipe | Pas de cotation |   |    |  | Régime indemnitaire, soutien de la hiérarchie élus des élus, réunions ou point régulièrement, bonne équipe de travail, fichiers de suivi, écoute de la part de la hiérarchie, possibilité pour l'agent de faire remonter les problèmes | Pas de cotation |   |
|                   |  | ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL<br>Changement, reorganisation, incertitude sur les plannings de travail, évolution des postes de travail, insécurité de la     | Pas de cotation |   |    |  | Planning de travail fixe, réunions régulières, pas de fusion prévue, réunion d'information sur les futurs changements  | Pas de cotation |   |
|                   | ORGANISATION<br>Manque de temps, surcharge ou manque de travail    | Pas de cotation   |                 |   |    | Plage horaire de fermeture au public formation à la gestion du temps et à l'organisation, Mise en place du télétravail avec dédoublement d'ordinateurs compatibles, Horaires variables | Pas de cotation  |                 |   |
|                   | DIFFICULTES EMOTIONNELLES<br>Souffrance d'autrui, mort, agressions | Pas de cotation   |                 |   |    | Formation à la gestion du public en difficulté, public agréable de manière générale, soutien des élus lors de tout problème, parole libérée  | Pas de cotation  |                 |   |

Plan d'actions

CCGT

Unité de travail: ADMINISTRATIF SIEGE CCGT

| Priorités | Actions à mettre en œuvre  | Risque correspondant | Délai de réalisation | Suivi (colonnes à compléter lors de la mise à jour) |       |
|-----------|--|----------------------|----------------------|---|-------|
|           |  |                      |                      | Etat de l'avancement (Fait, en cours...)            | Le... |
| P1        | Réalisation d'exercices d'évacuation tous les 6 mois                                       | Incendie             | 2023 CDG             |   |       |
| P1        | Faire vérifier les prises électriques  | Incendie             | 2023                 |   |       |
| P2        | problématique sur la clim et le chauffage  | Ambiance thermique   | 2022                 | travaux prévus décembre 2022                        |       |
| P2        | Problème signalétique bande repère déficient visuel escalier très glissant en cas de pluie | Chute de plain pied  | 2023                 |   |       |
| P3        | Mettre à jour trousse de secours   | Coupures             | 2022                 |   |       |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

510

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLO

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

| TABLEAU D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELLS  |   |  |                      |   |    |  |                      |   |                    |
|---|---|--|----------------------|---|----|--|----------------------|---|--------------------|
| Unité de travail : ADMINISTRATIF ANNEXE AILE AT/DEV ECO/INFORMATIQUE/TRANSITION ECO/IST |   |  |                      |   |    |  |                      |   |                    |
| RISQUES   | TACHES  | DANGERS  | ÉVALUATION DU RISQUE |   |    | MOYENS DE PREVENTION EXISTANTS   | PRIORITE DES ACTIONS | PROPOSITION DE MESURES DE PREVENTION  | MAITRISE DU RISQUE |
|   |   |  | F                    | G | IR |  |                      |   |                    |
| VIOLENCES AU TRAVAIL  | Réception appels téléphoniques                          | Public agressif/verbelement  | 2                    | 2 | 4  | Formation à la gestion, et à l'accueil des publics difficiles, formation gestion des conflits réalisées en intra   | P3                   | demande d'agents de réaliser la formation gestion des conflits  | 😊                  |
|   | Accueil du public                                       | Public agressif/physiquement   | 2                    | 2 | 4  | formation gestion des conflits   | P3                   |   | 😊                  |
| AMBIANCES THERMIQUES  | Environnement de travail (collègue, public...)          | agressement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles                  | 1                    | 2 | 3  | Cellule de signalement (procédure) / plan de formation plur-annuel à destination des agents et de l'encadrement  | P4                   |   | 😊                  |
|   | Toutes  | Locaux très chauds ou très froids  | 3                    | 3 | 9  | réfrigérateur à disposition, eau à disposition, vérification du chauffage ou de la climatisation annuellement, réparation si nécessaire, carnet de suivi de l'entretien, stores, pass donnée chef de service pour mise en place télétravail renforcatoires variables en période de canicule/acceptation tenue légère | P2                   | travaux système de chauffage/isolation phonique s'assurer de la maintenance de la clim et du chauffage  | 😊                  |
| BIOLOGIQUE  | Accueil du public                                       | Personnes malades (gastro, grippe, Covid...)                                     | 4                    | 1 | 4  | Pont d'eau avec savon à disposition, aération des locaux régulièrement, masque et gel hydro à disposition  | P3                   | fenêtre osséo-battant qui ne permet pas une aération optimale   | 😊                  |
| CHUTE DE HAUTEUR  | Archivage   | Utilisation d'un escabeau ou d'un marcher pied                                   | 1                    | 2 | 3  | salle des archives / marche pieds à disposition  | P4                   | anti basculement pour dernier étage des rayonnages  | 😊                  |
| CHUTE DE PLAIN PIED   | poste administratif                                     | Présence de fils au sol  | 4                    | 1 | 4  | Coubettes de protection en fonction des bureaux  | P3                   | goutte et fils à vérifier   | 😊                  |
|   | Déplacement à pied                                      | Sol humide, inégal, pissant, verglas, escaliers                                  | 2                    | 2 | 4  |  | P3                   |   | 😊                  |
| COUPURES  | Ouverture du courrier et redimensionnement des supports | Utilisation de ciseaux, massicot, rouleau, ouvre courrier (électrique ou manuel) | 2                    | 2 | 4  | Présence d'une trousse de secours, formation aux premiers secours, formation intra   | P3                   | mettre à jour trousse secours   | 😊                  |
|   | poste administratif                                     | Travail sur écran, saisie de données, lecture de dossiers papier, plans          | 4                    | 1 | 4  | Réglage ergonomique du poste de travail, double écran pour certains postes de travail, visite conseillère de prévention juillet 2021 lors du déménagement  | P3                   | écrans 24 pouces prévus au budgetisation accueil de certains postes à changer luminosité nichon à vérifier selon bureau film opaque vitre pour certains bureaux échantillon de prévention à diffuser nouveau, passage de la conseillère de prévention le 8/11 | 😊                  |

|                        |                                    |  |  |   |                 |  |   |   |                 |   |
|------------------------|------------------------------------|--|--|---|-----------------|--|---|---|-----------------|---|
| INCENDIE/<br>EXPLOSION | Appareils électriques              | Court-circuit et surchauffe, présence de rallonges et multiprises  | 4  | 4   | 16              | Formation à la manipulation des extincteurs, alarme incendie, affichage des consignes d'évacuation, affichage des numéros d'appel d'urgence, prises élec. sorties des plinthes | P1  | A faire : réalisation d'exercices d'évacuation tous les 6 mois (same fit), vérifier les prises électriques, plan avec issues de secours   | 😊               |   |
|                        |                                    |  | 4  | 4   | 4               | salle serveur - 1 agent du service informatique habiliter ainsi que les agents des ST  | P3  | à l'entrée, centrale traitement air bruyante pour le 1er Bureau   | 😊               |   |
| NUISANCES SONORES      | poste administratif                | Somme téléphone, copieur, fax, conversation autour, open space   | 4  | 1   | 4               | réglement intérieur, ordre de mission, véhicules de service à disposition pour les ST et la Jeunesse, assurance perso pour les trajets pro, télétravail, vélo VAE à dispo      | P1  | Prévoir entretien VAE   | 😊               |   |
|                        |                                    |  | 4  | 2   | 8               | Travail en position assise prolongée, utilisation claviers/souris  | P2  | diffusion de vidéo sensibilisation posture/nouvelle visée consigne de prévention BR11   | 😊               |   |
| TMS*                   | Réception des appels téléphoniques | Utilisation du combiné filaire ( à quantifier)   | 4  | 2   | 8               | ajout casque pour agents qui ne souhaitent plus avoir de combiné   | P2  | diffusion de vidéo sensibilisation posture/nouvelle visée consigne de prévention BR11 voir avec Pludry si possibilité que les agents puissent s'acheter à prix réduit un 2e écran ou mobilier Bureau                                    | 😊               |   |
|                        |                                    |  | 1  | 2   | 3               | Port de charges lourdes (archives, livres...)  | P4  | demande d'un nouveau chariot "archive"  | 😊               |   |
| RPS*                   | Toutes tâches                      | AUTONOMIE<br>Manque ou trop d'autonomie, peu ou pas de participation aux décisions, absence de développement des compétences | Pas de cotation  |   |                 | Formation régulières, élus à l'écoute, travail en équipe, agent informé des décisions prises, CR transmis à l'agent, réunions serv   | Pas de cotation                             |   | 😊               |   |
|                        |                                    |  | MISSIONS<br>tension mentale et nerveuse, impératif de délais | Pas de cotation   |                 |  | Fiche de poste, organigramme, entretien pro | Pas de cotation   |                 | 😊 |
|                        |                                    |  |  | MANAGEMENT / RELATIONNEL<br>Manque de reconnaissance, manque de communication | Pas de cotation |  |   | Régime indemnitaire, soutien de la hiérarchie et/ou des élus, réunions ou point régulièrement, bonne équipe de travail, fichiers de suivi, écoute de la part de la hiérarchie, possibilité pour l'agent de faire remonter les problèmes | Pas de cotation |   |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLOW

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

|  |                 |   |                 |                 |  |   |
|--|-----------------|---|-----------------|-----------------|--|---|
|  |                 |   |                 |                 |  |  |
|  |                 |   |                 |                 | réunion ADS avec porteur de projet<br>demande d'être accompagné par un juriste<br>pour rapport de force plus équilibré |   |
|  |                 |   |                 |                 |  |  |
|  |                 |   |                 |                 |  |  |
| <b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b><br>Changement, reorganisation, incertitude sur les plannings de travail, évolution des postes de travail, réussite de la |                 |   |                 |                 |  |   |
| <b>ORGANISATION</b><br>Manque de temps, surcharge ou manque de travail   | Pas de cotation | Planing de travail fixe, réunions régulières, réunion d'information sur les futurs changements  | Pas de cotation | Pas de cotation |  |   |
| <b>DIFFICULTES EMOTIONNELLES</b><br>Souffrance d'autrui, mort, agressions  | Pas de cotation | formation à la gestion du temps et à l'organisation. Mise en place du télétravail avec déploiement d'ordinateurs portables, Horaires variables<br><br>Formation à la gestion du public en difficulté, public agrippable de manière générale, soutien des élus lors de tout problème | Pas de cotation | Pas de cotation |  |   |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLO

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

| Plan d'actions                         |   |                      |                      |   |       |
|--|---|----------------------|----------------------|---|-------|
| CCGT                                   |   |                      |                      |   |       |
| Unité de travail: ADMINISTRATIF ANNEXE |   |                      |                      |   |       |
| Priorités                              | Actions à mettre en œuvre   | Risque correspondant | Délai de réalisation | Suivi   |       |
|  |   |                      |                      | (colonnes à compléter lors de la mise à jour) | Le... |
| P1                                     | A faire : réalisation d'exercices d'évacuation tous les 6 mois (serre fil), vérifier les prises électriques, plan avec issues de secours<br>salle serveur : habilitation électrique obligatoire (indiquer qui est habilité?)<br>défibrillateur/extincteur : les indiquer sur un plan, connaître les agents formés habilitation électrique pour le 2ème agent service informatique | Incendie             | 2023 CDG/SDIS        | Etat de l'avancement (Fait, en cours...)      |       |
| P1                                     | Faire vérifier les prises électriques   | Incendie             | 2023                 |   |       |
| P2                                     | travaux système de chauffage/isolation phonique<br>s'assurer de la maintenance de la clim et du chauffage   | Ambiance thermique   | 2023                 | travaux prévus début 2023                     |       |
| P3                                     | goulotte et fils à vérifier   | chute de plain pied  | 2023                 |   |       |
| P3                                     | écrans 24 pouces prévus au budget/station accueil de certains postes à changer<br>luminosité néon à vérifier selon bureau<br>film opaque vitre pour certains bureaux<br>dépliant de prévention à diffuser<br>nouveau passage de la conseillère de prévention le 8/11<br>néon bruyant  | Fatigue visuelle     | 2023                 |   |       |
| P3                                     | à l'entrée, centrale traitement air bruyante pour le 1er bureau<br>travaux système de chauffage/isolation<br>en télétravail, fatigue visuelle sur PC portable   | Nuisance sonore      | 2023                 | travaux prévus début 2023                     |       |
| P3                                     | Mettre à jour trousse de secours  | Coupures             | 2022                 |   |       |
| P4                                     | anti basculement pour dernier étage des rayonnages - salle archives   | Chute de hauteur     | 2023                 |   |       |
| RPS                                    | réunion ADS avec porteur de projet : demande d'être accompagné par un juriste pour rapport de force plus équilibrable   |                      |                      |   |       |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
Reçu en préfecture le 18/04/2023  
Publié le  
ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLOW

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLOW

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

| TABLEAU D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS  |  |   |                      |   |    |   |                      |   |                    |
|--|--|---|----------------------|---|----|---|----------------------|---|--------------------|
| CCGT   |  |   |                      |   |    |   |                      |   |                    |
| Unité de travail : ADMINISTRATIF ANNEXE JEUNCIAS |  |   |                      |   |    |   |                      |   |                    |
| RISQUES  | TACHES   | DANGERS   | ÉVALUATION DU RISQUE |   |    | MOYENS DE PREVENTION EXISTANTS  | PRIORITÉ DES ACTIONS | PROPOSITION DE MESURES DE PREVENTION  | MAÎTRISE DU RISQUE |
|  |  |   | F                    | G | IR |   |                      |   |                    |
| VIOLENCES AU TRAVAIL                             | Réception appels téléphoniques                         | Public agressif verbalement   | 2                    | 2 | 4  | Formation à la gestion et à l'accueil des publics difficiles, formation gestion des conflits  | P3                   |   | 😊                  |
|  | Accueil du public                                      | Public agressif physiquement  | 2                    | 2 | 4  | formation gestion des conflits  | P3                   |   | 😊                  |
| AMBIANCES THERMIQUES                             | Environnement de travail (collègue, public...)         | agissement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles                    | 1                    | 2 | 3  | Cellule de signalement (procédure) / plan de formation pour-arruui à destination des agents et de l'encadrement   | P4                   |   | 😊                  |
|  | Toutes   | Locaux très chauds ou très froids   | 3                    | 3 | 9  | réfrigérateur à disposition, eau à disposition, vérification du chauffage ou de la climatisation annuellement, réparation si nécessaire, carnet de suivi de l'entretien, volets, rideaux, stores -<br>Pb chauffage / clim selon bureaux | P2                   | travaux système de chauffage/climatisation                                  | 😊                  |
| BIOLOGIQUE                                       | Accueil du public                                      | Personnes malades (gastro, grippe, Covid...)                                      | 4                    | 1 | 4  | Poist d'eau avec savon à disposition, aération des locaux régulièrement, masque et gel hydro à disposition  | P3                   |   | 😊                  |
| CHUTE DE HAUTEUR                                 | rayonnage en hauteur                                   | Utilisation d'un escabeau ou d'un marché pied                                     | 1                    | 2 | 3  | placards muraux rayonnage haut  | P4                   | prévoir marche pied   | 😊                  |
| CHUTE DE PLAIN PIED                              | tout poste   | Présence de fils au sol   | 4                    | 1 | 4  | Geulottes de protection en fonction des bureaux   | P3                   | geulottes à vérifier selon bureaux et fils écrans                           | 😊                  |
|  | Déplacement à pied                                     | Sol humide, neige, glissant, verglas, escaliers...                                | 2                    | 2 | 4  |   | P3                   |   | 😊                  |
| COUPURES   | Ouverture du courrier et redimensionnement de supports | Utilisation de ciscaux, masticot, relieuse, ouvre-courrier (électrique ou manuel) | 2                    | 2 | 4  | Présence d'une trousse de secours, formation aux premiers secours, formation intra  | P3                   | mettre à jour trousse secours   | 😊                  |
|  | poste administratif                                    | Travail sur écran, saisie de données, lecture de dossiers papier, plants          | 4                    | 1 | 4  | Règles ergonomique du poste de travail, double écrans pour certains postes de travail, visite conseillère de prévention juillet 2021, lors du déménagement, lampe, spot dans certains bureaux   | P3                   | écrans 24 pouces prévus au budget/luminosité réglés                         | 😊                  |
| INCENDIE/EXPLOSION                               | Appareils électriques                                  | Cour-circuit et surchauffe, présence de rallonges et multiprises                  | 4                    | 4 | 4  | Formation à la manipulation des extincteurs, alarme incendie, affichage des consignes d'évacuation, affichage des numéros d'appel d'urgence, prises élec sorties des plinthes   | P1                   | réalisation d'exercices d'évacuation, Faire vérifier les prises électriques | 😊                  |
| NUISANCES SONORES                                | poste administratif                                    | Sonnerie téléphone, copieur, fax, conversation autour, open space...              | 4                    | 1 | 4  | protocoleur au milieu du couloir - mise en place du télétravail 1/4hbd  | P3                   | bruit VMC deux premiers bureaux/marque isolation phonique/ confidentialité  | 😊                  |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

510

|         |                                    |   |                 |   |    |   |    |   |   |
|---------|------------------------------------|---|-----------------|---|----|---|----|---|---|
| ROUTIER |                                    | risque accident   | 3               | 4 | 10 | équipement intérieur, ordre de mission, véhicules de service à disposition pour les ST et la Jeunesse, assurance passio pour les trajets pro, télétravail   | P1 | vingo vieillissante à changer   | 😊 |
| TMS*    | Trejets professionnels             | Travail en position assise prolongée, utilisation claviers/souris   | 4               | 2 | 8  | Réglage ergonomique du poste de travail, acquisition de fauteuils adaptés, visite conseil/ère de prévention juil 2021, Reposo poignets en fonction des besoins, soins ergonomiques  | P2 | CIAS achat soins ergonomique et repose pied   | 😊 |
|         | Réception des appels téléphoniques | Utilisation du combiné filaire ( à quantifier)  | 4               | 2 | 8  | achat casque pour agents qui ne souhaitent plus avoir de combiné  | P2 |   | 😊 |
|         | Archivage                          | Pon de charges lourdes (archives, livres...)  | 1               | 2 | 3  |   | P4 |   | 😊 |
|         |                                    | <b>AUTONOMIE</b><br>Manque ou trop d'autonomie peu ou pas de participation aux décisions absence de développement des compétences                               | Pas de cotation |   |    | Formations régulières élus à l'école, travail en équipe, agent informé des décisions prises CR transmis à l'agent, réunions serv  |    |   | 😊 |
|         |                                    | <b>MISSIONS</b><br>tension mentale et nerveuse, impératif de délais   | Pas de cotation |   |    | Fiche de poste, organigramme, emprise pro   |    | réunions ou point fait régulièrement, missions claires (qui fait quoi).   | 😊 |
|         |                                    | <b>MANAGEMENT / RELATIONNEL</b><br>Manque de reconnaissance, manque de communication, management autoritaire ou déficient, gestion de conflit, gestion d'équipe | Pas de cotation |   |    | Régime indemnitaire: soutien de la hiérarchie et/ou des élus, réunions ou point régulièrement, bonne équipe de travail, fichiers de suivi, écoute de la part de la hiérarchie, possibilité pour l'agent de faire remonter les problèmes |    |   | 😊 |
| RPS*    | Toutes tâches                      | <b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b><br>Changement, réorganisation, incertitude sur les plannings de travail, évolution des postes de travail, insécurité de la      | Pas de cotation |   |    | Planning de travail fixe, réunions régulières, pas de fusion prévue, réunion d'information sur les futurs changements   |    | incertitude liée au retrait de Fontenilles, sentiment service jeunesse de ne pas être un service prioritaire (mise en place ordi, moyens humains) | 😊 |
|         |                                    | <b>ORGANISATION</b><br>Manque de temps, surcharge ou manque de travail  | Pas de cotation |   |    | Plan horaire de fermeture au public, formation à la gestion du temps et à l'organisation. Mise en place du télétravail avec désploiment d'ordinateurs portables Horaires variables  |    | logiciel planning au BP -prévu pour 2023  | 😊 |
|         |                                    | <b>DIFFICULTES EMOTIONNELLES</b><br>Souffrance d'autrui, mort, agressions   | Pas de cotation |   |    | Formation à la gestion du public en difficulté, public agresseur de manière générale, soutien des élus lors de tout problème, parole libérée  |    | relations difficiles avec l'éducation nationale et avec certains élus qui traitent différemment les agents communaux et intercommunaux,           | 😊 |

Plan d'actions

CCGT

Unité de travail: ADMINISTRATIF ANNEXE 2ème AILE

| Priorités | Actions à mettre en œuvre   | Risque correspondant      | Délai de réalisation      | Suivi (colonnes à compléter lors de la mise à jour) |       |
|-----------|---|---------------------------|---------------------------|---|-------|
|           |   |                           |                           | Etat de l'avancement (Fait, en cours...)            | Le... |
| P1        | Réalisation d'exercices d'évacuation  | Incendie                  | 2023 CDG/SDIS             |   |       |
| P1        | twingo vieillissante à changer  | Routier                   | 2023                      |   |       |
| P2        | problématique sur la clim et le chauffage   | Ambiance thermique        | travaux prévus début 2023 |   |       |
| P3        | écrans 24 pouces prévus au budget/luminosité néons  | Fatigue visuelle          | 2023                      |   |       |
| P3        | goulottes à vérifier selon bureaux et fils écrans   | Chute de plain pied       | 2023                      |   |       |
| P3        | bruit VMC deux premiers bureaux/manque isolation phonique/confidentialité   | nuisance sonore           | travaux prévus début 2023 |   |       |
| P3        | Mettre à jour trousse de secours  | Coupures                  | 2022                      |   |       |
| P4        | prévoir marche pied   | chute hauteur             | 2023                      |   |       |
| RPS       | relations difficiles avec l'éducation nationale et avec certains élus qui traitent différemment les agents communaux et intercommunaux,           | Difficultés émotionnelles |                           |   |       |
| RPS       | incertitude liée au retrait de Fontenilles, sentiment service jeunesse de ne pas être un service prioritaire (mise en place ordi, moyens humains) | Env. de travail           |                           |   |       |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le



ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLO

**TABEAU D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS**

CCGT

Unité de travail : ADMINISTRATIF OT

| RISQUES              | TACHES   | DANGERS  | EVALUATION DU RISQUE |   |    | MOYENS DE PREVENTION EXISTANTS  | PRIORITE DES ACTIONS | PROPOSITION DE MESURES DE PREVENTION  | MAITRISE DU RISQUE |
|----------------------|--|--|----------------------|---|----|---|----------------------|---|--------------------|
|                      |  |  | F                    | G | IR |   |                      |   |                    |
| VIOLENCES AU TRAVAIL | Réception appels téléphoniques                         | Public agressif verbalement  | 2                    | 2 | 4  | Faonnait à la gestion et à l'accueil des publics difficiles, formation gestion des conflits   | P3                   |   | 😊                  |
|                      | Accueil du public                                      | Public agressif venant au bureau   | 2                    | 2 | 4  | formation gestion des conflits  | P3                   |   | 😊                  |
| AMBIANCES THERMIQUES | Environnement de travail (cotteque, public....)        | agissement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles                   | 1                    | 2 | 3  | Cellule de signalement (procédure) / plan de formation plur-annuel à destination des agents et de l'encadrement   | P4                   |   | 😊                  |
|                      | Toutes   | Locaux très chauds ou très froids  | 3                    | 3 | 9  | réfrigérateur à disposition, eau à disposition, ventilation du chauffage ou de la climatisation annuellement, réparation si nécessaire, carnet de suivi de l'entretien, | P2                   | pas de climatisation du bureau de direction, de la salle d'exposition<br>prevoir ouverture de certaines fenêtres<br>réorganisation archives pour ouverture fenêtre<br>ajout d'une porte entre l'accueil et le couloir | 😊                  |
| BIOLOGIQUE           | Accueil du public                                      | Personnes malades (gastro, grippe, Covid...)                                     | 4                    | 1 | 4  | Point d'eau avec savon à disposition, aération des locaux régulièrement, masque et gel hydroalcoolique à disposition, plexiglas, lingettes                              | P3                   |   | 😊                  |
| CHUTE DE HAUTEUR     | Archivage  | Utilisation d'un escabeau ou d'un marche pied                                    | 1                    | 2 | 3  | diabie pliant et escabeau   | P4                   |   | 😊                  |
| CHUTE DE PLAIN PIED  | Secrétariat  | Présence de fils au sol  | 4                    | 1 | 4  | Goulotte de protection en fonction des bureaux  | P3                   | cablage ordinateur bureau direction   | 😊                  |
|                      | Déplacement à pied                                     | Sol humide, inégal, glissant, verglas, escaliers...                              | 2                    | 2 | 4  | label tourisme handicap   | P3                   |   | 😊                  |
| COUPURES             | Ouverture du courrier et redimensionnement de supports | Utilisation de ciseaux massicot, relieuse, ouvre courrier (électrique ou manuel) | 2                    | 2 | 4  | Présence d'une trousse de secours, formation aux premiers secours, formation défibrillateur   | P3                   | vérifier trousse de secours   | 😊                  |
|                      | FATIGUE VISUELLE                                       | Travail sur écran, saisie de données, lecture de dossiers papier, plans          | 4                    | 1 | 4  | Réglage ergonomique du poste de travail, double écrans pour certains postes, remplacement des écrans, repose pied   | P3                   |   | 😊                  |

|                        |                                    |  |                 |   |    |  |                 |  |   |
|------------------------|------------------------------------|--|-----------------|---|----|--|-----------------|--|---|
| INCENDIE/<br>EXPLOSION | Appareils électriques              | Court-circuit et surchauffé, présence de rallonges et multiprises  | 4               | 4 | 16 | Formation à la manipulation des extincteurs, alarme incendie, affichage des consignes d'évacuation, affichage des numéros d'appel d'urgence, prises élec sorties des pinthes   | P1              | réalisation d'exercices d'évacuation issue de secours salle d'exposition qui ne peut être laissée ouverte  | 😬 |
| NUISANCES SONORES      | poste administratif                | Sonnerie téléphone, copieur, fax, conversation autour, open space, circulation...  | 4               | 1 | 4  | double vitrage   | P3              |  | 😊 |
| ROUTIER                | Trajets professionnels             | risque accident  | 2               | 4 | 13 | règlement intérieur, ordre de mission, véhicules de service à disposition pour les ST et la Jeunesse, assurance perso pour les trajets pro, entretien des véhicules par un professionnel, possibilité d'utiliser VAE | P1              |  | 😊 |
| TMS*                   | poste administratif                | Travail en position assise prolongée, utilisation clavier/souris   | 4               | 2 | 8  | acquisition ordi, Réglage ergonomique du poste de travail, acquisition de fauteuils adaptés, Repose pied   | P2              | prévoir changement fauteuil  | 😬 |
|                        | Reception des appels téléphoniques | Utilisation du combiné filaire ( à quantifier)   | 4               | 2 | 8  |  | P2              | prévoir casque pour accueil  | 😬 |
| RPS*                   |                                    | AUTONOMIE<br>Manque ou trop d'autonomie, peu ou pas de participation aux décisions, absence de développement des compétences                             | Pas de cotation |   |    | Formations régulières, travail en équipe, réunions serv, lien avec la CCGT   | Pas de cotation |  | 😊 |
|                        |                                    | MISSIONS<br>tension mentale et nerveuse, impératif de délais   | Pas de cotation |   |    | Fiche de poste, organigramme, entretien pro  | Pas de cotation |  | 😊 |
|                        | Toutes tâches                      | MANAGEMENT / RELATIONNEL<br>Manque de reconnaissance, manque de communication, management autoritaire ou déficient, gestion de conflit, gestion d'équipe | Pas de cotation |   |    | Régime indemnitaire, soutien de la hiérarchie, réunions ou point régulièrement, bonne équipe de travail, possibilité pour l'agent de faire remonter les problèmes  | Pas de cotation | départ de la directrice au 01/10, inquiétude, souhait de conserver une rotation sur les samedis, équipe soudée, à l'écoute, volonté de conserver ce relationnel entre collègues, relation direction/VP au tourisme à éclaircir | 😬 |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLOW

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

|  |                        |   |                        |  |  |  |                        |   |
|--|------------------------|---|------------------------|--|--|--|------------------------|---|
|  |                        |   |                        |  |  |  |                        |  |
|  |                        |   |                        |  |  |  |                        |  |
|  |                        |   |                        |  |  |  |                        |  |
| <b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b><br>Changement, réorganisation, incertitude sur les plannings de travail, évolution des postes de travail, insécurité de la situation | <b>Pas de cotation</b> | Planning de travail fixe, réunions régulières, réunion d'information sur les futurs changements | <b>Pas de cotation</b> |  |  |  | <b>Pas de cotation</b> |   |
| <b>ORGANISATION</b><br>Manque de temps, surcharge ou manque de travail   | <b>Pas de cotation</b> |   | <b>Pas de cotation</b> |  |  |  | <b>Pas de cotation</b> |   |
| <b>DIFFICULTES EMOTIONNELLES</b><br>Souffrance d'autrui, mort, agressions  | <b>Pas de cotation</b> | Formation à la gestion du public en difficulté, public agrippable de manière générale           | <b>Pas de cotation</b> |  |  |  | <b>Pas de cotation</b> |   |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLOW

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

## Plan d'actions

CCGT

Unité de travail: ADMINISTRATIF OT

Activité: Accueil du public

| Priorités | Actions à mettre en œuvre  | Risque correspondant | Délai de réalisation | Suivi   |  |
|-----------|--|----------------------|----------------------|---|--|
|           |  |                      |                      | (colonnes à compléter lors de la mise à jour) | Etat de l'avancement (Fait, en cours...) |
| P1        | réalisation d'exercices d'évacuation<br>issue de secours salle d'exposition qui ne peut être laissée ouverte   | Incendie             | 2023<br>CDG/SDJS     |   | Le...                                    |
| P2        | pas de climatisation du bureau de direction, de la salle d'exposition<br>prevoir ouverture de certaines fenêtres<br>réorganisation archives pour ouverture fenêtre<br>ajout d'une porte entre l'accueil et le couloir          | Ambiance thermique   | 2024/25              |   |  |
| P2        | Acquisition fauteuils, casque accueil  | TMS                  | 2023                 |   |  |
| P3        | cablage ordinateur bureau direction  | Chute de plain pied  | 2023                 |   |  |
| P3        | vérifier trousse de secours  | Coupure              | 2023                 |   |  |
| RPS       | départ de la directrice au 01/10, inquiétude, souhait de conserver une rotation sur les samedis, équipe soudée, à l'écoute, volonté de conserver ce relationnel entre collègues, relation direction/VP au tourisme à éclaircir |                      |                      |   |  |

Pièce de stockage : modifier la disposition des étagères pour avoir accès à la fenêtre afin d'aérer la pièce



Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLOW

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

Ajouter un porte pour séparer l'accueil du couloir afin de faire des économie d'énergie et d'améliorer la confidentialité des réunion organisées dans la salle d'exposition car on entend tout de l'accueil



Bureau direction : cablage ordinateur



Salle d'exposition : issue de secours, remettre le boitier en place. Difficulté rencontrée car impossibilité de laisser cette porte ouverte quand il y a une exposition, les personnes peuvent sortir de la pièce avec une œuvre sans qu'on le voit.



Salle d'exposition : possibilité de mettre un coffrage pour cacher le compteur ?

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLOW

SLOW



Panneau affichage extérieur : armoniser et moderniser ou restaurer, entrelienir



Entretien des volets extérieur  
Toilettes : metre une porte anti-bruit, on entend tout

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLOW

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLOW

| TABLEAU D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS |  |  |                      |   |    |  |                      |  |                    |
|---|--|--|----------------------|---|----|--|----------------------|--|--------------------|
| CCGT  |  |  |                      |   |    |  |                      |  |                    |
| Unité de travail : PISCINE                      |  |  |                      |   |    |  |                      |  |                    |
| Activité : Accueil et entretien                 |  |  |                      |   |    |  |                      |  |                    |
| RISQUES   | TACHES   | DESCRIPTION DES TACHES   | ÉVALUATION DU RISQUE |   |    | MOYENS DE PREVENTION EXISTANTS   | PRIORITE DES ACTIONS | PROPOSITION DE MESURES DE PREVENTION       | MAITRISE DU RISQUE |
|   |  |  | F                    | G | IR |  |                      |  |                    |
| AGRESSIONS PHYSIQUES ET VERBALES/ SEXUELLES     | Régle, accueil                                 | Manipulation d'argent, contact avec le public  | 4                    | 2 | 8  | Formation sur la gestion du public agressif, banque d'accueil, fond de caisse peu important, moyen de communication, communication police, gendarmerie, RI, POS, caisse vidé tous les soirs . coffre fort  | P2                   |  | 😊                  |
|   | Environnement de travail (collègue, public...) | agissement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles   | 1                    | 2 | 3  | Cellule de signalement (procédure) / plan de formation pluri-annuel à destination des agents et de l'encadrement   | P4                   |  | 😊                  |
| AMBIANCES THERMIQUES                            | Accueil, entretien                             | Travail par très fortes chaleurs, travail en courant d'air, rafraichissements  | 4                    | 2 | 8  | ventilateur, eau à disposition, réfrigérateur, bâtiment en dur, pause régulière  | P2                   | Voir pour la ventilation mécanique buvette | 😊                  |
|   | Nettoyage, désinfection                        | Nettoyage des sanitaires   | 4                    | 2 | 8  | gants , vêtements de travail, Eau et savon à disposition, eau chaude à disposition, sanitaire, autolaveuse, jet d'eau, chariot   | P2                   | changement de la machine karcher           | 😊                  |
| BIOLOGIQUE                                      | Ramassage des déchets                          | ramassage des poubelles et ramassages des déchets au sol (mégots, canettes, papiers...) sur le sable ou sur la plage piscine | 4                    | 2 | 8  | gants , vêtements de travail, Eau et savon à disposition, eau chaude à disposition, sacs poubelle, sanitaire   | P2                   |  | 😊                  |
|   | Utilisation de produits chimiques              | Lavage des sols, des sanitaires  | 4                    | 3 | 12 | FDS* , gants, vêtements de travail, harmonisation des produits sur l'ensemble de la collectivité, formation et sensibilisation de l'agent avant le début d la saison, création de protocoles d'entretien, local dédié ventilé et fermé, produit professionnel + formation aux produits | P1                   |  | 😊                  |

|                      |                          |  |   |   |    |   |    |                                  |    |
|----------------------|--------------------------|--|---|---|----|---|----|----------------------------------|----|
| CHUTES DE PLAIN-PIED | Toutes                   | Soi mouillé, glissant, mouilli, encombré, escaliers                                  | 4 | 2 | 8  | Chaussures anti-dérapantes, vérification de l'éclairage, Entretien des locaux en dehors des heures d'ouverture au public, panneau signalant un sol glissant, lavage du sol dès que nécessaire, raclette, autolaveuse, serpillière | P2 | changement de la machine karcher | ☹️ |
|                      | Lié au bâtiment          | Courts-circuits et surchauffe  | 4 | 4 | 16 | Affichage des procédures d'urgence, extincteurs à disposition, vérification annuelle des extincteurs Exercices d'évacuation en début de saison, alarme incendie   | P1 |                                  | ☺️ |
| ROUTIER              | Déplacement              | déplacement d'un site à l'autre avec un véhicule                                     | 2 | 4 | 12 | véhicule personnel, ordre de mission, règlement intérieur   | P1 |                                  | ☺️ |
|                      |                          | Nettoyage des sols et des sanitaires   | 4 | 2 | 8  | Chariot de ménage, autolaveuse, jet et raclette   | P2 | changement de la machine karcher | ☹️ |
| T.M.S*               | Nettoyage et manutention | Position assise prolongée  | 4 | 2 | 8  | Fauteuil confortable, changement d'activité au cours de la journée, banque d'accueil revue (ergonomie, contact service prévention CDG)  | P2 |                                  | ☺️ |
|                      |                          | Manipulations (poubelles, déplacement de mobilier, aspirateur, chariot de lavage...) | 4 | 2 | 8  | Chariot de ménage, limiter la contenance des sacs,  | P2 |                                  | ☺️ |

|                           |                 |  |                 |   |
|---------------------------|-----------------|--|-----------------|---|
|                           | Pas de cotation | autonomie des agents   | Pas de cotation | <p><b>AUTONOMIE</b><br/>Manque d'autonomie, faible marge de manœuvre, peu ou pas de participation aux décisions, peu ou pas de latitude décisionnelle, absence de développement des compétences</p>                     |
|                           | Pas de cotation | fiche de poste en début d'année  | Pas de cotation | <p><b>MISSIONS</b><br/>Manque de clarté des missions, double autorité décisionnelle, contradiction entre les exigences du poste</p>   |
|                           | Pas de cotation | réunion régulière  | Pas de cotation | <p><b>MANAGEMENT / RELATIONNEL</b><br/>Manque de reconnaissance, faible soutien, manque de communication, manque de coopération entre collègues ou de la part de la hiérarchie, management autoritaire ou déficient</p> |
|                           | Pas de cotation | nécessité d'un poste informatique poste régie, poste régie de plus en plus complexe qui demande du temps tenu par un contractuel, déplacement à la Poste (inconfort) | Pas de cotation | <p><b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b><br/>Changement, réorganisation, fusions, incertitude sur les plannings de travail, évolution des postes de travail, insécurité de la situation de travail</p>                        |
|                           | Pas de cotation | planning réalisé 5/2j/s  | Pas de cotation | <p><b>ORGANISATION</b><br/>Manque de temps, surcharge de travail</p>  |
|                           | Pas de cotation |  | Pas de cotation | <p><b>DIFFICULTES EMOTIONNELLES</b><br/>Souffrance d'autrui, mort, agressions</p>   |
| <p>RPS: Toutes tâches</p> |                 |  |                 |   |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLO ✓

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

| Plan d'actions            |  |   |                      |   |  |
|---------------------------|--|---|----------------------|---|--|
| CCGT                      |  |   |                      |   |  |
| Unité de travail: PISCINE |  | Activité:Entretien des locaux + accueil |                      |   |  |
| Priorités                 | Actions à mettre en œuvre                  | Risque correspondant                    | Délai de réalisation | Suivi   |  |
|                           |  |   |                      | (colonnes à compléter lors de la mise à jour) | Etat de l'avancement (Fait, en cours...) |
| P2                        | changement de la machine karcher           | TMS                                     | 2023                 |   | Le...                                    |
| P2                        | Voir pour la ventilation mécanique buvette | Ambiance thermique                      | 2023                 |   |  |
| RPS                       | réflexion sur le poste régie               |   |                      |   |  |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLOW

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLOW

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

**TABEAU D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS**

**CCGT**

**Unité de travail : PISCINE**

**Activité : Surveillance**

| Risques identifiés    | Tâches   | Description de la tâche  | Niveau de risque |   |    | Moyens de prévention existants   | Priorité des actions | Moyens de prévention à mettre en place | Maîtrise du risque |
|-----------------------|--|--|------------------|---|----|--|----------------------|--|--------------------|
|                       |  |  | F                | G | IR |  |                      |  |                    |
| VIOLENCES AU TRAVAIL  | Surveillance et cours                          | rappel des règles/nouveau public   | 4                | 3 | 12 | Formation à la gestion du public agressif travail en équipe moyen de communication à disposition partenariat police municipale et gendarmerie, soutien de la hiérarchie  | P1                   |  | 😊                  |
|                       | Environnement de travail (collègue, public...) | agissement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles           | 1                | 2 | 3  | Ceille de signalement (procédure) / plan de formation pluri-annuel à destination des agents et de l'encadrement  | P4                   |  | 😊                  |
| AMBIANCES THERMIQUES  | Toutes tâches                                  | surveillance de la piscine/ travail avec canicule                        | 4                | 2 | 8  | zone ombragée pour surveillance.Parasol, eau fraîche à disposition, vêtements de travail adaptés à la chaleur et aux intempéries (survêtement, polaire...), lunette solaire, travaux de traitement de l'air réalisés | P2                   |  | 😊                  |
| BIOLOGIQUE            | Entretien                                      | exposition à des agents pathogènes (mycoses, moisissures, sécrétions...) | 4                | 2 | 8  | eau et savon à disposition, chaussures adaptées et dédiées uniquement à la piscine, sanitaire  | P2                   |  | 😊                  |
| CHUTES DE PLAIN PIEDS | déplacements à pieds                           | sol humide, inégal, escaliers, sol encombré...                           | 4                | 2 | 8  | chaussures antidérapantes, tapis antidérapant pour le poste de secours, panneaux signalant un sol humide,  | P2                   | zone transit glissante caillaboits     | 😊                  |
| FATIGUE VISUELLE      | Surveillance lac piscine                       | Surveillance de la piscine   | 4                | 2 | 8  | pauses régulières, lunettes de soleil, règlement intérieur, zone de surveillance ombragée, parasol, crème solaire, alternance des tâches (surveillance, cours)   | P2                   |  | 😊                  |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

*SLOW*

|   |                          |  |   |   |    |   |    |  |   |
|---|--------------------------|--|---|---|----|---|----|--|---|
| <b>INCENDIE<br/>EXPLOSION</b>           | Toutes tâches            | Piscine : réaction chimique, émanation de chlore, réaction explosive en cas de mélange de produits                         | 4 | 4 | 16 | Installation aux normes, formation des agents, exercices d'évacuation tous les mois, extincteurs à disposition, formation à la manipulation des extincteurs, signal sonore d'alerte (sifflet), règlement intérieur, FDS*POSS*, poste de secours éloigné du local technique (pompes) | P1 |  | 😊 |
| <b>LIE AUX<br/>PREMIERS<br/>SECOURS</b> | Surveillance             | Problème de santé des usagers ou des collègues, noyade, insulations...   | 4 | 2 | 8  | règlement intérieur de la baignade (interdiction de laisser les enfants non nageurs sans surveillance...etc) révision secourisme annuelle révision diplôme tous les 5 ans POSS*   | P2 |  | 😊 |
| <b>NOYADE</b>                           | Toutes tâches            | Toutes activités à proximité et sur l'eau (surveillance, secours, entretien), intervention hors de la zone de surveillance | 4 | 4 | 16 | Travail en binôme, diplôme et révision du diplôme tous les 5 ans, moyen de communication à disposition,   | P1 |  | 😊 |
| <b>NUISANCES<br/>SONORES</b>            | Surveillance             | Surveillance de la piscine, accueil du public  | 4 | 3 | 12 | Bouchons d'oreilles moulés individuels, pauses régulières, changement d'équipe  | P1 |  | 😊 |
| <b>TMS*</b>                             | Surveillance             | Position assise prolongée  | 4 | 2 | 8  | Plusieurs postes de surveillance pour alterner les postures, chaise en plastique + dossier pivotant   | P2 |  | 😊 |
|   | installation du matériel | port de charges lourdes et encombrantes (matériel, lignes d'eau, planches, installation de la zone de surveillance...)     | 4 | 2 | 8  | chariot de transport et de rangement, chariot dédié aux lignes d'eau à dérouler   | P2 |  | 😊 |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

|      |               |   |                        |   |   |   |
|------|---------------|---|------------------------|---|---|---|
| RPS* | Toutes tâches | <b>AUTONOMIE</b><br>Manque d'autonomie, faible marge de manœuvre, peu ou pas de participation aux décisions, peu ou pas de latitude décisionnelle, absence de développement des compétences                     | <b>Pas de cotation</b> | travail en équipe, formation régulière                    | <b>Pas de cotation</b>  |    |
|      |               | <b>MISSIONS</b><br>Manque de clarté des missions, double autorité décisionnelle, contradiction entre les exigences du poste   | <b>Pas de cotation</b> | fiche de poste, entretien professionnel                   | <b>Pas de cotation</b>  |    |
|      |               | <b>MANAGEMENT / RELATIONNEL</b><br>Manque de reconnaissance, faible soutien, manque de communication, manque de coopération entre collègues ou de la part de la hiérarchie, management autoritaire ou déficient | <b>Pas de cotation</b> | réunion régulière, bonne entente, écoute de la hiérarchie | <b>Pas de cotation</b>  |    |
|      |               | <b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b><br>Changement, réorganisation, fusions, incertitude sur les plannings de travail, évolution des postes de travail, insécurité de la situation de travail                        | <b>Pas de cotation</b> |   | <b>Pas de cotation</b>  |  |
|      |               | <b>ORGANISATION</b><br>Manque de temps, surcharge de travail  | <b>Pas de cotation</b> | problème recrutement MNS                                  | <b>Pas de cotation</b>  |  |
|      |               | <b>DIFFICULTES EMOTIONNELLES</b><br>Souffrance d'autrui, mort, agressions, lié à l'activité   | <b>Pas de cotation</b> | formation PSC1+PSC2+BNSSA+recyclages                      | <b>Pas de cotation</b>  |  |
|      |               |   |                        | reflexion pour attirer des MNS contractuels               |  |   |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLOW

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

**Plan d'actions**

**CCGT**

**Unité de travail: PISCINE**

**Activité: Surveillance**

| Priorités  | Actions à mettre en œuvre          | Risque correspondant       | Délai de réalisation | Suivi<br>(colonnes à compléter lors de la mise à jour) |       |
|------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------|--|-------|
|            |                                    |                            |                      | Etat de l'avancement<br>(Fait, en cours...)            | Le... |
|            |                                    |                            |                      |  |       |
| <b>P2</b>  | Poste de surveillance/éone transit | <b>Chute de plain pied</b> | caillebotis          | 2023   |       |
| <b>RPS</b> | reflexion pour attirer MNS         |                            |                      | 2023   |       |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

*SLOW*

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

*SLOW*

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

## TABLEAU D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

CCGI

| Unité de travail : PISCINE     |                                      | Activité : Technique |                         |                  |  |  |                                |                                       |  |                    |  |
|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------|--|
|                                |                                      | Tâches               | Description de la tâche | Niveau de risque |  |  | Moyens de prévention existants | Priorité des actions                  | Moyens de prévention à mettre en place | Maitrise du risque |  |
| Risques Identifiés             | Environnement                        | F                    | G                       | IR               |  |  |                                |                                       |  |                    |  |
| VIOLENCES AU TRAVAIL           | ent de travail (collègue, public...) | 1                    | 2                       | 3                | agissement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles               | Cellule de signalement (procédure) / plan de formation pluri-annuel à destination des agents et de l'encadrement   | P4                             |                                       | 😊                                      |                    |  |
| AMBIANCES THERMIQUES           | entretien                            | 4                    | 2                       | 8                | entretien par forte chaleur  | Local en sous-sol - Embauche tôt (8h) - vêtements et chaussures de travail - point d'eau à disposition   | P2                             |                                       | 😊                                      |                    |  |
| BIOLOGIQUE                     | Entretien                            | 4                    | 2                       | 8                | exposition à des agents pathogènes (mycoses, moisissures, sécrétions...)     | Douche, sanitaire et vestiaire - gants, chaussures de sécurité dédiées à piscine uniquement  | P2                             | FDS*                                  | 😊                                      |                    |  |
| CHIMIQUE (émanation de chlore) | Entretien                            | 4                    | 2                       | 8                | Entretien des bassins, filtres   | Produits professionnels spécifiques piscine - Habilitation chlore pour le changement des bouteilles, Masque à cartouche, lave œil, ventilation                         | P2                             | FDS*                                  | 😊                                      |                    |  |
| CHUTES DE PLAIN PIEDS          | déplacements à pieds                 | 4                    | 2                       | 8                | sol humide, inégal, escaliers, sol encombré                                  | chaussures de sécurité anti dérapantes dédiées à la piscine uniquement - caillébotis, éclairage OK - local peu encombré  | P2                             |                                       | 😊                                      |                    |  |
| ELECTRICITE                    | Entretien                            | 2                    | 4                       | 12               | Machinerie piscine   | Habilitation électrique -  | P1                             |                                       | 😊                                      |                    |  |
| INCENDIE EXPLOSION             | entretien                            | 4                    | 4                       | 16               | réaction chimique, émanation de chlore, réaction explosive en cas de mélange | formation à la manipulation des produits - Formation manipulation des extincteurs - Règlement intérieur - POSS - cahier sanitaire avec suivi des analyses - extincteur | P1                             |                                       | 😊                                      |                    |  |
| LIE AUX PREMIERS SECOURS       | Toutes tâches                        | 3                    | 2                       | 6                | problème de santé d'un collègue ou d'un usager de l'établissement            | exercices d'évacuation - trousse de secours visites médicales - Consignes affichées, formation PSC1  | P3                             |                                       | 😊                                      |                    |  |
| NOYADE                         | Toutes tâches                        | 4                    | 4                       | 16               | Toutes activités à proximité et sur l'eau (surveillance, secours, entretien) | Travail en binôme pour les travaux d'ouverture - personnel sachant nager,  | P1                             | Dispositif DATI* car isolé jusqu'à 7h | 😊                                      |                    |  |
| NUISANCES SONORES              | Entretien                            | 2                    | 3                       | 8                | Machinerie piscine   | Peu de temps dans local machinerie, Casque antibruit dans le local à disposition   | P2                             |                                       | 😊                                      |                    |  |
| TRAVAIL ISOLE                  | Entretien                            | 4                    | 2                       | 8                | Entretien de la machinerie   | Travail en binôme pour les gros travaux - communication entre agents ,   | P2                             | Dispositif DATI* car isolé jusqu'à 7h | 😊                                      |                    |  |

|      |               |   |                 |   |   |   |                 |                                    |   |
|------|---------------|---|-----------------|---|---|---|-----------------|------------------------------------|---|
| TMS* | Toutes tâches | Toutes postures contraignantes  | 2               | 2 | 4 | Travail en binôme, bidons de 25 Kg  | P3              |                                    | 😊 |
|      | entretien     | port de charges lourdes lors de l'entretien des bassins ou de l'approvisionnement des produits  | 2               | 3 | 8 | Travail en binôme   | P2              | Prévoir caisse pour utiliser palan | 😊 |
| RPS* | Toutes tâches | <b>AUTONOMIE</b><br>Manque d'autonomie, faible marge de manœuvre, peu ou pas de participation aux décisions, peu ou pas de latitude décisionnelle, absence de développement des compétences                     | Pas de cotation |   |   | Réunion régulière - formation et recyclage  | Pas de cotation |                                    | 😊 |
|      |               | <b>MISSIONS</b><br>Manque de clarté des missions, double autorité décisionnelle, contradiction entre les exigences du poste   | Pas de cotation |   |   | Fiche de poste - entretien professionnel - réunions régulières - missions claires | Pas de cotation |                                    | 😊 |
|      |               | <b>MANAGEMENT / RELATIONNEL</b><br>Manque de reconnaissance, faible soutien, manque de communication, manque de coopération entre collègues ou de la part de la hiérarchie, management autoritaire ou déficient | Pas de cotation |   |   | Ecoute de la hiérarchie - Réunions régulières - entretiens professionnels         | Pas de cotation |                                    | 😊 |
|      |               | <b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b><br>Changement, réorganisation, fusions, incertitude sur les plannings de travail, évolution des postes de travail, insécurité de la situation de travail                        | Pas de cotation |   |   | Communication, adresse mail à vérifier pour le service technique                  | Pas de cotation |                                    | 😊 |
|      |               | <b>ORGANISATION</b><br>Manque de temps, surcharge de travail  | Pas de cotation |   |   | volume OK   | Pas de cotation |                                    | 😊 |

Plan d'actions

CCGT

| Unité de travail: PISCINE |                                       | Activité: Technique  |                      |  |
|---------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| Priorités                 | Actions à mettre en œuvre             | Risque correspondant | Délai de réalisation | Suivi<br>(colonnes à compléter lors de la mise à jour) |
| P1                        | Dispositif DATI* car isolé jusqu'à 7h | TRAVAILLEUR ISOLE    | 2023                 |  |
| P1                        | Se procurer les FDS*                  | CHIMIQUE/BIOLOGIQUE  | 2023                 |  |
| P2                        | Prévoir caisse pour utiliser palan    | TMS                  | 2023                 |  |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLOW

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLO ✓

| TABLEAU D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS            |  |  |                      |   |    |   |                      |   |                    |
|--|--|--|----------------------|---|----|---|----------------------|---|--------------------|
| CCGT   |  |  |                      |   |    |   |                      |   |                    |
| Unité de travail : ENFANCE / JEUNESSE Activité : ALAÉ LIAS |  |  |                      |   |    |   |                      |   |                    |
| RISQUES  | TACHES   | DANGERS  | ÉVALUATION DU RISQUE |   |    | MOYENS DE PREVENTION EXISTANTS  | PRIORITE DES ACTIONS | PROPOSITION DE MESURES DE PREVENTION  | MAÎTRISE DU RISQUE |
|  |  |  | F                    | G | IR |   |                      |   |                    |
| VIOLENCES AU TRAVAIL                                       | Accueil parents et enfants                     | Risque d'agression verbale (enfants et parents agressifs) et/ou physique en particulier en cas d'accidents ou de blessures d'un enfant | 4                    | 2 | 6  | Deux agents le matin et deux le soir, locaux de l'école, réunion mensuelle avec deux animateurs, petite équipe, bonne communication avec les enseignants, Formation gestion des conflits  | P2                   |   | 😊                  |
|  | Environnement de travail (collègue, public...) | agissement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles   | 1                    | 2 | 3  | Ceintule de signalement (procédure) / plan de formation pluri-annuel à destination des agents et de l'encadrement   | P4                   |   | 😊                  |
| AMBIANCES THERMIQUES                                       | Toutes   | Locaux très chaud ou très froids   | 4                    | 1 | 4  | Chauffage au sol, climatisation, réfrigérateur  | P3                   | prévoir réglage de la climatisation par les ST communaux - pas de possibilité de faire en interne | 😊                  |
| BIOLOGIQUE   | Soins des enfants                              | Accompagnement des enfants aux toilettes, contact avec des enfants enrhumés ou malades (angine, gastro, Covid...)                      | 4                    | 2 | 6  | Baignoire sabot, sanitaire au hauteur des enfants, gants à disposition, appel des parents pour venir récupérer les enfants malades, cahier de liaison   | P2                   |   | 😊                  |
| BRULURE  | Activité manuelle (cuisine...)                 | Utilisation du pistolet à colle et du fer pour le plastique fou, la pelle FIMO et la pâte à sel, atelier cuisine...                    | 1                    | 2 | 3  | Trousse de secours, manique et torchons, point d'eau à proximité, Formation aux premiers secours  | P4                   |   | 😊                  |
| CHOCHEURT  | Toutes   | Choc contre objet/coincement des doigts  | 2                    | 2 | 4  | Trousse de secours, Formation aux premiers secours  | P3                   |   | 😊                  |
| CHUTE DE HAUTEUR   | Accrochage décoration en hauteur               | Accrochage des dessins d'enfants à l'aide de moyens de fortune (chaises, tables...)  | 2                    | 3 | 6  | Escabeau  | P2                   |   | 😊                  |
| CHUTE D'OBJETS   | Rangement                                      | Rangement en hauteur, Rangement du matériel, des activités et des jouets en hauteur (vélos suspendus, cerceaux...)                     | 2                    | 2 | 4  | Local dédié pour le rangement à côté de la cuisine  | P3                   | Manque de place pour le rangement   | 😊                  |
| CHUTE DE PLAIN PIED  | Toutes   | Glissade, sol inégal, verglas, sol glissant dû fait des conditions climatiques pour les activités en extérieur, escaliers.             | 4                    | 2 | 6  | Soi en bon état, éclairage suffisant  | P2                   |   | 😊                  |
| COUPURE  | Activités manuelles, cuisine, collage          | Utilisation d'outils (ciseaux, cutters, tournevis, ...)  | 3                    | 2 | 6  | Formation aux premiers secours, trousse de secours  | P3                   |   | 😊                  |
| ELECTRIQUE   | Utilisation d'un appareil électrique           | Branchement et débranchement d'appareils   | 2                    | 4 | 12 | Signalément de toute défectuosité aux services techniques de la mairie, registre SST, Vérifications électriques annuelles   | P4                   |   | 😊                  |
| INCENDIE / EXPLOSION                                       | Toutes   | Lié au bâtiment  | 4                    | 4 | 16 | Fait ensemble avec l'enseignant sur le temps école, alarme incendie, Exercices d'évacuation incendie tous les 6 mois, affichage des consignes d'évacuation, affichage des numéros d'appel d'urgence, extincteurs à disposition, Formation à la manipulation des extincteurs | P1                   |   | 😊                  |
| LIE A LA CIRCULATION                                       | Activité extérieure                            | Déplacement des enfants à pieds sur un lieu d'activité   | 4                    | 4 | 16 | déplacement sur les deux structures, gilet haute visibilité, passage piéton réalisé, formation sur les déplacements   | P4                   |   | 😊                  |

SLOW

| NUISANCE SONORE | Surveillance               | 4 | 3               | 2  | 1 | agent au service  | P1              | demande à participer à la réflexion sur travaux culture | 😊 |
|-----------------|----------------------------|---|-----------------|----|---|---|-----------------|---|---|
| ROUTIER         | Activité                   | 1 | 4               | 5  | 9 | Intervention d'une société avec chauffeur.  | P2              |   | 😊 |
|                 | Toutes                     | 4 | 3               | 10 |   | limiter le port des enfants, sieste le mercredi et le vacances scolaires, lits légers, tabourets et chaises adultes à disposition             | P1              |   | 😊 |
| TMS             | Mise en place des ateliers | 4 | 2               | 6  |   | tabourets et chaises adultes à disposition  | P2              |   | 😊 |
|                 |                            |   |                 |    |   |   |                 |   |   |
| RPS             |                            |   | Pas de cotation |    |   |   | Pas de cotation |   |   |
|                 |                            |   |                 |    |   | Fiche de poste entretien prof.  | Pas de cotation |   | 😊 |
|                 |                            |   |                 |    |   | Lien avec le gestionnaire et la coordonnateur, relationnel avec les agents, bonne communication équipe, affichage des comptes rendus réunions | Pas de cotation |   | 😊 |
|                 | Toutes tâches              |   |                 |    |   | 2 écoles nouvelle équipe avec des agents expérimentés, un animateur référent, bonne dynamique   | Pas de cotation |   | 😊 |
|                 |                            |   |                 |    |   | temps de préparation pour les animateurs suffisant, gestion ok, journée continue pour les directeurs, tel portable                            | Pas de cotation |   | 😊 |
|                 |                            |   |                 |    |   | Réunions régulières, procédure en interne, classe UEMA avec enfants porteurs de handicap sur temps ALAE/ALSH                                  | Pas de cotation |   | 😊 |

| Plan d'actions                       |  |                      |                      |   |
|--------------------------------------|--|----------------------|----------------------|---|
| CCGT                                 |  |                      |                      |   |
| Unité de travail: ENFANCE / JEUNESSE |  | Activité: ALAE LIAS  |                      |   |
| Priorités                            | Actions à mettre en œuvre                                | Risque correspondant | Délai de réalisation | Suivi   |
|                                      |  |                      |                      | (colonnes à compléter lors de la mise à jour) |
|                                      |  |                      |                      | Etat de l'avancement (Fait, en cours...)      |
|                                      |  |                      |                      | Le...   |
| P3                                   | prévoir réglage de la climatisation par les ST communaux | Ambiance thermique   | 2023                 |   |
| P3                                   | Manque de place pour le rangement                        | Chute d'objet        | 2023                 |   |
| RPS                                  |  |                      |                      |   |
| RPS                                  |  |                      |                      |   |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
 Reçu en préfecture le 18/04/2023  
 Publié le  
 ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

510

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLO ✓

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

| TABLEAU D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS |  |   |                      |   |    |  |                      |   |                    |  |
|---|--|---|----------------------|---|----|--|----------------------|---|--------------------|--|
| Unité de travail : ENFANCE / JEUNESSE           |  |   |                      |   |    |  |                      |   |                    |  |
| CCGT  |  |   |                      |   |    |  |                      |   |                    |  |
| Activité : ALAE-PUAUDRAN                        |  |   |                      |   |    |  |                      |   |                    |  |
| RISQUES   | TACHES   | DANGERS   | ÉVALUATION DU RISQUE |   |    | MOYENS DE PREVENTION EXISTANTS   | PRIORITE DES ACTIONS | PROPOSITION DE MESURES DE PREVENTION  | MAITRISE DU RISQUE |  |
|   |  |   | F                    | G | IR |  |                      |   |                    |  |
| VIOLENCES AU TRAVAIL                            | Accueil parents et enfants                     | Risque d'agression verbale (enfants et parents agressifs) et/ou physique en particulier en cas d'accidents ou de blessures d'un enfant. | 4                    | 2 | 8  | 2 agents/ 2 zones géographique, talkie-walkie, téléphone à disposition, une réunion par mois, animateur référent, Formation gestion des conflits | P2                   |   | 😊                  |  |
|   | Environnement de travail (collègue, public...) | agissement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles  | 1                    | 2 | 3  | Cellule de signalement (procédure) / plan de formation pluri-annuel à destination des agents et de l'encadrement                                 | P4                   |   | 😊                  |  |
| AMBIANCES THERMIQUES                            | bâtiment                                       | Locaux très chaud ou très froids  | 4                    | 1 | 4  | Chauffage de la cantine/ALAE, changement des radiateurs, rideaux pour l'été, point d'eau à disposition, climatisation                            | P3                   |   | 😊                  |  |
|   | Travail en extérieur                           | températures extrêmes (cancule froid extrême...)  | 4                    | 2 | 8  | lavage des mains avant et après les soins, masque, gel, appel des parents pour venir récupérer les enfants malades, cahier de liaison            | P2                   |   | 😊                  |  |
| BIOLOGIQUE                                      | contact auprès des enfants                     | exposition fréquente aux maladies, Covid  | 1                    | 2 | 3  | Point d'eau à disposition, trousse de secours, Formation aux premiers secours  | P4                   |   | 😊                  |  |
| BRULURE   | Activité manuelle (cuisine, ...)               | Utilisation du pistolet à colle et du four pour le plastique fou, la pâte FIMO et la pâte à sel, atelier cuisine...                     | 2                    | 2 | 4  | Point d'eau à disposition, trousse de secours, Formation aux premiers secours  | P3                   |   | 😊                  |  |
| CHOC/HEURT                                      | Toutes   | Choc contre objet/coincement des doigts   | 3                    | 3 | 9  | mise en place algéco pour ALAE, stockage à l'ancienne mairie   | P2                   | manque toujours stockage pour la maternelle   | 😊                  |  |
| CHUTE DE HAUTEUR                                | Accrochage décoration en hauteur               | Accrochage des dessins d'enfants à l'aide de moyens de fortune (chaises, tables ...)<br>Rangement en hauteur, escalier                  | 4                    | 2 | 8  | mise en place algéco pour ALAE, stockage à l'ancienne mairie   | P2                   |   | 😊                  |  |
| CHUTE D'OBJETS                                  | Rangement                                      | Rangement du matériel, des activités et des jouets en hauteur (vélos suspendus, cerceaux, ...)  | 4                    | 2 | 8  | Sol en bon état, éclairage accès ALAE réalisé  | P2                   | manque toujours stockage pour la maternelle, pas d'accès à une armoire pendant vacances | 😊                  |  |

|                      |  |   |   |   |    |  |    |   |
|----------------------|--|---|---|---|----|--|----|---|
| CHUTE DE PLAIN PIED  | Activités  | Toutes  | 4 | 2 | 8  | Trousse de secours à disposition à mettre à jour, Formation aux premiers secours   | P2 |    |
| COUPURE              | Activités manuelles, cuisine, collation  | Utilisation d'outils (ciseaux, cutters, tournevis, ...)   | 2 | 4 | 12 | Registre de santé et de sécurité au travail, signalement de toutes déficiences, vérifications électriques  | P1 |    |
| ELECTRIQUE           | Utilisation d'un appareil électrique   | Branchement et débranchement d'appareils  | 4 | 4 | 16 | Exercices d'évacuation incendie tous les 6 mois, PFMS, affichage des consignes d'évacuation, affichage des numéros d'appel d'urgence, extincteurs à disposition vérifiés annuellement, alarme incendie, formation à la manipulation des extincteurs. | P1 |    |
| INCENDIE / EXPLOSION | Toutes   | Lié au bâtiment   | 4 | 4 | 16 | 2 agents avec les enfants, déplacement au village, passage piétons, Gilet haute visibilité   | P1 |    |
| LIE A LA CIRCULATION | Activité extérieure  | Déplacement des enfants à pieds sur un lieu d'activité.   | 4 | 3 | 12 |  | P1 |    |
| NUISANCE SONORE      | Surveillance   | Cris, pleurs des enfants dans la salle de restauration ou dans la cour niveau sonore élevé.   | 2 | 4 | 12 |  | P1 |    |
| ROUTIER              | Activité   | Déplacements en minibus ou en bus lors des activités extrascolaires   | 1 | 4 | 9  | Intervention d'une société avec chauffeur.   | P2 |    |
|                      | Toutes   | Toutes tâches   | 1 | 3 | 6  | Limiter le port des enfants, tabouret et chaises adultes à disposition   | P3 |    |
|                      | Repas  | Servir les plats, couper les aliments et faire manger les enfants sur tables à hauteur d'enfants.   | 4 | 2 | 8  | Chariot à roulette, plusieurs services   | P2 |  |
| TMS*                 | Accompagnement à la sieste (coucher/lever les enfants), Mercredi et vacances scolaires | Installation et rangement des lits au ras du sol. Surveillance dortoirs position assise par terre. Alternance position assise et station debout pour se rendre auprès de chaque enfant. | 3 | 2 | 6  | pb installation des lits tous les mercredis, lits légers, pas de salle de sieste   | P3 |  |



Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLO ✓

# Plan d'actions

## CCGT

| Unité de travail: ENFANCE / JEUNESSE |   | Activité: ALAE PUJAUDRAN   |                      |  |
|--------------------------------------|---|----------------------------|----------------------|--|
| Priorités                            | Actions à mettre en œuvre   | Risque correspondant       | Délai de réalisation | Suivi<br>(colonnes à compléter lors de la mise à jour)<br>Etat de l'avancement<br>(Fait, en cours...)<br>Le... |
| P2                                   | Revoir le stockage , manque de place côté maternelle  | rangement                  | ECOLE/COMMUNE        |  |
| P2                                   | installation de l'accueil tous les matins   | Mise en place des ateliers | ECOLE/COMMUNE        |  |
| P2                                   | temps restreint sur le temps cantine services en continu  | Repas                      | ECOLE/COMMUNE        |  |
| RPS                                  | relationnel très compliqué avec la commune et les directeurs écoles, sentiment de ne pas être considéré, manque communication avec partenaires, accueil enfants en situation de handicap sans moyens humains qui engendre du stress | env. de travail            | ECOLE/COMMUNE        |  |
| RPS                                  | absentéisme, problème recrutement   | relationnel                | offres en cours      |  |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
 Reçu en préfecture le 18/04/2023  
 Publié le  
 ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLOW

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLO

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLOW

| TABLEAU D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS |   |   |                      |   |    |   |                      |  |                    |
|---|---|---|----------------------|---|----|---|----------------------|--|--------------------|
| CCGT  |   |   |                      |   |    |   |                      |  |                    |
| Unité de travail : ENFANCE / JEUNESSE           |   |   |                      |   |    |   |                      |  |                    |
| Activité : ALAE-PAUL BERT LUCIE AUBRAC          |   |   |                      |   |    |   |                      |  |                    |
| RISQUES   | TACHES  | DANGERS   | ÉVALUATION DU RISQUE |   |    | MOYENS DE PREVENTION EXISTANTS  | PRIORITE DES ACTIONS | PROPOSITION DE MESURES DE PREVENTION                                     | MAITRISE DU RISQUE |
|   |   |   | F                    | G | IR |   |                      |  |                    |
| VIOLENCES AU TRAVAIL                            | Accueil parents et enfants (physique et téléphonique) | Risque d'agression verbale (enfants et parents agressifs) et/ou physique en particulier en cas d'accidents ou de blessures d'un enfant. | 4                    | 2 | 8  | Communication avec un talkie walkie, matin deux agents, réunion une fois par mois, formation à la gestion des conflits, renvoi à la direction | P2                   |  | 😊                  |
|   | Environnement de travail (collègue, public...)        | agissement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles  | 1                    | 2 | 3  | Cellule de signalement (procédure) / plan de formation pluri-annuel à destination des agents et de l'encadrement                              | P4                   |  | 😊                  |
| AMBIANCES THERMIQUES                            | bâtiment  | Locaux très chaud ou très froids  | 4                    | 1 | 4  | Très chaud l'hiver et l'été, point d'eau avec réfrigérateur, climatisation des salles de classe et salle de restauration                      | P3                   | Climatisation salles ALAE/voilet à réparer                               | 😊                  |
|   | Travail en extérieur                                  | températures extrêmes (canicule froid extrême...)   | 2                    | 2 | 4  | préau   | P3                   |  | 😊                  |
| BIOLOGIQUE                                      | Soins des enfants                                     | Accompagnement des enfants aux toilettes, contact avec des enfants enrhumés ou malades (angine, gastro...)                              | 2                    | 2 | 4  | Douches , sanitaires, appel des parents pour venir récupérer les enfants malades  | P3                   |  | 😊                  |
| BRULURE   | Activité manuelle (cuisine, ...)                      | Utilisation du pistolet à colle et du four pour le plastique fou, la pâte FIMO et la pâte à sel, atelier cuisine...                     | 3                    | 2 | 6  | Formation aux premiers secours, point d'eau à proximité, trousse de secours, manique ou torchons pour le four                                 | P3                   |  | 😊                  |
| CHOC/HEURT                                      | Toutes  | Choc contre objet/coincement des doigts   | 4                    | 2 | 8  | Formation aux premiers secours, trousse de secours  | P2                   |  | 😊                  |
| CHUTE D'OBJETS                                  | Rangement   | Rangement du matériel, des activités et des jouets en hauteur (vélos suspendus, cerceaux, ...)  | 2                    | 2 | 4  |   | P3                   | Problème de rangement, manque de racks et étagères pour le local sportif | 😊                  |
| CHUTE DE PLAIN PIED                             | Activités   | Toutes, escalier  | 4                    | 2 | 8  | Sol en bon état, lumière dans tous les bâtiments  | P2                   |  | 😊                  |

|                      |  |   |   |   |    |   |    |   |
|----------------------|--|---|---|---|----|---|----|---|
| COUPURE              | Activités manuelles, cuisine, collation                                | Utilisation d'outils (ciseaux, cutters, tournevis, ...)   | 4 | 2 | 8  | Formation aux premiers secours, trousse de secours à disposition, infirmerie  | P2 |    |
| ELECTRIQUE           | Utilisation d'un appareil électrique                                   | Branchement et débranchement d'appareils  | 3 | 4 | 16 | Mettre en place un registre de santé et de sécurité au travail.   | P1 |    |
| INCENDIE / EXPLOSION | Toutes   | Lié au bâtiment   | 4 | 4 | 16 | Alarme incendie, exercice d'évacuation incendie tous les 6 mois, voir avec la commune pour la vérification électrique et des extincteurs, affichage des numéros d'appel d'urgence, Clés des portails pour les secours | P1 |    |
| LIE A LA CIRCULATION | Activité extérieure  | Déplacement des enfants à pieds sur un lieu d'activité. Déplacements des enfants à vélos autour du lac.   | 1 | 4 | 9  | Trottoirs, déplacement sur Isle-Jourdain, Gilets haute visibilité   | P2 |    |
| NUISANCE SONORE      | Surveillance   | Cris, pleurs des enfants dans la salle de restauration ou dans la cour niveau sonore élevé.   | 4 | 3 | 12 | Un animateur par table, 75 enfants  | P1 |    |
|                      | Toutes   | Port d'enfant toilette des enfants...   | 4 | 3 | 12 | Sanitaire à hauteur d'enfants, limiter le port des enfants  | P1 |    |
|                      | Administratif  | Direction et travail administratif  | 4 | 2 | 8  | Fauteuil  | P2 |    |
|                      | Repas  | Servir les plats, couper les aliments et faire manger les enfants sur tables à hauteur d'enfants  | 2 | 2 | 4  | Mange après ALAE, mobilier adapté, Chariot pour les glacières très lourdes et encombrantes  | P3 |   |
| TMS*                 | Rangement des coins jeux permanent / entretien des locaux et matériels | Rangement du mobilier à hauteur d'enfants, courbure du dos. Toujours en train de se baisser pour ramasser des jouets ou autres au sol ou à 4 pattes sous les meubles. | 4 | 2 | 8  | manque salle ALAE/Rangements  | P2 |  |
|                      |  |   |   |   |    | Manque de prises dans les bureaux   |    |  |
|                      |  |   |   |   |    | Effectuer des mesures de bruits au moment du repas, isolation phonique  |    |    |
|                      |  |   |   |   |    | Manque évier à hauteur adulte   |    |    |
|                      |  |   |   |   |    | Voir pour un réglage ergonomique du bureau, problématique d'écran   |    |    |
|                      |  |   |   |   |    | Manque de stockage dans chaque pièce, local jeux extérieur loin de l'extérieur  |    |  |

|                                  |   |                        |   |                        |   |
|----------------------------------|---|------------------------|---|------------------------|---|
| <p><b>RPS*</b> Toutes tâches</p> | <p><b>AUTONOMIE</b><br/>Manque d'autonomie, faible marge de manœuvre, peu ou pas de participation aux décisions, peu ou pas de latitude décisionnelle, absence de développement des compétences</p>                     | <p>Pas de cotation</p> | <p>procédure claire mise en place- délai 15 jours pour BC</p>   | <p>Pas de cotation</p> |                    |
|                                  | <p><b>MISSIONS</b><br/>Manque de clarté des missions, double autorité décisionnelle, contradiction entre les exigences du poste</p>   | <p>Pas de cotation</p> | <p>Fiche de poste entretien prof.</p>   | <p>Pas de cotation</p> |                    |
|                                  | <p><b>MANAGEMENT / RELATIONNEL</b><br/>Manque de reconnaissance, faible soutien, manque de communication, manque de coopération entre collègues ou de la part de la hiérarchie, management autoritaire ou déficient</p> | <p>Pas de cotation</p> | <p>Lien avec le gestionnaire ok, relationnel avec les agents ok, difficulté management (respect hiérarchie, autre rapport au travail), beaucoup de médiation à faire</p>                    | <p>Pas de cotation</p> | <p>formations</p>  |
|                                  | <p><b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b><br/>Changement, réorganisation, fusions, incertitude sur les plannings de travail, évolution</p>   | <p>Pas de cotation</p> | <p>mobilité des agents, ouverture de classe (perte d'une pièce ALAE), changement des équipes, ALAE sur deux écoles, relation avec les deux directeurs écoles (fonctionnement différent)</p> | <p>Pas de cotation</p> |                    |
|                                  | <p><b>ORGANISATION</b><br/>Manque de temps, surcharge de travail</p>  | <p>Pas de cotation</p> | <p>temps de préparation pour les animateurs suffisant, gestion ok, journée continue pour les directeurs, tel portable, présence d'enfants en situation de handicap.</p>                     | <p>Pas de cotation</p> |                  |
|                                  | <p><b>DIFFICULTES EMOTIONNELLES</b> Souffrance d'autrui, mort, agressions</p>   | <p>Pas de cotation</p> | <p>Réunions régulières, procédure en interne</p>  | <p>Pas de cotation</p> |                  |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
Reçu en préfecture le 18/04/2023  
Publié le  
ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLOW

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

*SLOW*

| Plan d'actions                       |   |                      |   |  |       |
|--------------------------------------|---|----------------------|---|--|-------|
| CCGT                                 |   |                      |   |  |       |
| Unité de travail: ENFANCE / JEUNESSE |   |                      | Activité:ALAE-PAUL BERT ET LUCIE AUBRAC |  |       |
| Priorités                            | Actions à mettre en œuvre   | Risque correspondant | Délai de réalisation                    | Suivi<br>(colonnes à compléter lors de la mise à jour) |       |
|                                      |   |                      |   | Etat de l'avancement<br>(Fait, en cours...)            | Le... |
| P1                                   | Manque de prises dans les bureaux   | Electrique           | COMMUNE                                 |  |       |
| P1                                   | Effectuer des mesures de bruits au moment du repas, boucons moulés pour certains agents | Nuisances sonores    | COMMUNE                                 |  |       |
| P1                                   | Revoir l'isolation phonique   | Nuisances sonores    | COMMUNE                                 |  |       |
| P1                                   | Manque évier à hauteur adulte   | TMS                  | COMMUNE                                 |  |       |
| P2                                   | Manque espace, stockage dans chaque pièce   | Chute                | COMMUNE/C<br>CGT                        |  |       |
| P2                                   | Local jeux extérieur loin du bâtiment   | TMS                  | COMMUNE                                 |  |       |
| P3                                   | Climatisation salle ALAE  | Ambiance thermique   | COMMUNE                                 | 2023   |       |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

*SLOW*

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

| TABLEAU D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS |   |   |                      |   |    |  |                      |   |                    |  |
|---|---|---|----------------------|---|----|--|----------------------|---|--------------------|--|
| CCGI  |   |   |                      |   |    |  |                      |   |                    |  |
| Unité de travail : ENFANCE / JEUNESSE           |   |   |                      |   |    |  |                      |   |                    |  |
| Activité : ALAE-ANNE FRANCK                     |   |   |                      |   |    |  |                      |   |                    |  |
| RISQUES   | TACHES  | DANGERS   | ÉVALUATION DU RISQUE |   |    | MOYENS DE PREVENTION EXISTANTS   | PRIORITE DES ACTIONS | PROPOSITION DE MESURES DE PREVENTION                                  | MAITRISE DU RISQUE |  |
|   |   |   | F                    | G | IR |  |                      |   |                    |  |
| VIOLENCES AU TRAVAIL                            | Accueil parents et enfants (physique et téléphonique) | Risque d'agression verbale (enfants et parents agressifs) et/ou physique en particulier en cas d'accidents ou de blessures d'un enfant. | 4                    | 2 | 8  | deux agents, une réunion à chaque période de rentrée, téléphone portable et sans fil, communication              | P2                   | prevoir sonnette ALAE au portail école                                | ☹️                 |  |
|   | Environnement de travail (collègue, public...)        | agissement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles  | 1                    | 2 | 3  | Cellule de signalement (procédure) / plan de formation pluri-annuel à destination des agents et de l'encadrement | P4                   |   | 😊                  |  |
| AMBIANCES THERMIQUES                            | bâtiment  | Locaux très chaud ou très froids  | 4                    | 1 | 4  | Climatisation et chauffage, point d'eau  | P3                   |   | 😊                  |  |
|   | Travail en extérieur                                  | températures extrêmes (canicule froid extrême...)   | 2                    | 2 | 4  | préau, hall d'entrée école   | P3                   |   | 😊                  |  |
| BIOLOGIQUE                                      | Soins des enfants                                     | Accompagnement des enfants aux toilettes, contact avec des enfants enrhumés ou malades (angine, gastro...)                              | 4                    | 2 | 8  | Douche de l'école, sanitaire   | P2                   | Marche pied pour les enfant au sanitaire de la cantine (WC trop haut) | ☹️                 |  |
| BRULURE   | Activité manuelle (cuisine, ...)                      | Utilisation du pistolet à colle et du four pour le plastique fou, la pâte FIMO et la pâte à sel, atelier cuisine...                     | 4                    | 2 | 8  | Formation aux premiers secours, point d'eau à proximité, trousse de secours,                                     | P2                   |   | 😊                  |  |
| CHOC/HEURT                                      | Toutes  | Choc contre objet/coincement des doigts   | 4                    | 2 | 8  | Formation aux premiers secours, trousse de secours   | P2                   |   | 😊                  |  |
| CHUTE D'OBJETS                                  | Rangement   | Rangement du matériel, des activités et des jouets en hauteur (vélos suspendus, cerceaux, ...)  | 2                    | 2 | 4  |  | P3                   | prévoir escabeau  | ☹️                 |  |
| CHUTE DE PLAIN PIED                             | Activités   | Toutes, escalier  | 2                    | 2 | 4  | Local de rangement suffisant   | P3                   |   | 😊                  |  |

|                      |  |  |   |   |    |    |  |  |   |
|----------------------|--|--|---|---|----|----|--|--|---|
| COUPURE              | Activités manuelles, cuisine, collation                                | Utilisation d'outils (ciseaux, cutters, tournevis, ...)  | 3 | 2 | 6  | P3 | Formation aux premiers secours, trousse de secours à disposition, infirmerie   |  | 😊 |
| ELECTRIQUE           | Utilisation d'un appareil électrique                                   | Branchement et débranchement d'appareils   | 3 | 4 | 16 | P1 | ALAE récent  |  | 😊 |
| INCENDIE / EXPLOSION | Toutes   | Lié au bâtiment  | 4 | 4 | 16 | P1 | affichage des consignes d'évacuation, affichage des numéros d'appel d'urgence, extincteurs à disposition vérifiés annuellement, formation à la manipulation des extincteurs. |  | 😊 |
| LIE A LA CIRCULATION | Activité extérieure  | Déplacement des enfants à pieds sur un lieu d'activité. Déplacements des enfants à vélos autour du lac.  | 1 | 4 | 9  | P2 | Salle polyvalente  |  | 😊 |
| NUISANCE SONORE      | Surveillance   | Cris, pleurs des enfants dans la salle de restauration ou dans la cour niveau sonore élevé.  | 4 | 3 | 12 | P1 | panneaux insonorisation salles d'activités et restauration   |  | 😊 |
|                      | Toutes   | Port d'enfant, toilette des enfants,...  | 4 | 3 | 12 | P1 | Port des enfants limité, sanitaire à hauteur d'enfant, repas avec les enfants, lit déjà prêt, mobilier adapté, tabouret adulte à hauteur enfant                              |  | 😊 |
|                      | Administratif  | Direction et travail administratif   | 4 | 2 | 8  | P2 | repose pied  |  | 😊 |
| TMS*                 | Repas  | Servir les plats, couper les aliments et faire manger les enfants sur tables à hauteur d'enfants.  | 2 | 2 | 4  | P3 | Mobilier adapté  |  | 😊 |
|                      | Rangement des coins jeux permanent / entretien des locaux et matériels | Rangement du mobilier à hauteur d'enfants, courbure du dos.<br>Toujours en train de se baisser pour ramasser des jouets ou autres au sol ou à 4 pattes sous les meubles. | 4 | 2 | 8  | P2 | rangement suffisant  |  | 😊 |



Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLO ✓

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

| Plan d'actions                       |  |                            |                      |   |  |
|--------------------------------------|--|----------------------------|----------------------|---|--|
| CCGT                                 |  |                            |                      |   |  |
| Unité de travail: ENFANCE / JEUNESSE |  | Activité: ALAE ANNE FRANCK |                      |   |  |
| Priorités                            | Actions à mettre en œuvre  | Risque correspondant       | Délai de réalisation | Suivi   |  |
|                                      |  |                            |                      | (colonnes à compléter lors de la mise à jour) | Etat de l'avancement (Fait, en cours...) |
| P2                                   | prevoir sonnette ALAE au portail école   | Accueil parents            | commune              |   | Le...                                    |
| P2                                   | Marche pied pour les enfants au sanitaire de la cantine (WC trop haut)   | Biologique                 | 2023                 |   |  |
| P3                                   | prévoir escabeau   | Chute objets               | 2023                 |   |  |
| RPS                                  | équipe complète mais dans les faits certains agents vont combler les absences de personnel sur autres structures |                            |                      |   |  |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLOW

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLOW

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

| TABLEAU D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS |   |   |                      |   |    |   |                      |  |                    |
|---|---|---|----------------------|---|----|---|----------------------|--|--------------------|
| CCGT  |   |   |                      |   |    |   |                      |  |                    |
| Unité de travail : ENFANCE / JEUNESSE           |   |   |                      |   |    |   |                      |  |                    |
| Activité : ALAE-RENE CASSIN                     |   |   |                      |   |    |   |                      |  |                    |
| RISQUES   | TACHES  | DANGERS   | EVALUATION DU RISQUE |   |    | MOYENS DE PREVENTION EXISTANTS  | PRIORITE DES ACTIONS | PROPOSITION DE MESURES DE PREVENTION   | MAITRISE DU RISQUE |
|   |   |   | F                    | G | IR |   |                      |  |                    |
| VIOLENCES AU TRAVAIL                            | Accueil parents et enfants (physique et téléphonique) | Risque d'agression verbale (enfants et parents agressifs) et/ou physique en particulier en cas d'accidents ou de blessures d'un enfant. | 4                    | 2 | 8  | Toujours deux en accueil, visiophone  | P2                   | visiophone à regarder car dysfonctionnements récurrents  | ☺                  |
|   | Environnement de travail (collègue, public...)        | agissement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles  | 1                    | 2 | 3  | Cellule de signalement (procédure) / plan de formation pluri-annuel à destination des agents et de l'encadrement  | P4                   |  | ☺                  |
| AMBIANCES THERMIQUES                            | bâtiment  | Locaux très chaud ou très froids  | 4                    | 1 | 4  | Chauffage centrale au gaz, coupure par la ville fin paques - Fenêtres salle ALAE récentes - rénovation partielle gymnase (nouveau local sport / toilettes accessibles depuis l'extérieur) | P3                   | renovation gymnase à poursuivre ; problématique des plaques du toit et de la porte   | ☺                  |
|   | Travail en extérieur                                  | températures extrêmes (canicule froid extrême...)   | 2                    | 2 | 4  | préau   | P3                   |  | ☺                  |
| BIOLOGIQUE                                      | Soins des enfants                                     | Accompagnement des enfants aux toilettes, contact avec des enfants enrhumés ou malades (angine, gastro...)                              | 2                    | 2 | 4  | Sanitaire, lavage des mains avant et après les soins, gants, procédure appel des parents pour venir récupérer les enfants malades - gel hydroalcoolique et lingettes désinfectantes       | P3                   |  | ☺                  |
| BRULURE   | Activité manuelle (cuisine, ...) ou service à table   | Utilisation du pistolet à colle et du four pour le plastique fou, la pâte FIMO et la pâte à sel, atelier cuisine...                     | 3                    | 2 | 6  | Formation aux premiers secours, point d'eau à proximité, dans trousse de secours, manique ou torchons pour le four  | P3                   | trousse de secours du personnel à mettre à jour (mais trousse secours enfant à jour / utilisation pour le personnel si nécessaire) | ☺                  |
| CHOC/HEURT                                      | Toutes  | Choc contre objet/coincement des doigts   | 4                    | 2 | 8  | Formation aux premiers secours, trousse de secours  | P2                   | trousse de secours du personnel à mettre à jour (mais trousse secours enfant à jour / utilisation pour le personnel si nécessaire) | ☺                  |

SLOW

|                      |   |   |   |    |  |    |  |   |
|----------------------|---|---|---|----|--|----|--|---|
| CHUTE D'OBJETS       | Rangement du matériel, des activités et des jouets en hauteur (vélos suspendus, cerceaux, ...)              | 2 | 2 | 4  | Rangement suffisant, local dédié Escabeau, échelle   | P3 |  | 😊 |
| CHUTE DE PLAIN PIED  | Activités<br>Toutes, escalier   | 4 | 2 | 8  | Soit en bon état   | P2 | Problème de lumière au niveau de la porte du gymnase   | 😊 |
| COUPURE              | Activités manuelles, cuisine, collation   | 4 | 2 | 8  | Formation aux premiers secours, trousse de secours à disposition   | P2 | trousse de secours du personnel à mettre à jour (mais trousse secours enfant à jour / utilisation pour le personnel si nécessaire) | 😊 |
| ELECTRIQUE           | Utilisation d'un appareil électrique  | 3 | 4 | 16 | Service technique pour l'éclairage, registre SST - multiprise bureau direction   | P1 |  | 😊 |
| INCENDIE / EXPLOSION | Toutes<br>Lié au bâtiment   | 4 | 4 | 16 | Exercices d'évacuation incendie tous les 6 mois, formation à la manipulation des extincteurs, alarme incendie, consigne affichée, n° d'urgence   | P1 | Exercice d'évacuation à faire sur le temps ALAE + vérifier point rassemblement et remise du panneau                                | 😞 |
| LIE A LA CIRCULATION | Activité extérieure<br>Déplacements des enfants à vélos autour du lac                                       | 1 | 4 | 9  | Sortie pendant 1 TAP, 2 anims avec les enfants, déplacement en bus ou navette le mercredi midi   | P2 | gilet haute visibilité à vérifier ou acquérir  | 😊 |
| NUISANCE SONORE      | Surveillance<br>Cris, pleurs des enfants dans la salle de restauration ou dans la cour niveau sonore élevé. | 4 | 3 | 12 | Agent encadrant - 2 murs avec panneaux isolants  | P1 |  | 😊 |
|                      | Toutes<br>Port d'enfant, toilette des enfants,...   | 2 | 3 | 8  | Sanitaire à hauteur d'enfants, très peu de port d'enfants - lavabos de 2 tailles différentes   | P2 |  | 😊 |
|                      | Administratif<br>Direction et travail administratif   | 4 | 2 | 8  |  | P2 |  | 😊 |
| TMS*                 | Repas<br>Servir les plats, couper les aliments et faire manger les enfants sur tables à hauteur d'enfants.  | 2 | 2 | 4  | Mange après ALAE, mobilier adapté - tables adultes - plats apportés sur chanoir, service par anims - désignation chef de table (enfant) pour débarrassage et regroupement en bout de table | P3 |  | 😊 |

|      |  |   |                 |                                 |                 |  |    |  |    |
|------|--|---|-----------------|---------------------------------|-----------------|--|----|--|----|
| RPS* | Rangement des coins jeux permanent / entretien des locaux et matériels | Rangement du mobilier à hauteur d'enfants, courbure du dos.<br>Toujours en train de se baisser pour ramasser des jouets ou autres au sol ou à 4 pattes sous les meubles.  | 2               | 2                               | 4               | Aide un maximum des enfants, ramassage des jouets régulièrement. Manutention fréquente du matériel / dossiers. .... Car certaines asso ont la clé (pass), mise dans armoire sécurisée des éléments importants. | P3 | pour répondre à problématique RGPD, possibilité de remettre serrures ALAE sans remettre de clés aux assoc? | ☹️ |
|      |  | <b>AUTONOMIE</b><br>Manque d'autonomie, faible marge de manœuvre, peu ou pas de participation aux décisions, peu ou pas de latitude décisionnelle, absence de développement des compétences                     | Pas de cotation | Marge de manœuvre, autonomie    | Pas de cotation | ☺️   |    |  |    |
|      |  | <b>MISSIONS</b><br>Manque de clarté des missions, double autorité décisionnelle, contradiction entre les exigences du poste   | Pas de cotation | Fiche de poste, entretien prof  | Pas de cotation | ☺️   |    |  |    |
|      |  | <b>MANAGEMENT / RELATIONNEL</b><br>Manque de reconnaissance, faible soutien, manque de communication, manque de coopération entre collègues ou de la part de la hiérarchie, management autoritaire ou déficient | Pas de cotation | Réunion d'équipe, communication | Pas de cotation | ☺️   |    |  |    |
|      |  | <b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b><br>Changement, réorganisation, fusions, incertitude sur les plannings de travail, évolution   | Pas de cotation | Pas de problématique            | Pas de cotation | ☺️   |    |  |    |
|      |  | <b>ORGANISATION</b><br>Manque de temps, surcharge de travail  | Pas de cotation | équipe stabilisée               | Pas de cotation | ☺️   |    |  |    |
|      |  | <b>DIFFICULTES EMOTIONNELLES</b><br>Souffrance d'autrui, mort, agressions   | Pas de cotation |                                 | Pas de cotation | ☺️   |    |  |    |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLOW

## Plan d'actions

CCGT

| Unité de travail: ENFANCE / JEUNESSE |  | Activité: ALAE-RENEE CASSIN      |                          |  |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------|--|
| Priorités                            | Actions à mettre en œuvre  | Risque correspondant             | Délai de réalisation     | Suivi<br>(colonnes à compléter lors de la mise à jour) |
| P1                                   | Exercice d'évacuation à faire sur le temps ALAE + vérifier point rassemblement et remise du panneau                                | incendie                         | année scolaire 2022-2023 |  |
| P2                                   | trousse de secours du personnel à mettre à jour (mais trousse secours enfant à jour / utilisation pour le personnel si nécessaire) | choc / heurt / brulure / coupure | 2022                     |  |
| P2                                   | visiophone entrée à vérifier car dysfonctionnements récurrents   | sécurité                         | Commune                  |  |
| P2                                   | Vérifier présence gilets haute sécurité + les utiliser lors des déplacements   | lié à la circulation             | 2022                     |  |
| P3                                   | Rénovation du gymnase  | Toute                            | Commune                  |  |
| P3                                   | revoir attribution des clés car associations ont les clés de l'ALAE  | sécurité / TMS                   | Commune                  |  |
| RPS                                  |  |                                  |                          |  |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLO ✓

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

| TABLEAU D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS |  |   |                      |   |    |   |                      |  |                    |
|---|--|---|----------------------|---|----|---|----------------------|--|--------------------|
| CCGT  |  |   |                      |   |    |   |                      |  |                    |
| Unité de travail : ENFANCE / JEUNESSE           |  |   |                      |   |    |   |                      |  |                    |
| Activité : ALAE-JEAN DE LA FONTAINE MATER IJ    |  |   |                      |   |    |   |                      |  |                    |
| RISQUES   | TACHES   | DANGERS   | EVALUATION DU RISQUE |   |    | MOYENS DE PREVENTION EXISTANTS  | PRIORITE DES ACTIONS | PROPOSITION DE MESURES DE PREVENTION   | MAITRISE DU RISQUE |
|   |  |   | F                    | G | IR |   |                      |  |                    |
| VIOLENCE AU TRAVAIL                             | Accueil parents et enfants                     | Risque d'agression verbale (enfants et parents agressifs) et/ou physique en particulier en cas d'accidents ou de blessures d'un enfant. | 4                    | 2 | 8  | Communication avec un talkie walkie, matin deux agents, réunion une fois par mois, formation à la gestion des conflits, renvoi à la direction, téléphone portable - proximité bureau direction par rapport à l'entrée | P2                   |  | 😊                  |
|   | Environnement de travail (collègue, public...) | agissement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles  | 1                    | 2 | 3  | Cellule de signalement (procédure) / plan de formation annuel à destination des agents et de l'encadrement  | P4                   |  | 😊                  |
| AMBIANCES THERMIQUES                            | Toutes   | Locaux très chaud ou très froids  | 4                    | 1 | 4  | Très froid l'hiver et chaud l'été, point d'eau avec réfrigérateur. Climatisation prévue cet été   | P3                   | utilisation cour côté parking qui est la seule ombragée plus autorisée à cause de Vigipirate, voir si aménagement possible.        | 😊                  |
| BIOLOGIQUE                                      | Soins des enfants                              | Accompagnement des enfants aux toilettes, contact avec des enfants enrhumés ou malades (angine, gastro...)                              | 2                    | 2 | 4  | Douches (petit bac), sanitaires, appel des parents pour venir récupérer les enfants malades   | P3                   | mettre un tuyau et un pommeau adaptés à la douche  | 😊                  |
| BRULURE   | Activité manuelle (cuisine, ...)               | Utilisation du pistolet à colle et du four pour le plastique fou, la pâte FIMO et la pâte à sel, atelier cuisine...                     | 3                    | 2 | 6  | Formation aux premiers secours, point d'eau à proximité, trousse de secours, manque ou torchons pour le four  | P3                   | trousse de secours du personnel à mettre à jour (mais trousse secours enfant à jour / utilisation pour le personnel si nécessaire) | 😊                  |
| CHOC/HEURT                                      | Toutes   | Choc contre objet/coincement des doigts   | 4                    | 2 | 8  | Formation aux premiers secours, trousse de secours  | P2                   | trousse de secours du personnel à mettre à jour (mais trousse secours enfant à jour / utilisation pour le personnel si nécessaire) | 😊                  |
| CHUTE D'OBJETS                                  | Rangement                                      | Rangement du matériel, des activités et des jouets en hauteur (vélos suspendus, cerceaux, ...)  | 2                    | 2 | 4  | vélos stockés au sol - grandes étagères   | P3                   |  | 😊                  |
| CHUTE DE PLAIN PIED                             | Activités                                      | Toutes, escalier  | 4                    | 2 | 8  | Sol en bon état, lumière dans tous les bâtiments. Bandes anti-dérapantes dans les sanitaires de l'ALAE et de la cantine   | P2                   | hall : lumière par détecteur de mouvements, dysfonctionnements récurrents, à vérifier et/ou prévoir interrupteurs de secours       | 😊                  |

|                      |  |   |   |   |    |  |    |  |   |
|----------------------|--|---|---|---|----|--|----|--|---|
| COUPURE              | Activités manuelles, cuisine, collation  | Utilisation d'outils (ciseaux, cutters, tournevis, ...)   | 4 | 2 | 8  | Formation aux premiers secours, trousse de secours à disposition, infirmerie   | P2 | Trousse de secours du personnel à mettre à jour (mais trousse secours enfant à jour / utilisation pour le personnel si nécessaire) | 😊 |
| ELECTRIQUE           | Utilisation d'un appareil électrique   | Branchement et débranchement d'appareils  | 3 | 4 | 16 | Mettre en place un registre de santé et de sécurité au travail, utilisation multi-prises   | P1 |  | 😊 |
| INCENDIE / EXPLOSION | Toutes   | Lié au bâtiment   | 4 | 4 | 16 | Alarme incendie, voir avec la commune pour la vérification électrique et des extincteurs, affichage des numéros d'appel d'urgence - exercice évacuation et intrusion sur temps école | P1 | exercices d'évacuation à organiser sur le temps ALAE et ALSH, Manque clés portail  | 😞 |
| LIE A LA CIRCULATION | Activité extérieure  | Déplacement des enfants à pieds sur un lieu d'activité. Déplacements des enfants à vélos autour du lac.   | 1 | 4 | 9  | Trottoirs, déplacement sur Isle-Jourdain, gilet haute visibilité   | P2 |  | 😊 |
| NUISANCE SONORE      | Surveillance   | Cris, pleurs des enfants dans la salle de restauration ou dans la cour niveau sonore élevé  | 4 | 3 | 12 | Un animateur par table quand équipe complète, 75 enfants   | P1 | Efectuer des mesures de bruits au moment du repas, isolation phonique  | 😞 |
|                      | Toutes   | Port d'enfant, toilette des enfants,...   | 3 | 3 | 9  | Sanitaire à hauteur d'enfants, port d'enfants limité   | P2 | Manque évier à hauteur adulte  | 😊 |
|                      | Administratif  | Direction et travail administratif  | 4 | 2 | 8  | fauteuil adapté  | P2 | manque repose écran  | 😊 |
|                      | Repas  | Servir les plats, couper les aliments et faire manger les enfants sur tables à hauteur d'enfants.   | 4 | 2 | 8  | Mange avec les enfants, chaises enfants, achat tabourets spécifiques en cours  | P2 |  | 😊 |
| TMS*                 | Accompagnement à la sieste (coucher/lever les enfants), Mercredi et vacances scolaires | Installation et rangement des lits au ras du sol. Surveillance dortoirs position assise par terre. Alternance position assise et station debout pour se rendre auprès de chaque enfant. | 3 | 2 | 6  | Lits empilables légers, même que l'école, mis en place par les anims. Draps ALSH couleur spécifique, lavés par la mairie, Présence de fauteuils dans le dortoir                      | P3 |  | 😊 |
|                      | Rangement des coits jeux permanent / entretien des locaux et matériels                 | Rangement du mobilier à hauteur d'enfants, courbure du dos. Toujours en train de se baisser pour ramasser des jouets ou autres au sol ou à 4 palles sous les meubles.                   | 4 | 2 | 8  | Rangements   | P2 | Manque de stockage dans pièce ALAE mais place pour les mettre  | 😊 |

|      |               |   |                 |  |                 |  |
|------|---------------|---|-----------------|--|-----------------|--|
| RPS* | Toutes tâches | <p><b>AUTONOMIE</b><br/>Manque d'autonomie, faible marge de manœuvre, peu ou pas de participation aux décisions, peu ou pas de latitude décisionnelle, absence de développement des compétences</p> <p><b>MISSIONS</b><br/>Manque de clarté des missions, double autorité décisionnelle, contradiction entre les exigences du poste</p> <p><b>MANAGEMENT / RELATIONNEL</b><br/>Manque de reconnaissance, faible soutien, manque de communication, manque de coopération entre collègues ou de la part de la hiérarchie, management autoritaire ou déficient</p> <p><b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b><br/>Changement, réorganisation, fusions, incertitude sur les plannings de travail, évolution des postes de travail, insécurité de la situation de travail</p> <p><b>ORGANISATION</b><br/>Manque de temps, surcharge de travail</p> <p><b>DIFFICULTES EMOTIONNELLES</b><br/>Souffrance d'autrui, mort, agressions</p> | Pas de cotation | Fiche de poste entretien prof  | Pas de cotation |  |
|      |               | <p>Equipe dynamique, réunion avec le groupe scolaire, entente avec les ATSEM. Changement de direction sept 2022 a eu impact positif sur l'ensemble de l'équipe et le lien avec la directrice de l'école</p>   | Pas de cotation | Compétence récente, mobilité des agents (changement de direction septembre 2022) | Pas de cotation |  |
|      |               | <p>temps de préparation suffisant, gestion ok - journée direction continue de la direction facilite l'organisation<br/>Problématique informatique / ligne téléphonique</p>  | Pas de cotation | Réunions régulières, procédure en interne  | Pas de cotation |  |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLOW

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

Plan d'actions

CCGT

| Unité de travail: ENFANCE / JEUNESSE |  | Activité: ALAE-JEAN DE LA FONTAINE MATER IJ |                      |   |  |
|--------------------------------------|--|---|----------------------|---|--|
| Priorités                            | Actions à mettre en œuvre  | Risque correspondant                        | Délai de réalisation | Suivi   |  |
|                                      |  |   |                      | (colonnes à compléter lors de la mise à jour) | Etat de l'avancement (Fait, en cours...) |
| P1                                   | Organisation d'exercices d'évacuation sur temps ALAE   | Incendie                                    | 2023                 |   |  |
| P1                                   | Clés des portails pour les secours   | Incendie                                    | commune              |   |  |
| P1                                   | Effectuer des mesures de bruits au moment du repas, isolation phonique   | Nuisances sonores                           | 2023                 |   |  |
| P2                                   | trousse de secours du personnel à mettre à jour (mais trousse secours enfant à jour / utilisation pour le personnel si nécessaire) | choc / heurt / brûlures / coupures          | 2022                 |   |  |
| P2                                   | Manque évier à hauteur adulte  | TMS   | commune              |   |  |
| P2                                   | hall : lumière par détecteur de mouvements, dysfonctionnements récurrents, à vérifier et/ou prévoir interrupteurs de secours       | Chute de plain pied                         | commune              |   |  |
| P2                                   | repose écran à acheter   | TMS   | 2022                 |   |  |
| P2                                   | Manque de stockage dans pièce ALAE mais place pour les mettre  | TMS   | 2022                 |   |  |
| P3                                   | utilisation cour côté parking qui est la seule ombragée plus autorisée à cause de Vigipirate, voir si aménagement possible         | Ambiance thermique                          | commune              |   |  |
| P3                                   | mettre un tuyau et un pommeau adaptés à la douche  | Biologique                                  | 2023                 |   |  |
| RPS                                  |  |   |                      |   |  |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLOW

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
Reçu en préfecture le 18/04/2023  
Publié le  
ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLOW

**TABLEAU D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS**

**CCGT**

**Unité de travail : ENFANCE / JEUNESSE      Activité : ALAE-SEGOUFIELLE**

| RISQUES              | TACHES   | DANGERS   | ÉVALUATION DU RISQUE |   |    | MOYENS DE PREVENTION EXISTANTS   | PRIORITE DES ACTIONS | PROPOSITION DE MESURES DE PREVENTION   | MAÎTRISE DU RISQUE |
|----------------------|--|---|----------------------|---|----|--|----------------------|--|--------------------|
|                      |  |   | F                    | G | IR |  |                      |  |                    |
| VIOLENCES AU TRAVAIL | Accueil parents et enfants                         | Risque d'agression verbale (enfants et parents agressifs) et/ou physique en particulier en cas d'accidents ou de blessures d'un enfant. | 4                    | 2 | 8  | Deux agents à l'ouverture/fermeture, cahier de liaison   | P2                   |  | 😊                  |
|                      | Environnement de travail (collègue, public...)     | agissement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles  | 1                    | 2 | 3  | Cellule de signalement (procédure) / plan de formation pluri-annuel à destination des agents et de l'encadrement                           | P4                   |  | 😊                  |
| AMBIANCES THERMIQUES | Toutes   | Locaux très chaud ou très froids  | 4                    | 1 | 4  | Clim réversible - problématique chauffage dortoir : prêt mairie ventilateur et chauffage d'appoint quand nécessaire                        | P3                   |  | 😊                  |
| BIOLOGIQUE           | Soins des enfants                                  | Accompagnement des enfants aux toilettes, contact avec des enfants enrhumés ou malades (angine, gastro...)                              | 4                    | 2 | 8  | Douche et sanitaire, appel des parents pour venir récupérer les enfants malades, gel hydroalcoolique                                       | P2                   |  | 😊                  |
| TRAVAIL SUR ECRAN    | Direction  | Administratif   | 4                    | 2 | 8  | ordinateur fixe avec écran de taille correcte, fauteuil de bonne qualité luminosité ok   | P2                   |  | 😊                  |
| BRULURE              | Activité manuelle (cuisine, ...) + service à table | Utilisation du pistolet à colle et du four pour le plastique fou, la pâte FIMO et la pâte à sel, atelier cuisine...                     | 4                    | 2 | 8  | Utilisation d'un petit four, formation aux premiers secours, point d'eau à proximité, trousse de secours, manique ou torchons pour le four | P2                   | trousse de secours du personnel à mettre à jour (mais trousse secours enfant à jour / utilisation pour le personnel si nécessaire) | 😊                  |
| CHOC/HEURT           | Toutes   | Choc contre objet/coincement des doigts   | 4                    | 2 | 8  | trousse de secours   | P2                   | trousse de secours du personnel à mettre à jour (mais trousse secours enfant à jour / utilisation pour le personnel si nécessaire) | 😊                  |
| CHUTE DE HAUTEUR     | Accrochage décoration en hauteur                   | Accrochage des dessins d'enfants à l'aide de moyens de fortune (chaises, tables ...).<br>Rangement en hauteur.                          | 2                    | 3 | 8  | Escalier et système en hauteur + escabeau école  | P2                   |  |                    |
| CHUTE D'OBJETS       | Rangement  | Rangement du matériel, des activités et des jouets en hauteur (vélos suspendus, cerceaux, ...)  | 1                    | 2 | 3  | 2 locaux dédiés aux rangements (sport et remise) + armoire commandée arrivée cassée en cours de réparation par ST                          | P4                   |  |                    |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLO

|                      |  |  |   |   |    |  |    |   |    |
|----------------------|--|--|---|---|----|--|----|---|----|
| CHUTE DE PLAIN PIED  | Activités  | Toutes   | 4 | 2 | 8  | Sol de bonne qualité éclairage suffisant   | P2 | Voir le lieu très glissant au niveau de la cour en cas de pluie + problématique cour école maternelle + zone resto : baie vitrée toujours ouverte mais rail au sol  | ☹️ |
| COUPURE              | Activités manuelles, cuisine   | Utilisation d'outils (ciseaux, cutters, tournevis, ...)  | 4 | 2 | 8  | Formation aux premiers secours, trousse de secours   | P2 | trousse de secours du personnel à mettre à jour (mais trousse secours enfant à jour / utilisation pour le personnel si nécessaire)  | ☹️ |
| ELECTRIQUE           | Utilisation d'un appareil électrique   | Branchement et débranchement d'appareils   | 1 | 4 | 9  | Locaux récents   | P2 | problématique multi-prise et rallonges, voir pour goulottes?  | ☹️ |
| INCENDIE / EXPLOSION | Toutes   | Lié au bâtiment  | 4 | 4 | 16 | formation à la manipulation des extincteurs, affichage des consignes d'évacuation, affichage des numéros d'appel d'urgence, exercice évacuation fait sur temps école | P1 | Exercices d'évacuation à faire sur le temps ALAE et ALSH  | ☹️ |
| LIE A LA CIRCULATION | Activité extérieure  | Déplacement des enfants à pieds sur un lieu d'activité.  | 2 | 4 | 12 | Chemin d'accès direct école  | P1 | gilet haute visibilité à acheter par la structure   | ☹️ |
| NUISANCE SONORE      | Surveillance   | Cris, pleurs des enfants dans la salle de restauration ou dans la cour niveau sonore élevé.  | 4 | 3 | 12 | Panneaux insonorisants récents dans le réfectoire  | P1 |   | ☺️ |
| ROUTIER              | Activité   | Déplacements en minibus ou en bus lors des activités extrascolaires  | 2 | 4 | 12 | Bus avec chauffeur   | P1 |   | ☺️ |
|                      | Toutes   | port d'enfants , toilette, activités...  | 1 | 3 | 6  | Sanitaire adapté aux enfants   | P3 |   | ☺️ |
|                      | Repas  | Servir les plats, couper les aliments et faire manger les enfants sur tables à hauteur d'enfants.  | 4 | 2 | 8  | Service à table : dépose des plats sur chariot par la restauration, anims prennent le relais pour portionnage et service à table                                     | P2 | service plus compliqué depuis changement prestataire : anims doivent portionner les barquettes, plus lourdes, plus de manipulation ==> voir mairie pour bilan avec nouveau prestataire + portionnage fait par les anims devrait être fait par resto (ex salade) | ☺️ |
| TMS*                 | Accompagnement à la sieste (coucher/lever les enfants). Mercredi et vacances scolaires | Installation et rangement des lits au ras du sol.<br>Surveillance dortoirs position assise par terre.<br>Alternance position assise et station | 4 | 2 | 8  | Lits fixes, peu de manipulation de lits. Chaque enfant emmène les draps, machine à laver + chaise dans dortoir   | P2 |   | ☺️ |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLO



Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
Reçu en préfecture le 18/04/2023  
Publié le  
ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

Plan d'actions

CCGT

Unité de travail: ENFANCE / JEUNESSE

Activité: ALAE-SEGOUFIELLE

| Priorités | Actions à mettre en œuvre  | Risque correspondant               | Délai de réalisation     | Suivi                            |  |
|-----------|--|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--|
|           |  |                                    |                          | (colonnes à compléter lors de la | Etat de l'avancement (Fait, en cours...) |
| P1        | Exercices d'évacuation à faire sur le temps ALAE   | incendie                           | année scolaire 2022-2023 |                                  |  |
| P1        | Vérifier présence gilets haute visibilité + à utiliser lors des déplacements   | lié à la circulation               | fin 2022                 |                                  |  |
| P2        | trousse de secours du personnel à mettre à jour (mais trousse secours enfant à jour / utilisation pour le personnel si nécessaire)                                 | choc / heurt / brûlures / coupures | année scolaire 2022-2023 |                                  |  |
| P2        | Voir le lieu très glissant au niveau de la cour en cas de pluie + problématique cour école maternelle + zone resto : baie vitrée toujours ouverte mais rail au sol | chute de plain pied                | 2023 - 2024              |                                  |  |
| P2        | Aménagement électrique bureau direction : voir possibilités (rallonges, multi-prises, goulottes?)  | électriques                        | année scolaire 2022-2023 |                                  |  |
| P2        | Bilan avec nouveau prestataire / service restauration pour révision et répartition des tâches  | TMS                                | fin 2022                 |                                  |  |
| P2        | Aménagement salle stockage   | TMS                                | 2023-2024                |                                  |  |
| RPS       |  |                                    |                          |                                  |  |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLOW

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLOW

| TABLEAU D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS |  |   |                      |   |    |  |                      |  |                    |  |
|---|--|---|----------------------|---|----|--|----------------------|--|--------------------|--|
| CCGI  |  |   |                      |   |    |  |                      |  |                    |  |
| Unité de travail : ENFANCE / JEUNESSE           |  |   |                      |   |    |  |                      |  |                    |  |
| Activité : ALAE-MONFERRAN SAVES                 |  |   |                      |   |    |  |                      |  |                    |  |
| RISQUES   | TACHES   | DANGERS   | ÉVALUATION DU RISQUE |   |    | MOYENS DE PREVENTION EXISTANTS   | PRIORITE DES ACTIONS | PROPOSITION DE MESURES DE PREVENTION                     | MAÎTRISE DU RISQUE |  |
|   |  |   | F                    | G | IR |  |                      |  |                    |  |
| VIOLENCES AU TRAVAIL                            | Accueil parents et enfants                     | Risque d'agression verbale (enfants et parents agressifs) et/ou physique en particulier en cas d'accidents ou de blessures d'un enfant. | 4                    | 2 | 8  | Deux agents le matin et le soir, pas de bureau indépendant pour la direction, présence coordonnateur/chef de service   | P2                   | prévoir un bureau indépendant pour recevoir les familles | 😊                  |  |
|   | Accueil téléphonique                           | Risque agression verbale de parents agressifs   | 4                    | 2 | 8  | Talkie-walkie, téléphone   | P2                   |  | 😊                  |  |
| AMBIANCES THERMIQUES                            | Environnement de travail (collègue, public...) | agissement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles  | 1                    | 2 | 3  | Cellule de signalement (procédure) / plan de formation pluri-annuel à destination des agents et de l'encadrement       | P4                   |  | 😊                  |  |
|   | Toutes   | Locaux très chaud ou très froids  | 4                    | 1 | 4  | Chauffage ok   | P3                   |  | 😊                  |  |
| BIOLOGIQUE                                      | Soins des enfants                              | Accompagnement des enfants aux toilettes, contact avec des enfants enrhumés ou malades (angine, gastro, Covid...)                       | 4                    | 2 | 8  | Sanitaire à proximité, lavabo  | P2                   |  | 😊                  |  |
| CHOC/HEURT                                      | Toutes   | Choc contre objet/coincement des doigts   | 4                    | 2 | 8  | PSC1, trousse de secours   | P2                   |  | 😊                  |  |
| CHUTE DE HAUTEUR                                | Accrochage décoration en hauteur               | Accrochage des dessins d'enfants à l'aide de moyens de fortune (chaises, tables, ...).<br>Rangement en hauteur.                         | 2                    | 3 | 8  | cabane à jardin à disposition pour rangement   | P2                   | marche pied à voir                                       | 😊                  |  |
| CHUTE D'OBJETS                                  | Rangement                                      | Rangement du matériel, des activités et des jouets en hauteur (vélos suspendus, cerceaux, ...)  | 2                    | 2 | 4  | étagères, pas de rangement en hauteur ou rangement des jouets peu utilisés en hauteur, racks de rangement, local dédié | P3                   |  | 😊                  |  |
| CHUTE DE PLAIN PIED                             | Toutes   | Glissade, sol inégal, verglas, sol glissant du fait des conditions climatiques pour les activités en extérieur, escaliers.              | 2                    | 2 | 4  | sol en bon état  | P3                   |  | 😊                  |  |
| COUPURE   | Activités manuelles, cuisine, collation        | Utilisation d'outils (ciseaux, cutters, tournevis, ...)   | 4                    | 2 | 8  | PSC1, trousse de secours   | P2                   |  | 😊                  |  |
| ELECTRIQUE                                      | Utilisation d'un appareil électrique           | Branchement et débranchement d'appareils  | 2                    | 4 | 12 | Vérifications électriques annuelles.   | P1                   |  | 😊                  |  |

|                      |  |  |   |   |    |    |  |    |   |
|----------------------|--|--|---|---|----|----|--|----|---|
| INCENDIE / EXPLOSION | Toutes   | Lie au bâtiment  | 4 | 4 | 4  | 4  | En prévision sur le temps ALAE, affichage des consignes d'évacuation, affichage des numéros d'appel d'urgence, extincteurs à disposition vérifiés annuellement, exercices d'évacuation incendie commun école/ALAE, formation à la manipulation des extincteurs | P1 |    |
| LIE A LA CIRCULATION | Activité extérieure  | Déplacement des enfants à pieds sur un lieu d'activité.<br>Déplacements des enfants à vélos autour du lac.   | 1 | 4 | 9  | 9  | Juste la route à traverser, gilet haute visibilité, barrière devant l'école, projet changement entrée école  | P2 |    |
| NUISANCE SONORE      | Surveillance   | Cris, pleurs des enfants dans la salle de restauration ou dans la cour niveau sonore élevé, canine   | 3 | 3 | 9  | 9  | travail réalisé sur le fonctionnement de chaque agent au niveau de la cantine, jeux pour que les enfants parlent moins fort  | P2 |    |
| ROUTIER              | Activité   | Déplacements en minibus ou en bus lors des activités extrascolaires  | 2 | 4 | 12 | 12 | Temps ALSH   | P1 |    |
|                      | Toutes   | Port d'enfant  | 1 | 3 | 6  | 6  | limiter le port des enfants, favoriser la position assise quand on a l'enfant dans les bras  | P3 |    |
|                      | Lavage des mains   | Sanitaires à hauteur d'enfants   | 4 | 2 | 8  | 8  | chaises à hauteur enfants, enfants autonomes, lavabos à hauteur d'enfants, achat d'un marchepieds pour les enfants, installation d'une chaise à hauteur d'adultes  | P2 |    |
|                      | Repas  | Servir les plats, couper les aliments et faire manger les enfants sur tables à hauteur d'enfants.  | 4 | 2 | 8  | 8  | Tabouret à roulettes pour adulte, couper la viande sur chariot, utilisation de chaises basses, sensibilisation du personnel  | P2 |    |
|                      | Accompagnement à la sieste (coucher/lever les enfants). Mercredi et vacances scolaires | Installation et rangement des lits au ras du sol.<br>Surveillance dorsifs position assise par terre.<br>Alternance position assise et station debout pour se rendre auprès de chaque enfant. | 4 | 2 | 8  | 8  | Même salle de sieste que l'école, pièce dédiée à la sieste, lits en plastique légers, 2 salles avec banquettes   | P2 |  |
| TMS*                 | Rangement des coins jeux permanent / entretien des locaux et matériels                 | Rangement du mobilier à hauteur d'enfants, courbure du dos.<br>Toujours en train de se baisser pour ramasser des jouets ou autres au sol ou à 4 pattes sous les meubles.                     | 4 | 2 | 8  | 8  | Sensibilisation des agents, formation PRAP, raclette pour rassembler les jouets, ramassage régulier des jouets, achat de bacs de rangement sur roulettes pour que les enfants aident, aménager des zones de jeux dédiées                                       | P2 |  |



Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
Reçu en préfecture le 18/04/2023  
Publié le  
ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLOW

| Plan d'actions                       |  |                                |                       |  |       |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|--|-------|
| CCGT                                 |  |                                |                       |  |       |
| Unité de travail: ENFANCE / JEUNESSE |  | Activité: ALAE-MONFERRAN SAVES |                       |  |       |
| Priorités                            | Actions à mettre en œuvre  | Risque correspondant           | Délai de réalisation  | Suivi<br>(colonnes à compléter lors de la mise à jour) |       |
|                                      |  |                                |                       | Etat de l'avancement<br>(Fait, en cours...)            | Le... |
| P2                                   | prévoir un bureau indépendant pour recevoir les familles   | Violences au travail           | à voir avec la mairie |  |       |
| P2                                   | marche pied à voir   | Chute de hauteur               | 2023                  |  |       |
| P2                                   | Formation sur gestion de la voix   | Nuisance sonore                | 2023                  |  |       |
| RPS                                  | omniprésence de la maire sur les temps ALAE, les agents se sentent surveillés , ingérence dans l'organisation de la cantine, réunion CCGT/mairie à prévoir | Environnement de travail       | 2022                  |  |       |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
 Reçu en préfecture le 18/04/2023  
 Publié le  
 ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLOW

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

SLOW

| TABLEAU D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS |   |   |                      |   |    |  |                      |  |                    |
|---|---|---|----------------------|---|----|--|----------------------|--|--------------------|
| CCGT  |   |   |                      |   |    |  |                      |  |                    |
| Unité de travail : ENFANCE / JEUNESSE           |   |   |                      |   |    |  |                      |  |                    |
| Activité : ALAE-AURADE                          |   |   |                      |   |    |  |                      |  |                    |
| RISQUES   | TACHES  | DANGERS   | ÉVALUATION DU RISQUE |   |    | MOYENS DE PREVENTION EXISTANTS   | PRIORITE DES ACTIONS | PROPOSITION DE MESURES DE PREVENTION   | MAITRISE DU RISQUE |
|   |   |   | F                    | G | IR |  |                      |  |                    |
| VIOLENCES AU TRAVAIL                            | Accueil parents et enfants                      | Risque d'agression verbale (enfants et parents agressifs) et/ou physique en particulier en cas d'accidents ou de blessures d'un enfant. | 4                    | 2 | 8  | Minimum 2/3 agents le matin et le soir, réunion avec la directrice une fois par mois, communication avec la direction de l'école, téléphone fixe, réunion de régulation, bonne communication avec les parents, Formation gestion des conflits, présence coordonateur/cheffe de service | P2                   |  | 😊                  |
|   | Environnement de travail (collègue, public,...) | agissement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles  | 1                    | 2 | 2  | Cellule de signalement (procédure) / plan de formation pluri-annuel à destination des agents et de l'encadrement   | P4                   |  | 😊                  |
| AMBIANCES THERMIQUES                            | Toutes  | Locaux très chaud ou très froids  | 4                    | 1 | 4  | Chauffage ok, réfrigérateur à disposition,   | P3                   |  | 😊                  |
| BIOLOGIQUE                                      | Soins des enfants                               | Accompagnement des enfants aux toilettes, contact avec des enfants enrhumés ou malades (angine, gastro, Covid...)                       | 4                    | 2 | 8  | point d'eau sanitaire, gants, appel des parents pour venir récupérer les enfants malades   | P2                   | adapter les sanitaires pour les maternelles, 1 seul lavabo angle, manque point d'eau | 😊                  |
| BRULURE   | Activité manuelle (cuisine, ...)                | Utilisation du pistolet à colle et du four pour le plastique fou, la pâte FIMO et la pâte à sel, atelier cuisine...                     | 1                    | 2 | 2  | Formation aux premiers secours, point d'eau à proximité, trousse de secours, maniché ou torchons pour le four  | P4                   |  | 😊                  |
| CHOC/HEURT                                      | Toutes  | Choc contre objet/déplacement des doigts  | 4                    | 2 | 8  | Formation aux premiers secours, trousse de secours, pince doigts sur le sportes  | P2                   |  | 😊                  |
| CHUTE DE HAUTEUR                                | Accrochage décoration en hauteur                | Accrochage des dessins d'enfants à l'aide de moyens de fortune (chaises, tables ...)<br>Rangement en hauteur, escalier                  | 2                    | 3 | 8  | escabeau   | P2                   |  | 😊                  |
| CHUTE D'OBJETS                                  | Rangement                                       | Rangement du matériel, des activités et des jouets en hauteur (vélos suspendus, cerceaux, ...)  | 2                    | 2 | 4  | espace de rangement côté école, armoire, petits meubles  | P3                   |  | 😊                  |
| CHUTE DE PLAIN PIED                             | Activités                                       | Toutes  | 4                    | 2 | 8  | Plusieurs salles (salle des fêtes, mairie, épicerie), salle à ranger, rangement supplémentaire   | P2                   |  | 😊                  |
| COUPURE   | Activités manuelles, cuisine, collation         | Utilisation d'outils (ciseaux, cutters, tournevis, ...)   | 2                    | 2 | 4  | Formation aux premiers secours, trousse de secours à disposition   | P3                   |  | 😊                  |
| ELECTRIQUE                                      | Utilisation d'un appareil électrique            | Branchement et débranchement d'appareils  | 2                    | 4 | 8  | Vérifications électriques annuelles, mettre en place un registre de santé et de sécurité au travail,   | P1                   |  | 😊                  |

|                         |                        |  |                 |                 |   |                 |   |   |
|-------------------------|------------------------|--|-----------------|-----------------|---|-----------------|---|---|
| INCENDIE /<br>EXPLOSION | Toutes                 | Lié au bâtiment  | 4               | 4               | Exercices d'évacuation, affichage des consignes d'évacuation, affichage des numéros d'appel d'urgence, extincteurs à disposition vérifiés annuellement, sifflets, formation à la manipulation des extincteurs | P1              |   | 😊 |
|                         |                        |  | 4               | 4               |   |                 |   |   |
| LIÉ A LA<br>CIRCULATION | Activité<br>extérieure | Déplacement des enfants à pieds sur un lieu d'activité.  | 3               | 4               | trotoirs, gilet haute visibilité, travail en binôme, passage piétons  | P1              |   | 😊 |
|                         |                        |  | 4               | 3               |   |                 |   |   |
| NUISANCE<br>SONORE      | Surveillance           | Cris, pleurs des enfants dans la salle de restauration ou dans la cour niveau sonore élevé.  | 4               | 3               | trois services, double vitrage, plaques isolation phonique  | P1              |   | 😊 |
|                         |                        |  | 4               | 3               |   |                 |   |   |
| TMS*                    | Toutes                 | Toutes tâches  | 4               | 3               | Mobilier adulte, accueil des maternelles et des MS  | P1              |   | 😊 |
|                         |                        |  | 4               | 2               |   |                 |   |   |
| RPS*                    | Repas                  | Servir les plats, couper les aliments et faire manger les enfants sur tables à hauteur d'enfants.  | 4               | 2               | Pas de cotation   | P2              |   | 😊 |
|                         |                        |  | 4               | 2               |   |                 |   |   |
|                         | Toutes tâches          | <p><b>AUTONOMIE</b><br/>                     Manque d'autonomie, faible marge de manœuvre, peu ou pas de participation aux décisions, peu ou pas de latitude décisionnelle, absence de développement des compétences</p> <p><b>MISSIONS</b><br/>                     Manque de clarté des missions, double autorité décisionnelle, contradiction entre les exigences du poste</p> <p><b>MANAGEMENT / RELATIONNEL</b><br/>                     Manque de reconnaissance, faible soutien, manque de communication, manque de coopération entre collègues ou de la part de la hiérarchie, management autoritaire ou déficient</p> <p><b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b><br/>                     Changement, réorganisation, fusions, incertitude sur les plannings de travail, évolution des postes de travail, insécurité de la situation de travail</p> <p><b>ORGANISATION</b><br/>                     Manque de temps, surcharge de travail</p> | Pas de cotation | Pas de cotation | Suffisante, travail en équipe, formation régulière proposée aux agents  | Pas de cotation | 😊 |   |
|                         |                        |  | Pas de cotation | Pas de cotation | Fiche de poste, entretien prof  | Pas de cotation |   |   |
|                         |                        |  | Pas de cotation | Pas de cotation | Petites équipes, réunion mensuelles, remonté des problématiques à la CC, soutien de la CC, bonne communication, nouvelle équipe   | Pas de cotation |   |   |
|                         |                        |  | Pas de cotation | Pas de cotation | Présence coordonnateur/chef de service, réunions avec l'éducation nationale et service restauration   | Pas de cotation |   |   |
|                         |                        |  | Pas de cotation | Pas de cotation | Nombre d'animateur suffisant pour le nombre d'enfant, si besoin bureau à la mairie  | Pas de cotation |   |   |
|                         |                        |  | Pas de cotation | Pas de cotation | difficulté avec les parents et enseignants, ingérence des fonctionnaires de l'ALAE, relation complexe avec le service restauration  | Pas de cotation |   |   |
|                         |                        |  | Pas de cotation | Pas de cotation | Isoler le bureau de la directrice   | Pas de cotation |   |   |
|                         |                        |  | Pas de cotation | Pas de cotation |   | Pas de cotation |   |   |
|                         |                        |  | Pas de cotation | Pas de cotation |   | Pas de cotation |   |   |
|                         |                        |  | Pas de cotation | Pas de cotation |   | Pas de cotation |   |   |

| Plan d'actions                       |   |                          |                      |  |       |
|--------------------------------------|---|--------------------------|----------------------|--|-------|
| CCGT                                 |   |                          |                      |  |       |
| Unité de travail: ENFANCE / JEUNESSE |   | Activité: ALAE-AURADE    |                      |  |       |
| Priorités                            | Actions à mettre en œuvre   | Risque correspondant     | Délai de réalisation | Suivi<br>(colonnes à compléter lors de la mise à jour) |       |
|                                      |   |                          |                      | Etat de l'avancement<br>(Fait, en cours...)            | Le... |
| P2                                   | adapter les sanitaires pour les maternelles, 1 seul lavabo angle, manque point d'eau  | Biologique               | voir avec mairie     |  |       |
| RPS                                  | difficulté avec les parents et enseignants, ingérence des enseignants sur le fonctionnement de l'ALAE, relation complexe avec le service restauration | Environnement de travail | 2022                 |  |       |
| RPS                                  | Isoler le bureau de la directrice   | Organisation             | voir avec mairie     |  |       |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLO ✓

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

| TABLEAU D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS |   |   |                      |   |    |  |                      |                                      |                    |  |  |
|---|---|---|----------------------|---|----|--|----------------------|--------------------------------------|--------------------|--|--|
| CCGI  |   |   |                      |   |    |  |                      |                                      |                    |  |  |
| Unité de travail : ENFANCE / JEUNESSE           |   |   |                      |   |    |  |                      |                                      |                    |  |  |
| Activité : ALAE - ENDOUFIELLE                   |   |   |                      |   |    |  |                      |                                      |                    |  |  |
| RISQUES   | TACHES  | DANGERS   | ÉVALUATION DU RISQUE |   |    | MOYENS DE PREVENTION EXISTANTS   | PRIORITE DES ACTIONS | PROPOSITION DE MESURES DE PREVENTION | MAITRISE DU RISQUE |  |  |
|   |   |   | F                    | G | IR |  |                      |                                      |                    |  |  |
| VIOLENCES AU TRAVAIL                            | Accueil parents et enfants                    | Risque d'agression verbale (enfants et parents agressifs) et/ou physique en particulier en cas d'accidents ou de blessures d'un enfant. | 4                    | 2 | 8  | Toujours deux agents, formation gestion des conflits, bonne communication avec les parents, réunion mensuel avec l'équipe, écoute de la CC | P2                   |                                      | ☺                  |  |  |
|   | Environnement de travail (collège, public...) | agissement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles  | 1                    | 2 | 3  | Cellule de signalement (procédure) / plan de formation pluri-annuel à destination des agents et de l'encadrement                           | P4                   |                                      | ☺                  |  |  |
| AMBIANCES THERMIQUES                            | Toutes  | Locaux très chaud ou très froids  | 4                    | 1 | 4  | OK, Chauffage, point d'eau à disposition, climatisation  | P3                   |                                      | ☺                  |  |  |
| BIOLOGIQUE                                      | Soins des enfants                             | Accompagnement des enfants aux toilettes, contact avec des enfants enrhumés ou malades (angine, gastro, Covid...)                       | 4                    | 2 | 8  | Douche, gants et sanitaire adapté  | P2                   |                                      | ☺                  |  |  |
| BRULURE   | Activité manuelle (cuisine, ...)              | Utilisation du pistolet à colle et du four pour le plastique fou, la pâte FIMO et la pâte à sel, atelier cuisine...                     | 1                    | 2 | 3  | Point d'eau, trousse de secours, PSC1  | P4                   |                                      | ☺                  |  |  |
| CHOC/HEURT                                      | Toutes  | Choc contre objet/coincement des doigts   | 4                    | 2 | 8  | Rangement suffisant, trousse de secours, PSC1  | P2                   |                                      | ☺                  |  |  |
| CHUTE DE HAUTEUR                                | Accrochage décoration en hauteur              | Accrochage des dessins d'enfants à l'aide de moyens de fortune (chaises, tables ...).<br>Rangement en hauteur.                          | 1                    | 3 | 6  | Escabeau à disposition   | P3                   |                                      | ☺                  |  |  |
| CHUTE D'OBJETS                                  | Rangement                                     | Rangement du matériel, des activités et des jouets en hauteur (vélos suspendus, cerceaux, ...)  | 1                    | 2 | 3  | Rangement à hauteur, local dédié   | P4                   |                                      | ☺                  |  |  |
| CHUTE DE PLAIN PIED                             | Toutes  | Glissade, sol inégal, verglas, sol glissant du fait des conditions climatiques pour les activités en extérieur, escaliers.              | 4                    | 2 | 8  | Eclairage suffisant, sol en bon état, rangement suffisant  | P2                   |                                      | ☺                  |  |  |

|                      |  |   |                 |   |    |   |                 |   |
|----------------------|--|---|-----------------|---|----|---|-----------------|---|
| COUPURE              | Activités manuelles, cuisine, collation  | Utilisation d'outils (ciseaux, cutters, tournevis, ...)   | 4               | 2 | 8  | Trousse de secours, PSC1  | P2              | 😊 |
| ELECTRIQUE           | Utilisation d'un appareil électrique   | Branchement et débranchement d'appareils  | 1               | 4 | 9  | Géré par les agents techniques de la commune  | P2              | 😊 |
| INCENDIE / EXPLOSION | Toutes   | Lié au bâtiment   | 4               | 4 | 16 | Exercice évacuation sur le temps école, alarme incendie, extincteur à disposition et vérifié, affichage des consignes d'évacuation, affichage des numéros d'appel d'urgence, formation à la manipulation des extincteurs. | P1              | 😊 |
| LIE A LA CIRCULATION | Activité extérieure  | Déplacement des enfants à pieds sur un lieu d'activité. City stade, salle des fêtes. bibliothèque   | 3               | 4 | 16 | Trottoirs, gilets haute visibilité, travail en binôme   | P1              | 😊 |
| NUISANCE SONORE      | Surveillance   | Cris, pleurs des enfants dans la salle de restauration ou dans la cour niveau sonore élevé.   | 4               | 3 | 12 | Isolation phonique  | P1              | 😊 |
|                      | Toutes   | Port d'enfant, sanitaire...   | 2               | 3 | 8  | Sanitaire adapté aux enfants.   | P2              | 😊 |
|                      | Accompagnement à la sieste (coucher/lever les enfants). Mercredi et vacances scolaires | Installation et rangement des lits au ras du sol. Surveillance d'ortoirs position assise par terre. Alternance position assise et station debout pour se rendre auprès de chaque enfant.    | 4               | 2 | 8  | Lits + mobilier légers salle de sieste  | P2              | 😊 |
| TMS*                 | Rangement des coins jeux permanent / entretien des locaux et matériels                 | Rangement du mobilier à hauteur d'enfants, courbure du dos. Toujours en train de se baisser pour ramasser des jouets ou autres au sol ou à 4 pattes sous les meubles.                       | 4               | 2 | 8  | Rangement suffisant, local dédié  | P2              | 😊 |
|                      |  | <b>AUTONOMIE</b><br>Manque d'autonomie, faible marge de manœuvre, peu ou pas de participation aux décisions, peu ou pas de latitude décisionnelle, absence de développement des compétences | Pas de cotation |   |    | Pas de soucis   | Pas de cotation | 😊 |



Envoyé en préfecture le 18/04/2023  
Reçu en préfecture le 18/04/2023  
Publié le  
ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

*SLOW*

| Plan d'actions                       |   |                           |                      |  |
|--------------------------------------|---|---------------------------|----------------------|--|
| CCGT                                 |   |                           |                      |  |
| Unité de travail: ENFANCE / JEUNESSE |   | Activité:ALAE -ENDOUIELLE |                      |  |
| Priorités                            | Actions à mettre en œuvre                                     | Risque correspondant      | Délai de réalisation | Suivi  |
|                                      |   |                           |                      | (colonnes à compléter lors de la mise à jour)<br>Etat de l'avancement (Fait, en cours...)<br>Le... |
| P2                                   | Evier adulte pour le nettoyage du matériel                    | TMS                       | COMMUNE              |  |
| RPS                                  | présence pour la 1ere fois d'enfants en situation de handicap | Difficultés émotionnelles |                      |  |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLO ✓

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

| TABLEAU D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS |   |   |                      |   |    |   |                      |                                      |                    |
|---|---|---|----------------------|---|----|---|----------------------|--------------------------------------|--------------------|
| CCGT  |   |   |                      |   |    |   |                      |                                      |                    |
| Unité de travail : TECHNIQUE                    |   |   |                      |   |    |   |                      |                                      |                    |
| Activité : Polyvalent                           |   |   |                      |   |    |   |                      |                                      |                    |
| RISQUES   | TACHES  | DANGERS   | ÉVALUATION DU RISQUE |   |    | MOYENS DE PREVENTION EXISTANTS  | PRIORITE DES ACTIONS | PROPOSITION DE MESURES DE PREVENTION | MAITRISE DU RISQUE |
|   |   |   | F                    | G | IR |   |                      |                                      |                    |
| VIOLENCES AU TRAVAIL                            | Environnement de travail (collègue, public...)  | agissement sexiste, harcèlement sexuel et agressions sexuelles  | 1                    | 2 | 3  | Cellule de signalement (procédure) / plan de formation pluri-annuel à destination des agents et de l'encadrement  | P4                   |                                      | 😊                  |
|   |   |   | 4                    | 1 | 4  | Vêtements (pantalons, vestes) chaussures sécurisées, bottes pour 1 agent. Aménagement des activités selon le temps, réfrigérateur à disposition, boissons chaudes à disposition, possibilité de moduler les horaires en période de canicule | P3                   |                                      | 😊                  |
| AMBIANCES THERMIQUES                            | Toutes tâches                                   | Travail en extérieur à toute période de l'année (chaud, froid, pluie, vent, neige...)   | 4                    | 1 | 4  |   |                      |                                      | 😊                  |
| FATIGUE VISUELLE                                | Administratif                                   | Travail sur écran   | 1                    | 2 | 3  | moins d'1h/hebdo de temps pour le chef d'équipe   | P4                   |                                      | 😊                  |
| BIOLOGIQUE                                      | Entretien espaces verts                         | tonte, Taille des rosiers, pyracantas, acacias...   | 2                    | 3 | 8  | Vêtements (pantalons, vestes) chaussures sécurisées, bottes pour 1 agent, gants de travail Règlement intérieur - visite médicale régulière  | P2                   |                                      | 😊                  |
|   | Maintenance des locaux                          | Maintenance et petit entretien des locaux   | 2                    | 3 | 8  | Gants à disposition, eau et savon à disposition, vêtements de travail (pantalons, veste, tee shirt), chaussures de sécurité, visites médicales régulières   | P2                   |                                      | 😊                  |
| BRULURE   | voirie  | Balayeage, ramassage des poubelles de la commune et détritus au sol, nettoyage autour des conteneurs à poubelle, Ramassage d'ordures à risques biologiques (urine, sang, ...) | 1                    | 3 | 6  | Gants, vêtements de travail (pantalons, veste, tee shirt), sacs poubelle à disposition, pince de ramassage, matériel adapté (balais, pelle) + point d'eau dans l'atelier  | P3                   |                                      | 😊                  |
|   | Maintenance des locaux et espaces verts, voirie | Utilisation meuleuse, débroussailluse, tronçonneuse...etc   | 2                    | 3 | 8  | Vêtements de travail, gants, chaussures de sécurité, trousses de secours siège + dans le véhicule, point d'eau à disposition, téléphone portable professionnel, formation intra PSC1 proposée   | P2                   |                                      | 😊                  |

|                          |                         |  |   |   |    |    |   |                  |   |
|--------------------------|-------------------------|--|---|---|----|----|---|------------------|---|
| CHIMIQUE                 | Entretien des bâtiments | Utilisation de tout produit chimique, peintures, ciments, soude, diluant, huiles, carburants, produits d'entretien...                    | 1 | 3 | 6  | P3 | Utilisation de peintures sans COV avec peu de stockage, point d'eau à l'atelier   |                  | 😊 |
| CHOC ET HEURT            | Toutes                  | blessures sur le corps (mains, doigts, jambes...)  | 4 | 2 | 8  | P2 | Chaussures de sécurité, vêtements de travail, gants, trousse de secours, formation premiers secours, téléphone portable professionnel       |                  | 😊 |
| CHUTES DE HAUTEUR        | Entretien espaces verts | Taille des arbres, des haies, tronçonnage  | 1 | 4 | 9  | P2 | Utilisation de matériel à manche télescopique, Haies à hauteur d'hommes, Travail en binôme, location de nacelles (CACES)                    |                  | 😊 |
| CHUTES DE PLAIN PIED     | Maintenance des locaux  | Travail en hauteur sur échelle, escabeau (peinture, maçonnerie, changement d'ampoules...etc.)  | 2 | 4 | 12 | P1 | travail en binôme - utilisation de l'escabeau, location de nacelles (CACES)   |                  | 😊 |
|                          | Toutes tâches           | Travail en extérieur par temps froid (neige, verglas...)   | 4 | 2 | 8  | P2 | Chaussures de sécurité à disposition de l'agent, éclairage atelier, parking   |                  | 😊 |
|                          | Toutes tâches           | Sol encombré, humide, inégal...  | 4 | 2 | 8  | P2 | Maintenir l'atelier propre et rangé<br>Chaussures de sécurité à disposition de l'agent  |                  | 😊 |
| COUPURES / SECTIONNEMENT | Entretien espaces verts | Utilisation d'une tronçonneuse, d'une scie, d'un sécateur, taille haie, cisaille, roto fil...  | 3 | 4 | 16 | P1 | Pantalon de tronçonnage / visière / lunettes - Matériel entretenu - Vêtements de travail et chaussures de sécurité à disposition de l'agent | casque forestier | 😊 |
|                          | Maintenance des locaux  | Autres petits travaux manuels  | 1 | 2 | 3  | P4 | port des EPI* - règlement intérieur   |                  | 😊 |
|                          | Entretien               | Nettoyage des regards, coincement des doigts ou des pieds avec les grilles   | 1 | 2 | 3  | P4 | Gants à disposition de l'agent - trousse de secours - formation intra PSC1  |                  | 😊 |
| ECRASEMENT               | Entretien espaces verts | Tonte des pelouses (tondeuse)  | 3 | 2 | 6  | P3 | Gants - atelier récent et rangé - port des EPI - règlement intérieur  |                  | 😊 |
|                          | Toutes tâches           | Travail à proximité d'installations électriques<br>Travaux avec appareils sous tension, changement d'ampoules, reencordement disjoncteur | 3 | 4 | 16 | P1 | consignes de sécurité, structure de protection contre le renversement (SPCR) arceau de sécurité<br>Habillations électriques adaptées        |                  | 😊 |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

*SLOW*

|                               |                         |   |   |   |    |   |    |  |   |
|-------------------------------|-------------------------|---|---|---|----|---|----|--|---|
| INCENDIE                      | utilisation d'outils    | Produits chimiques et carburant stockés dans l'atelier, remplissage des réservoirs (trondeuse, tondeuse...)                         | 4 | 4 | 18 | Formation manipulation des extincteurs - téléphone portable professionnel - Présence d'un extincteur dans l'atelier, petite quantité d'essence (15 L)   | P1 | Affichage des consignes en cas d'urgence<br>Prévoir extincteur dans le véhicule de l'agent | 😊 |
| LIE A LA CIRCULATION ROUTIERE | Entretien espaces verts | Travail en bordure de route (taille des arbres, balayage, taille des haies, petits travaux en bordure de route)                     | 3 | 4 | 16 | Respect du port des EPI - Signalisation du chantier par des panneaux - Vêtements Haute Visibilité pour un agent - gyrophare - bandes réfléchissantes  | P1 | manque bandes à poser sur kangoo   | 😊 |
| NUISANCES SONORES             | Entretien espaces verts | Utilisation de toute machine bruyante (tondeuse, tronçonneuse, roto fil...)   | 3 | 3 | 9  | Respect du port des EPI - Règlement intérieur<br>Casque antibruit à disposition de l'agent.   | P2 |  | 😊 |
| LIES AUX PREMIERS SECOURS     | Toutes tâches           | Malaise, accident...  | 4 | 2 | 8  | Formation premiers secours - trousse de secours dans le véhicule - téléphone portable professionnel, N° d'urgence   | P2 |  | 😊 |
| PIGURES D'INSECTES            | Toutes                  | Présence de guêpes ou de frelons pendant le travail   | 1 | 2 | 3  | Vêtements de travail, ganis, trousse de secours, formation aux premiers secours.  | P4 |  | 😊 |
| PROJECTION                    | Entretien espaces verts | Tonte des pelouses (utilisation roto fil, tondeuse), des arbres, des haies, balayage des feuilles, trottoirs, entretien des regards | 3 | 2 | 6  | Casque - visière - chaussures de sécurité - respect du port des EPI - règlement intérieur - lunettes de protection  | P3 |  | 😊 |
| ROUTIER                       | Déplacement             | Utilisation du véhicule de la commune, engins, tracteur, tondeuse autoportée...   | 4 | 4 | 16 | Respect du code de la route - Ordre de mission permanent - Vérification du bon état de fonctionnement du véhicule<br>Déplacements sur la territoire de l'intercommunalité essentiellement, autorisation de conduite, acquisition camion plateau, Autres trajets exceptionnellement<br>Entretien du véhicule par un garage, immatriculation de la tondeuse autoportée, gyrophare et bandes réfléchissantes | P1 |  | 😊 |
| TMS*                          | Entretien espaces verts | Utilisation d'une tronçonneuse, d'une scie, d'un taille haie, d'une cisaille...   | 3 | 2 | 6  | Travail en binôme - utilisation de sangles et ceinture de maintien - câble et chariot   | P3 |  | 😊 |
|                               | Entretien               | Tonte des pelouses, manutention du roto fil sur plusieurs heures  | 3 | 2 | 6  | Rappel de l'importance de varier les activités dans la journée - tondeuse autoportée  | P3 |  | 😊 |

|                       |                      |   |                 |   |   |   |                 |  |   |
|-----------------------|----------------------|---|-----------------|---|---|---|-----------------|--|---|
|                       | espaces verts        | Nacelle pour la taille des arbres   | 2               | 2 | 4 | Appel aux ST de la mairie quand gros travaux ou location nacelle  | P3              |  | 😊 |
| LIÉS AU TRAVAIL ISOLE | Toutes tâches        | Agent technique qui travaille seul  | 2               | 3 | 8 | téléphone portable - téléphone astreinte - organisation activité selon planning des agents  | P2              |  | 😊 |
| VIBRATIONS            | utilisation d'outils | utilisation de tous petits outillages (foto fil, tondeuse, tronçonneuse...)<br><b>AUTONOMIE</b><br>Manque d'autonomie, faible marge de manœuvre, peu ou pas de participation aux décisions, peu ou pas de latitude décisionnelle, absence de développement des compétences<br><b>MISSIONS</b><br>Manque de clarté des missions, double autorité décisionnelle, contradiction entre les exigences du poste<br><b>MANAGEMENT / RELATIONNEL</b><br>Manque de reconnaissance, faible soutien, manque de coopération entre collègues ou de la part de la hiérarchie, management autoritaire ou déficient<br><b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b><br>Changement, réorganisation, fusions, incertitude sur les plannings de travail, évolution des postes de travail, insécurité de la situation de travail<br><b>ORGANISATION</b><br>Manque de temps, surcharge de travail | 4               | 2 | 8 | matériel récent et entretenu  | P2              |  | 😊 |
|                       |                      |   | Pas de cotation |   |   | Gestion du planning par les agents  | Pas de cotation |  | 😊 |
|                       |                      |   | Pas de cotation |   |   | Agents également à la piscine - fiche de poste espaces verts - entretien pro OK, réorganisation réalisée arrivées de nouveaux agents chef d'équipe et techniciens | Pas de cotation |  | 😊 |
| RPS*                  | Toutes tâches        |   | Pas de cotation |   |   | Ecoute de la hiérarchie, recrutement réalisé  | Pas de cotation |  | 😊 |
|                       |                      |   | Pas de cotation |   |   | Réunions régulières, tous les lundis  | Pas de cotation |  | 😊 |
|                       |                      |   | Pas de cotation |   |   | OK  | Pas de cotation |  | 😊 |

Plan d'actions

CCGT

Unité de travail: **TECHNIQUE**

Activité: **Polyvalent**

| Priorités | Actions à mettre en œuvre  | Risque correspondant | Délai de réalisation | Suivi  |
|-----------|--|----------------------|----------------------|--|
| P1        | Casque forestier   | Coupure              | 2023                 |  |
| P1        | Prévoir extincteur dans le Kangoo, affichage consignes de sécurité | Incendie             | 2023                 |  |
| P1        | bandes rétro réfléchissantes kangoo                                | Lié à la circulation | 2022                 | déménagement prévu au 01/01/2023 à l'ancienne caserne des pompiers |

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLOW

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

Envoyé en préfecture le 18/04/2023

Reçu en préfecture le 18/04/2023

Publié le

SLOW

ID : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE

5107

**TABLEAU D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS**

**Nom de la collectivité : CCAS - SAAD L'ISLE-JOURDAIN**

**Unité de travail : CIAS/SAAD**

**Activité : Aide à domicile**

| RISQUES | TACHES   | DESCRIPTION DES TACHES  | EVALUATION DU RISQUE |   |    | MOYENS DE PREVENTION EXISTANTS  | PRIORITE DES ACTIONS | PROPOSITION DE MESURES DE PREVENTION | MAITRISE DU RISQUE |
|---------|--|---|----------------------|---|----|---|----------------------|--------------------------------------|--------------------|
|         |  |   | F                    | G | IR |   |                      |                                      |                    |
| TMS*    | Aide à la toilette   | Mauvaise position lors des toilettes faites au lit, à la douche ou baignoire                    | 2                    | 2 | 4  | Formation initiale, Equipement du domicile du bénéficiaire siège/ poignées (information, cps, visite de de assistante social, communication avec les familles | P3                   |                                      | 😊                  |
|         | Aide à l'habillement et déshabillement - Pose des bas, chaussettes, chaussures, aide à la marche | Mauvaise position lorsque le bénéficiaire ne peut aider l'agent                                 | 2                    | 2 | 4  | personnel infirmier, Equipement du domicile du bénéficiaire siège/ poignées (information)   | P3                   |                                      | 😊                  |
|         | Manutention du bénéficiaire  | Accompagnement du bénéficiaire dans ses déplacements, marche - Aide lors du lever ou du coucher | 3                    | 2 | 6  | Formation initiale, Equipement du domicile du bénéficiaire siège/ poignées  | P3                   |                                      | 😊                  |
|         | Réception d'un bénéficiaire  | Récupération d'un bénéficiaire dans sa chute  | 1                    | 2 | 3  | Formation initiale + moyen d'appel pour une aide extérieure, Equipement du domicile du bénéficiaire siège/ poignées   | P4                   |                                      | 😊                  |
|         | Nettoyage du sol : Balayage, Lavage, cire  | Passer le balai ou l'aspirateur, Passer la serpillière, Cirer les parquets, Vitres              | 2                    | 2 | 4  | formation, ajout de clause dans le contrat avec obligation pour les bénéficiaires de fournir du matériel en bon état de                                       | P3                   |                                      | 😊                  |
|         | Nettoyage des  | Manutention du matelas, position courbée, lit bas, matelas lourdes                              | 2                    | 2 | 4  | Lit médicalisé, réunions régulières pour partage des pratiques entre les agents sensibilisation du personnel  | P3                   |                                      | 😊                  |
|         | Entretien du couchage  | Port de charges lourdes   | 3                    | 3 | 9  | véhicule+chariot  | P2                   |                                      | 😊                  |
|         | Courses  | Approvisionnement du bois, poubelles, bouteille de gaz  | 2                    | 2 | 4  | Formation , Convention entre la famille du bénéficiaire et le ccas limitant les activités de l'aide à domicile Brouette                                       | P3                   | les sacs cabas à voir                | 😊                  |







|                      |  |  |   |   |    |  |    |  |   |
|----------------------|--|--|---|---|----|--|----|--|---|
|                      | Utilisation d'appareils électriques divers   | Branchement de l'aspirateur ou de la cireuse sur des prises électriques                                | 2 | 4 | 12 | cahier de liaison  | P1 | Convention entre la famille du bénéficiaire et le ccas installations aux normes, sensibiliser le bénéficiaire ou les proches signalant par l'agent de toute défectuosité ou situation dangereuse | ☺ |
| CHUTE DE HAUTEUR     | Changement des ampoules                      | Changement des ampoules  | 2 | 3 | 8  |  | P2 | consigne interne pour le changement des ampoules   | ☹ |
|                      | Lavage des vitres, toiles d'araignées        | Travail en hauteur avec le matériel mis à disposition par le bénéficiaire (escabeau, chaise, table...) | 3 | 2 | 6  | Escabeau au domicile, obligation pour les bénéficiaires de fournir du matériel en bon état de fonctionnement, limiter les le lavage des vitres | P3 | Matériels à manche télescopique  | ☺ |
|                      | Nettoyage du sol, des vitres, des sanitaires | Utilisation de produits chimiques dangereux  | 3 | 2 | 6  | formation, blouse, gants, ou par l'utilisateur, règlement de fonctionnement  | P3 | voir pour rajouter une note sur un produit sol, sanitaire  | ☺ |
| CHIMIQUE             | mauvais entretien des système de chauffage   | dégagement de gaz toxiques (monoxyde de carbone, fumées toxiques...)                                   | 2 | 4 | 12 | aération du logement lors de l'arrivée de l'agent  | P1 | signaler toute défectuosité constatée dans les systèmes de chauffage ou installations  | ☺ |
| AMBIANCES THERMIQUES | Travail en milieu très chaud ou très froid   | L'hiver, passage de l'extérieur à intérieur surchauffé ou sous chauffé                                 | 2 | 2 | 4  | blouse vu avec les agents  | P3 |  | ☺ |
|                      | Nettoyage du sol                             | Utilisation d'appareils bruyants (aspirateur, cireuse...)  | 2 | 3 | 8  | sensibilisation du bénéficiaire  | P2 |  | ☺ |
| NUISANCES SONORES    | Travail dans un environnement bruyant        | Téléviseur avec niveau sonore élevé, cris et radio   | 2 | 3 | 8  | sensibilisation du bénéficiaire et des agents  | P2 |  | ☺ |
|                      | Changement des bouteilles de gaz             | Tuyau de gaz parfois périmé, bouteilles de gaz anciennes   | 2 | 4 | 12 | bénéficiaire et le ccas limitant les   | P1 | Protocole de changement d'une bouteille de gaz, voir une consigne  | ☺ |
| INCENDIE, EXPLOSION  | Utilisation de la friteuse                   | Huile chaude sur le gaz  | 1 | 2 | 3  | gants, blouse  | P4 | trousse de secours à disposition de l'agent dans son véhicule  | ☺ |



|      |               |   |                 |   |                 |  |   |
|------|---------------|---|-----------------|---|-----------------|--|---|
| RPS* | Toutes tâches | <b>AUTONOMIE</b><br>Manque d'autonomie, faible marge de manœuvre, peu ou pas de participation aux décisions, peu ou pas de latitude décisionnelle, absence de développement des compétences                     | Pas de cotation | Pas de cotation   | Pas de cotation | 😊  |   |
|      |               | <b>MISSIONS</b><br>Manque de clarté des missions, double autorité décisionnelle, contradiction entre les exigences du poste   | Pas de cotation | Fiche de poste, réunions ou point fait régulièrement, missions claires (qui fait quoi), présence responsable du SAAD  | Pas de cotation | 😊  |   |
|      |               | <b>MANAGEMENT / RELATIONNEL</b><br>Manque de reconnaissance, faible soutien, manque de communication, manque de coopération entre collègues ou de la part de la hiérarchie, management autoritaire ou déficient | Pas de cotation | Régime indemnitaire, soutien de la hiérarchie, point régulièrement, possibilité pour l'agent de faire remonter les problèmes  | Pas de cotation | 😊  |   |
|      |               | <b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b><br>Changement, réorganisation, fusions, incertitude sur les plannings de travail, évolution des postes de travail, insécurité de la situation de travail                        | Pas de cotation |   | Pas de cotation | 😞  |   |
|      |               | <b>ORGANISATION</b><br>Manque de temps, surcharge de travail  | Pas de cotation |   | Pas de cotation | 😊  |   |
|      |               | <b>DIFFICULTES EMOTIONNELLES</b><br>Souffrance d'autrui, mort, agressions   | Pas de cotation | Formation à la gestion du public en difficulté, connaissance des dossiers administratifs pour aider au mieux le public, public agréable de manière générale, soutien des élus lors de tout problème, parole libérée | Pas de cotation | Pas de cotation  | 😊 |
|      |               |   |                 |   |                 | planning modifié régulièrement pour pallier les absences | 😊 |

## Plan d'actions

### Unité de travail: CIAS/SAAD

| Priorités | Actions à mettre en œuvres  | Tâche correspondante     | Délai de réalisation | Activité: Aide à domicile                |       |
|-----------|---|--------------------------|----------------------|--|-------|
|           |   |                          |                      | Etat de l'avancement (Fait, en cours...) | Suivi |
| P1        | Formation PSC1* /Gestes qui sauvent   | toutes                   | 2023                 |  | Le... |
| P1        | Sensibilisation aux ports de charges, diminuer les ports de charges                           | TMS                      | 2023                 |  |       |
| P1        | sensibiliser proches et bénéficiaires pour materiel aux normes                                | TMS                      | 2023                 |  |       |
| P1        | Sensibiliser le bénéficiaire ou les proches pour des installations aux normes                 | electrique               | 2023                 |  |       |
| P1        | signalement par l'agent de toute défectuosité ou situation dangereuse                         | electrique               | 2023                 |  |       |
| P1        | Protocole de changement d'une bouteille de gaz , voir une consigne                            | TMS                      | 2023                 |  |       |
| P2        | Système de housse (protège siège)   | biologique               | 2023                 |  |       |
| P2        | Trousse de secours par véhicule   | toutes                   | 2023                 |  |       |
| P2        | consigne interne pour le changement des ampoules  | electrique               | 2023                 |  |       |
| P2        | Information sur les conduites addictives  | routier                  | 2023                 |  |       |
| P3        | Fournir un sac cabas aux agents qui font les courses  | TMS                      | 2023                 |  |       |
| P3        | Voir pour les chaussures easy gripp   | Chute                    | 2023                 |  |       |
| P3        | Matériels à manche télescopique   | Chute                    | 2023                 |  |       |
| P3        | voir pour rajouter une note sur un produit sol, sanitaire dans le reglement de fonctionnement | Chimique                 | 2023                 |  |       |
| RPS       | planning modifié régulièrement pour pallier les absences                                      | Environnement de travail |                      |  |       |

## Bordereau d'acquittement de transaction

Collectivité : CIAS de la Gascogne Toulousaine  
Utilisateur : IDRAC Francis (CIAS)

### Paramètres de la transaction :

Numéro de l'acte : **CIAS06042023\_12**  
Objet : **RESSOURCES HUMAINES**  
**Validaiton de la mise à jour du document unique mutualisé CCGT/CIAS 2023**

Type de transaction : Transmission d'actes  
Date de la décision : 2023-04-06 00:00:00+02  
Nature de l'acte : Délibérations  
Documents papiers complémentaires : NON  
Classification matières/sous-matières : 4.1 - Personnel titulaires et stagiaires de la F.P.T.  
Identifiant unique : 032-200091221-20230406-CIAS06042023\_12-DE  
URL d'archivage : Non définie  
Notification : Non notifiée

### Fichiers contenus dans l'archive :

| Fichier  | Type            | Taille   |
|--|-----------------|----------|
| <b>Enveloppe métier</b><br>Nom métier :<br>032-200091221-20230406-CIAS06042023_12-DE-1-1_0.xml   | text/xml        | 1.1 Ko   |
| <b>Document principal (Délibération)</b><br>Nom original : 12 RH Validation mise à jour document unique mutualisé CCGT CIAS.pdf<br>Nom métier :<br>99_DE-032-200091221-20230406-CIAS06042023_12-DE-1-1_1.pdf | application/pdf | 451.5 Ko |
| <b>Document principal (Délibération)</b><br>Nom original : 12 RH Annexe EVRP+FINAL+2022.pdf<br>Nom métier :<br>99_DE-032-200091221-20230406-CIAS06042023_12-DE-1-1_2.pdf                                     | application/pdf | 7 Mo     |

### Cycle de vie de la transaction :

| Etat                       | Date                        | Message                            |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Posté                      | 18 avril 2023 à 16h12min18s | Dépôt initial                      |
| En attente de transmission | 18 avril 2023 à 16h15min01s | Accepté par le TdT : validation OK |

Transmis  
Acquittement reçu

18 avril 2023 à 16h18min08s  
18 avril 2023 à 16h18min21s

Transmis au MI  
Reçu par le MI le 2023-04-18